



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๘๕

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๒/๔๓๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการวิชาการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคำสั่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ประมาณการค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อคณะกรรมการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน/ครั้ง (บาท)	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร					
ประธานกรรมการ	๓๗๕	๑	๓๗๕	๑๒	๔,๕๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๕	๑,๕๐๐	๑๒	๑๘,๐๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๑	๑๕๐	๑๒	๑,๘๐๐
รวม		๘	๒,๓๒๕	๑๒	๒๗,๙๐๐
๒. คณะกรรมการวิชาการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร					
ประธานกรรมการ	๒๕๐	๑	๒๕๐	๑๒	๓,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๒๐๐	๑	๒๐๐	๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการ	๒๐๐	๔	๘๐๐	๑๒	๙,๖๐๐
เลขานุการ	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๒	๑,๒๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๒	๑,๒๐๐
รวม		๘	๑,๔๕๐	๑๒	๑๗,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๖	๓,๗๗๕	๑๒	๔๕,๓๐๐

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๖ ท่านๆละ ๗๐ บาท จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๑๓,๔๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๖ ท่านๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๔๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘,๓๔๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสม และประหยัด ตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอพิจารณากำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะฯ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมตามที่เสนอ โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อกomiteeการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ขอบรรจุภาวะการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่องเสนอขอค่าเหตอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการสหเทศและการสื่อสาร

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 21/3/2566 13:58:38

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนามสั่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เขียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอบรรจุภาวะการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่องเสนอขอค่าเหตอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการสหเทศและการสื่อสาร

เจ้าของเอกสาร : น.ส.เปรมจิตร เทพานนท์ (น.ส.เปรมจิตร เทพานนท์)

วันที่สร้าง : 21/3/2566 11:29:02

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นางสาว สุจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

21/3/2566 13:58:38

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

ขอเสนอค่าเหตอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการสหเทศและการสื่อสาร.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?

key=MTE1MTU4MQ==)

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.เปรมจิตร เทพานนท์ เติมเมื่อ : 21/3/2566 11:29:03

รายละเอียด {documentFileDetail.aspx?

fileID=MTE1MTU4MQ==&keyDefault=SU5CT1g=-

MTk3OA==&keyOption=Nzc4NTc3-

MjMzMzY6Nzc=-O&goID=74}

ตอบกลับ

ส่งต่อ

รับเข้า

หนังสือในปี 2563 348 ตอน

Move

รับเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.๕๔๐๓

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๒/๔๓๕

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนอกกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ประมาณการค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อคณะกรรมการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน/ครั้ง (บาท)	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร					
ประธานกรรมการ	๓๗๕	๑	๓๗๕	๑๒	๔,๕๐๐
กรรมการ	๓๐๐	๕	๑,๕๐๐	๑๒	๑๘,๐๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	๑	๑๕๐	๑๒	๑,๘๐๐
รวม		๘	๒,๓๒๕	๑๒	๒๗,๙๐๐
๒. คณะกรรมการวิชาการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร					
ประธานกรรมการ	๒๕๐	๑	๒๕๐	๑๒	๓,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๒๐๐	๑	๒๐๐	๑๒	๒,๔๐๐
กรรมการ	๒๐๐	๕	๘๐๐	๑๒	๙,๖๐๐
เลขานุการ	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๒	๑,๒๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๒	๑,๒๐๐
รวม		๘	๑,๔๕๐	๑๒	๑๗,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๖	๓,๗๗๕	๑๒	๔๕,๓๐๐

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๖ ท่านๆละ ๗๐ บาท จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๑๓,๔๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๖ ท่านๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกกร้อยบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๔๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘,๓๔๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสม และประหยัด ตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอพิจารณากำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ไปแล้ว นั้น เนื่องจากตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีการแต่งตั้งรองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและการบริหารจัดการงานในด้านต่าง ๆ ภายในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | |
| ๓. รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | |
| ๔. รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | |
| ๕. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล | |
| ๖. อาจารย์ ดร.มณฑา ภาคสุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| คณะสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



(๑)

คำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร

ที่ ๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร

อนุสนธิตามคำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร ที่ ๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองพันธกิจหลักด้านการบริหารจัดการงานที่เป็นระบบครบวงจรแบบ PDCA เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการงานที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร ที่ ๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการ

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรพร อาษาเพชร	กรรมการ
๖. อาจารย์ภควิทย์ ดำรงเกียรติศักดิ์	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	เลขานุการ
๘. นายวัฒนาพงษ์ ไหมเพย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณา วินิจฉัย ให้ความเห็นชอบด้านวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร, การปรับปรุงหลักสูตร, การจัดการเรียนการสอน, การบริการการศึกษา, กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร และงานบริการการศึกษา, ตำราและคำสอน, การพัฒนาห้องสมุด หรืองานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นงานวิชาการ หรืองานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการ

๒. เสนอแนวทาง มาตรการ และวิธีการในการพัฒนางานด้านวิชาการ โดยยึดหลักการบูรณาการตามพันธกิจหลักทั้ง ๕ ด้านของคณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ รวมถึงกิจกรรม/โครงการทางด้านวิชาการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร

๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิด ปิด ปรับปรุงหลักสูตร และรายวิชา, การจัดการเรียนการสอน, การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และผู้ช่วยสอน, การวัดผลด้านงานวิชาการ และการศึกษา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร

๕. ควบคุม...

๕. ควบคุมการดำเนินงาน กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างครบวงจร ทั้งกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

๖. ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการ และการดำเนินงานด้านวิชาการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๗. ให้คำปรึกษาแก่คณบดี และคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม ในส่วนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ตามข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นำหน่วยงานที่จะเสนอขอกำหนดถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และความประหยัด โดยให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจนด้วย

(๒) จัดทำแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน

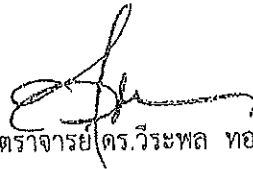
(๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ครอบคลุมตามแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ

วิธีการเสนอขอกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมกับการเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานจัดทำเอกสารตาม (๑) (๒) และ (๓) แนบมาพร้อมกันให้ครบถ้วน

เพื่อให้การพิจารณาว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงานตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ให้ใช้วิธีการเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมวรรคหนึ่งและวรรคสองด้วย

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓ หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อการประชุมครั้งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจ

"การประชุม" หมายความว่า การประชุมในโอกาส ต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

"ค่าใช้จ่ายในการประชุม" หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีการกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีการกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง และมีการนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวของคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกินหนึ่งคน ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีการกิจระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

- (ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย
- (ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมการประชุมภายนอก

มหาวิทยาลัย

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- (ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กรณีที่ได้เบิกจ่าย ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตาม ที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้า ร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของ คณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมและค่าตอบแทน

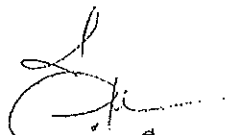
ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ด้ความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และได้จัดทำทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ได้จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้