



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๑๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดการระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์ ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณานั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่ได้แนบตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ที่บันทึกและจัดพิมพ์จากเครื่องรับเงินสดจึงไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รับเงินและออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการจัดหาและนำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากรพื้นที่เพื่อรองรับว่าสามารถออกใบกำกับภาษีอย่างย่อได้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ปรับตัวอย่างใบกำกับภาษีอย่างย่อออกจากเครื่อง POS มาพร้อมนี้ จึงขออนุมัติออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ เพื่อใช้ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รวบรวมยอดเงินที่ได้รับในแต่ละวันจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม จากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) โดยออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายตามแนวทางการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

ในการนี้ กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์
เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์
สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ และข้อ ๘๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระ
เกียรติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การรับเงิน ให้ออกใบรับเงินจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) และเมื่อสิ้นวันให้
เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเงินรวบรวมข้อมูลรายงานการรับเงินจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) และออก
ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนหนึ่งฉบับ โดยแสดงยอดเงินรวมที่ได้รับ
ในวันนั้นนำส่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเงินรายได้พร้อมแนบหลักฐานรายงานการรับเงินจากเครื่องบันทึกการ
เก็บเงิน (POS)

ข้อ ๔ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



2566 69.14.1.2566

บันทึกข้อความ

เลขที่	407
วันที่	18 ก.ค. 2566

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ งานคลังและพัสดุ โทร. ๖๑๒๕

ที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๒/๕๔๔๐

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อ

รับที่	1838
วันที่	19 ก.ค. 2566

รองอธิการบดี	รับที่ 1208
วันที่	19 ก.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไปแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

จากข้อเสนอแนะคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในเรื่องที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ขอหารือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดทำระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ โดยทางประธานคณะกรรมการและผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยให้ส่วนงานจัดหาและนำเครื่อง POS ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากรพื้นที่ เพื่อรองรับว่าสามารถออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อได้ และให้นำใบกำกับภาษีอย่างย่อที่เป็นตัวอย่างและปรี้นออกจากเครื่อง POS นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยยอมรับหรือกำหนดไว้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อ เพื่อใช้ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(Signature)

(นางนันท์นิตย เชื้อนเชียงสา)

②

③ เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน วิชาดูแลเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(Signature)
ผู้อำนวยการ ดร.ณัฐชาติ อุษภณี

(นางปริญฉัตร บุณนาค)
รท.หัวหน้างานคลังและพัสดุ
14 ก.ค. 2566

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
- เห็นควรให้.....
- ดำเนินการต่อไป

19 ก.ค. 2566
(Signature)

นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
14 ก.ค. ๖6

16 ส.ค. ๖๖

(นางอารีย์ ดร.ศุภรี อุษภณี)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาจารย์ ดร.สิริยุพ เลิศกาญจนนาพร

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

16 ก.ค. ๖๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (สาขา 2)
17 หมู่ 3 ต.แม่ทราย อ.ร้องกวาง จ.แพร่ 54140
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000422903

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

เลขเครื่อง : E085400002A0576	พนักงาน : POS01
กาแฟเย็น	45.00V
1 รายการ 1.00 ชิ้น	45.00
มูลค่าสินค้า	42.06
ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 7%	2.94
ชำระด้วยเงินโอน	45.00

เลขที่: POS2660817-0001 วันที่: 17-08-2566@08:28
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ขอบคุณที่ใช้บริการ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กองคลัง โทร 2150
ที่ กว ๑๑๒ ๔/๒๐๔ วันที่ 19 มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง อนุมัติเงิน 5 ล้านบาท สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

ด้วยคณะกรรมการการเงิน ได้ดำเนินการใช้เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม จำนวน 5 ล้านบาท ในวันที่ 20 มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา 09:30 น. ณ ห้องประชุมสภาที่ 150 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติฯ

เนื่องจากมีวาระพิจารณาขอรับการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม จำนวน 5 ล้านบาท จากคณะกรรมการการเงิน ซึ่งผู้ประสบภัย/ผู้ประสบภัยน้ำท่วมได้รับเงินช่วยเหลือจากผู้ประสบภัยน้ำท่วม จำนวน 5 ล้านบาท ในวันที่ 20 มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา 10:45 น. ณ ห้องประชุมสภาที่ 150 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติฯ การประชุมดังกล่าวมีวาระ

พิจารณาอนุมัติเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม จำนวน 5 ล้านบาท

นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้เข้าร่วมรับฟังประชุมวันนี้

