



งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย



ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต



1. ปัญหาอุปสรรคด้านผู้ปฏิบัติงาน

1.1 คณะสำนักและหน่วยงานวิสาหกิจ มีการกำหนดรูปแบบหมายเลขครุภัณฑ์ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความหมายที่แตกต่างกัน ทำให้ระบบไม่รองรับกับการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์บางรูปแบบ

1.2 การจำแนกรายการสินทรัพย์แต่ละรายการเป็นสินทรัพย์ประเภทใดนั้นให้พิจารณาในการจัดหมวดหมู่ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นพื้นฐานประกอบการพิจารณานั้น จึงส่งผลให้การจำแนกประเภทครุภัณฑ์สำหรับคณะสำนักและหน่วยงานวิสาหกิจ แตกต่างกันจึงส่งผลให้ในระบบสินทรัพย์มีรายการครุภัณฑ์ซ้ำๆ ซึ่งการจำแนกประเภทแตกต่างกัน ส่งผลกระทบกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาซึ่งประเภทครุภัณฑ์แต่ละประเภทมีการกำหนดอายุการใช้งานที่แตกต่างกัน



2. ด้านโปรแกรมระบบสินทรัพย์

2.1 การบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน ยังขาดรายละเอียดที่งานบัญชีต้องการใช้อ้างอิง เช่น การระบุเลขที่ใบเบิก ในระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์ ซึ่งงานบัญชีจะดำเนินการบันทึกรายการครุภัณฑ์ ตรวจสอบเลขครุภัณฑ์ และจำนวนเงิน ตามที่ปรากฏในใบเบิกนั้น ๆ จึงส่งผลให้งานบัญชีสืบค้นข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในระบบไม่เจอ หรือเจอแต่ยอดเงินไม่ตรงกับใบเบิก ทำให้งานบัญชีไม่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ผู้บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์จะต้องกลับมาค้นหาเอกสารและพิมพ์ทะเบียนสินทรัพย์เพื่อส่งให้กับงานบัญชี

2.2 การบันทึกสถานที่ใช้งาน ข้อมูลในระบบจะเป็นชื่ออาคาร ซึ่งไม่สามารถระบุใช้ชัดเจนได้ว่าอยู่ชั้นอะไร ห้องไหน เป็นต้น

2.3 คณะ สำนัก และหน่วยงานวิสาหกิจไม่สามารถบันทึกหรือเลือกหน่วยงานย่อยในสังกัดให้ปรากฏในทะเบียนสินทรัพย์ โดยเป็นผู้รับผิดชอบ



2.ด้านโปรแกรมระบบสินทรัพย์

- 2.4 ข้อมูลในทะเบียนคุมสินทรัพย์ปรากฏไม่ครบถ้วน เช่น จำนวนครุภัณฑ์ ชื่อ ที่อยู่ ผู้ขาย ประเภทแหล่งเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ
- 2.5 ยังไม่มีเมนูการบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรักษา
- 2.6 การแก้ไขข้อมูลหรือเพิ่มรูปภาพ และการพิมพ์ทะเบียนสินทรัพย์ กรณีที่ออกเลขครุภัณฑ์เป็นชุดไม่สามารถแก้ไขข้อมูล หรือพิมพ์ทะเบียนสินทรัพย์ ทั้งชุดได้ ต้องแก้ไขหรือพิมพ์ครั้งละ 1 รายการ
- 2.7 ในระบบสินทรัพย์ ไม่มีการบันทึกสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ คือ สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า 1 ปี จะไม่มีการคำนวณค่าเสื่อม แต่ในระบบบันทึกเป็นครุภัณฑ์ทั้งหมด



2.ด้านโปรแกรมระบบสินทรัพย์

2.8 การออกรายงานไม่ตรงกับความต้องการที่จะนำไปใช้รายงานตอนสิ้นปีงบประมาณ

2.9 รายงานแบบสรุปรายการ จำนวนที่มี จำนวนเงิน จำนวนค่าเสื่อม คงเหลือไม่ตรงกับการใช้งานของบัญชี

2.10 เมื่อสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว แต่ยังมีประสิทธิภาพและยังใช้งานอยู่ หรือไม่สามารถใช้งาน แต่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจากบัญชี จะยังคงบันทึกบัญชีไว้ในราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดรายการละ 1 บาท แต่ในระบบทะเบียนสินทรัพย์ปรากฏว่ามูลค่าสินทรัพย์ปัจจุบันติดลบ



แนวทางการแก้ไข

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

เห็นควรให้มีการทบทวนและซักซ้อมความเข้าใจ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะสำนักและหน่วยงานวิสาหกิจ เกี่ยวกับวิธีการการกำหนดรูปแบบหมายเลขครุภัณฑ์ การจำแนกประเภทครุภัณฑ์ แล้วจัดทำเป็นคู่มือเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ด้านโปรแกรมระบบสินทรัพย์

เห็นควรให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้เขียนโปรแกรม เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี และเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของงานบัญชี และงานพัสดุ



แผนการปฏิบัติงานการดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงานสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 16 หน่วยงาน				
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ		
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563	วันที่ 1-18		
2	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ และวิธีการดำเนินการ	ภายในวันที่ 21-25		
3	ให้เริ่มดำเนินการการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ 64 ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบ ภายใน 30 วันทำการ		วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563	
4	สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2563 แจงให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน / กองตรวจสอบภายใน/งานบริหารข้อมูลการบัญชี กองคลัง			ภายใน 7 วันหลังจาก อธิการบดีรับทราบ