

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน – กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระหว่างวันที่ 29 – 30 มิถุนายน 2562 ณ อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่งออกอีเมล (ID)

ส่งออกอีเมล (TEXT)

ส่งออกอีเมล (ID:TEXT)

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

1. ด้านวิทยากร

ค่าเฉลี่ย: 4.468

1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

ค่าเฉลี่ย: 4.54 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.69 มากสุด: 5 น้อยสุด: 1 ความถี่: 63

1.59%, 1	น้อยที่สุด
0%,	น้อย
1.59%, 1	ปานกลาง
36.51%, 23	มาก
60.32%, 38	มากที่สุด

2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

ค่าเฉลี่ย: 4.63 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.52 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
0%,	น้อย
1.59%, 1	ปานกลาง
33.33%, 21	มาก
65.08%, 41	มากที่สุด

3 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

ค่าเฉลี่ย: 4.57 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.53 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
0%,	น้อย
1.59%, 1	ปานกลาง
39.68%, 25	มาก
58.73%, 37	มากที่สุด

4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ค่าเฉลี่ย: 4.46 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.53 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
0%,	น้อย
1.59%, 1	ปานกลาง
50.79%, 32	มาก
47.62%, 30	มากที่สุด

5 การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

ค่าเฉลี่ย: 4.17 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.66 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
0%,	น้อย
14.29%, 9	ปานกลาง
53.97%, 34	มาก
31.75%, 20	มากที่สุด

6 การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

ค่าเฉลี่ย: 4.43 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.64 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
0%,	น้อย
7.94%, 5	ปานกลาง
41.27%, 26	มาก
50.79%, 32	มากที่สุด

2. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/สิ่งอำนวยความสะดวก

ค่าเฉลี่ย: 4.032

1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ค่าเฉลี่ย: 4.25 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.67 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
0%,	น้อย
12.7%, 8	ปานกลาง
49.21%, 31	มาก
38.1%, 24	มากที่สุด

2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ค่าเฉลี่ย: 3.95 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.83 มากสุด: 5 น้อยสุด: 2 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
3.17%, 2	น้อย
26.98%, 17	ปานกลาง
41.27%, 26	มาก
28.57%, 18	มากที่สุด

3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ค่าเฉลี่ย: 3.89 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.84 มากสุด: 5 น้อยสุด: 1 ความถี่: 63

1.59%, 1	น้อยที่สุด
3.17%, 2	น้อย
22.22%, 14	ปานกลาง
50.79%, 32	มาก
22.22%, 14	มากที่สุด

3. ด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การอบรม

ค่าเฉลี่ย: 2.905

1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม

ค่าเฉลี่ย: 2.9 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 1.07 มากสุด: 5 น้อยสุด: 1 ความถี่: 63

6.35%, 4	น้อยที่สุด
31.75%, 20	น้อย
38.1%, 24	ปานกลาง
12.7%, 8	มาก
11.11%, 7	มากที่สุด

4. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การอบรม

ค่าเฉลี่ย: 4.048

1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม

ค่าเฉลี่ย: 4.05 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.66 มากสุด: 5 น้อยสุด: 2 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
1.59%, 1	น้อย
14.29%, 9	ปานกลาง
61.9%, 39	มาก
22.22%, 14	มากที่สุด

5. ด้านการนำความรู้ไปใช้

ค่าเฉลี่ย: 4.032

1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ค่าเฉลี่ย: 4.17 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.73 มากสุด: 5 น้อยสุด: 2 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
1.59%, 1	น้อย
14.29%, 9	ปานกลาง
49.21%, 31	มาก
34.92%, 22	มากที่สุด

2 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ค่าเฉลี่ย: 4.08 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.77 มากสุด: 5 น้อยสุด: 1 ความถี่: 63

1.59%, 1	น้อยที่สุด
1.59%, 1	น้อย
11.11%, 7	ปานกลาง
58.73%, 37	มาก
26.98%, 17	มากที่สุด

3 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ค่าเฉลี่ย: 3.84 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.65 มากสุด: 5 น้อยสุด: 2 ความถี่: 63

0%,	น้อยที่สุด
1.59%, 1	น้อย
25.4%, 16	ปานกลาง
60.32%, 38	มาก
12.7%, 8	มากที่สุด

ส่วนที่ 2 แสดงความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1 ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้

-ใช้เวลามากเกินไป
-ควรกระจายให้คนทำงานโครงการเข้าร่วมได้ เพราะเป็นผู้ปฏิบัติ....จะได้รับรู้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง..ชัดเจน
-ควรกระจายให้คนทำงานโครงการเข้าร่วมได้ เพราะเป็นผู้ปฏิบัติ....จะได้รับรู้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง..ชัดเจน
-อยากให้จัดในวันธรรมดา
-ไม่อยากจะจัดวันเสาร์-อาทิตย์
-น่าจะจัดในวันจันทร์-ศุกร์
-ควรจัดให้ผู้บริหาร. หรือ อนาคตจะเป็นผู้บริหาร ได้รับทราบ จะป้องกันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างได้มากถึงมากที่สุด
-ระยะเวลามากไป อยากให้วิทยากรพูดให้เนื้อหากระชับ และใช้น้อยลง
-ควรจัดให้มีทุกปี
-การบริหารจัดการเรื่องอาหารว่าง สร้างความวุ่นวายในเวลาบรรยาย
-อยากให้มหาลัยจัดอบรมทุกปี
-ไม่ค่อยค่อยดี
-ควรจัดการอบรมเกี่ยวกับพัสดุปีละครั้ง
-ควรจัดการอบรมเกี่ยวกับพัสดุปีละครั้ง
-วิทยากรมีรูปแบบการพูดที่ทำให้ไม่มอง ☐?
-การอบรมในครั้งนี้ดีมากได้รับความรู้ใหม่เพิ่มขึ้นสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้มีความถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น

2 หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

-1. การลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง 2. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น.. 3.การใช้แบบฟอร์มให้ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง..ทางพัสดุ..ก่อสร้าง..
-1. การลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง 2. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น.. 3.การใช้แบบฟอร์มให้ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง..ทางพัสดุ..ก่อสร้าง..
-ค่า K
-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
-การเงิน/พัสดุ
-e gp
-อบรมเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยในการปฏิบัติงานความชัดเจนของระเบียบในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย

แบบสอบถามอื่น ๆ

แบบสอบถามความพึงพอใจ การอบรมใช้งาน 365 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีงบประมาณ 2562

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าเยี่ยมชมฐานพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย

โครงการเข้าร่วมการประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ครั้งที่ 18 ประจำปี 2560 รอบคัดเลือกภาคเหนือ

แบบสอบถามงานบันทึกเทปและถ่ายทอดสดออกอากาศทางระบบออนไลน์(1)

การสนับสนุนพันธกิจด้านงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2562

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แบบประเมินระดับความสำเร็จของการงานประจำของนายเอกพันธ์ กุบโน(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

แบบประเมินระดับความสำเร็จของการงานประจำของนางสาวนภัสวรรณ กันศิริ(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

แบบประเมินระดับความสำเร็จของการงานประจำของนายฤทธิ์ ชยัน(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

แบบประเมินระดับความสำเร็จของการงานประจำของนายฤทธิ์ ชยัน(รท.หัวหน้างาน)



Address

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

Phone :

ประชาสัมพันธ์ : 053 - 873000

ผู้ดูแลระบบ : 053 - 873285

E-mail

maejo_university@mju.ac.th