๑. รองคณบดี (อ.ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนาวพร)
๒. รองคณบดี (รศ.ดร.วีรพันธ์ ไชยมณี)
๓. อ.ธีรวัฒน์ จักรเงิน
๔. อ.รัชวีรธรณ์ คำตัน
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
๖. นางนันท์นิตย์ เชื้อนเสียงสา

ในการประชุมคณะกรรมการการเงินวันนี้ (๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๔๕ น.) เดิมเรื่อง การหารือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดทำระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ บรรจุไว้ในระเบียบวาระเพื่อพิจารณา แต่ในที่ประชุมได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบ โดยมีการแจ้งข้อมูลให้รับทราบจาก ผู้อำนวยการกองคลังและ /ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง -เครื่องรับเงินสดของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปัจจุบันไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบใบกำกับภาษีให้ได้ ดังนั้น ทางส่วนงานต้องหาเครื่องรับเงินฯ ที่สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบออกใบกำกับภาษีให้ได้ก่อน เพราะหากจะ นำเข้าที่ประชุมพิจารณา จะต้องมีตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ออกจากเครื่องจริง ๆ มานำเสนอในการประกอบการ พิจารณาดังกล่าว

และปัญหาของส่วนงานคือปัจจุบันขายสินค้าแล้วและเรื่องภาษีจะทำอย่างไร เพราะกรณีการ ขอบหมายเลขเครื่อง POS กับสรรพากร ต้องนำตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน , นำเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ ภาษีและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สรรพากรประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ) – สืบเนื่องจากที่มีการประชุมหารือการบริหารจัดการของ ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประเด็นคือการจำหน่ายสินค้าจะมี Vat แต่ว่าระบบการออกใบเสร็จรับเงินที่ออกจากกองคลังจะออกใบเสร็จรับเงินแบบเต็มรูปแบบซึ่งไม่สะดวกกับ ส่วนงานแม่โจ้-แพร่ ดังนั้น ให้ไปหาเครื่อง POS ลักษณะเหมือนร้าน ๗-๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง เวลาคนชำระเงิน ค่าสินค้าก็สั่ง ปรี้นจาก POS เป็นชุด ๆ ไป ดังนั้น แนวทางที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ต้องทำ ดังนี้

๑. ให้จัดหาและนำเครื่อง POS ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากร เพื่อรองรับว่า สามารถออกใบกำกับภาษีได้อย่างย่อได้
๒. นำใบกำกับภาษีอย่างย่อที่เป็นตัวอย่างและปรี้นออกจากเครื่อง POS นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน เพื่อกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยยอมรับหรือกำหนดไว้

จุฬาลักษณ์- รายงาน
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๒๙.๒.๔/ 179๕

วันที่ 20 มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยในกิจกรรมที่ ๙.๒.๑ พัฒนาและจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ และจากการทำงานที่ผ่านมา ส่วนงานได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับประกาศกำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มฯ ดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงมีความประสงค์ขอหารือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดการระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์ โดยขอบรรจุในระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่ได้แนบตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่บันทึกและจัดพิมพ์จากเครื่องรับเงินสดจึงไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รับเงินและออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

กรณีเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
------------	------------------

ขอหารือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดท่าระบบการเงินบัญชีของศูนย์สืบค้นหาและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เลขที่รับ : หนังสือรับภายใน 03 / 2668
วันที่รับ : 15/08/2566 10:30:57

ชื่อผู้ส่ง : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (นางบุษบง เสนะรังษี)
วันที่ส่ง : 15/08/2566 16:42:35

ความสำคัญการส่ง : ปกติ
ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮว ๑๑.14.1.1/6464

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 15/08/2566

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จาก ระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง ขอหารือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดท่าระบบการเงินบัญชีของศูนย์สืบค้นหาและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เข้าขลงเอกสาร : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (นางบุษบง เสนะรังษี)

วันที่สร้าง : 15/08/2566 16:42:35

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%๑0%๖๑%๑4%๑0%๖8%๑1%๑0%๖๑%88%๑0%๖8%๑3%๑0%๖8%๖0%๑0%๖8%๑๑%๑0%๖8%๖8)

คำยติบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เพื่อขอความเห็นคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

๒๖๖๘ ๖๖๖๖

น.ส.นายศรี ดุจจิตต์

15/08/2566 16:40:58

รายการเอกสารแนบ

ส่งการเอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ศูนย์ประสานงาน ม.แม่โจ้-แพร่
รับที่ 328
วันที่ 15 มิ.ย. 2566

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ โทร. ๕๗๑๐

ที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๗/๖๔๖๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรื้อการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดทำระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์
เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการยกระดับ
วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ โดยใบกิจกรรมที่ ๙.๒.๑ พัทธมาและจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ และจากการ
ดำเนินงานที่ผ่านมา ส่วนงานได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม
๒๕๖๖ นั้น

ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับจากประกาศ
กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มฯ ดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
จึงมีความประสงค์ขอรื้อการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดการระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและ
ผลิตภัณฑ์ โดยขอบรรจุระเบียบวาระเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณา
ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

M1

(ผู้ช่วยคณบดีฯ/ดร.กัญญาณี คุ้มภัย)
รองอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบ
กับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

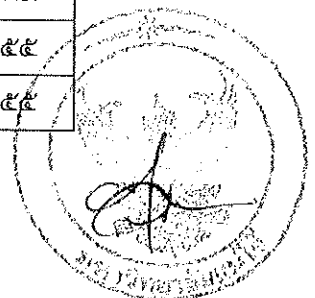
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

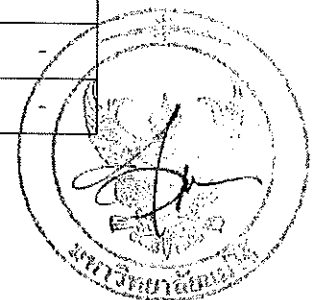
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)		
		ร้อน	เย็น	ปั่น
ประเภทเครื่องดื่ม				
๑	อเมริกาโน่	๔๐	๔๐	๕๕
๒	อเมริกาโน่ น้ำส้ม	-	๔๕	-
๓	อเมริกาโน่ พืช	๔๐	๔๕	๕๕
๔	อเมริกาโน่ น้ำผึ้ง	๔๐	๔๕	๕๕
๕	เอสเปรสโซ่	๔๐	๔๕	๕๕
๖	คาปูชิโน่	๔๐	๔๕	๕๕
๗	ลาเต้	๔๐	๔๕	๕๕
๘	มอคค่า	๔๐	๔๕	๕๕
๙	โกโก้	๔๐	๔๕	๕๕
๑๐	ช็อกโกแลต	๔๐	๔๕	๕๕
๑๑	ไวท์ช็อกโกแลต	๔๐	๔๕	๕๕
๑๒	ไวท์มอลต์	๔๐	๔๕	๕๕
๑๓	ชาไทย	๔๐	๔๕	๕๕
๑๔	มัจฉะ	๔๐	๔๕	๕๕
๑๕	มัทฉะลาเต้	๔๐	๔๕	๕๕
๑๖	ชาเขียวนม	๔๐	๔๕	๕๕
๑๗	ชาเขียวลาเต้	๔๐	๔๕	๕๕
๑๘	ชานมได้หวน	๔๐	๔๕	๕๕
๑๙	นมสด	๔๐	๔๕	๕๕
๒๐	นมสดน้ำผึ้ง	๔๐	๔๕	๕๕
๒๑	นมสดคาราเมล	๔๐	๔๕	๕๕
๒๒	นมชมพู	๔๐	๔๕	๕๕
๒๓	ชาเขียวน้ำผึ้ง	๔๐	๔๕	๕๕
๒๔	ชาเขียวน้ำผึ้งมะนาว	๔๐	๔๕	๕๕
๒๕	ชามะนาว	๔๐	๔๕	๕๕



ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)		
		ร้อน	เย็น	ปั่น
ประเภทเครื่องดื่ม				
๒๖	ชานมอ่อนชั้น	๔๐	๔๕	๕๕
๒๗	ชาอ่อนชั้นมะนาว	๔๐	๔๕	๕๕
๒๘	ชาพีช	๔๐	๔๕	๕๕
๒๙	ชาแอปเปิ้ล	๔๐	๔๕	๕๕
๓๐	มิกซ์เบอร์รี่สมูทตี้	-	-	๕๕
๓๑	ส้มสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๒	มะนาวสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๓	มะม่วงสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๔	ลิ้นจี่สมูทตี้	-	-	๕๕
๓๕	ทับทิมสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๖	แอปเปิ้ลสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๗	สับปะรดสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๘	มะพร้าวสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๙	สตอเบอร์รี่สมูทตี้	-	-	๕๕
๔๐	เสาวรสมูทตี้	-	-	๕๕
๔๑	บลูฮาวายสมูทตี้	-	-	๕๕
๔๒	สตอเบอร์รี่ไซดา	-	๔๕	-
๔๓	บลูเบอร์รี่ไซดา	-	๔๕	-
๔๔	ลิ้นจี่ไซดา	-	๔๕	-
๔๕	ทับทิมไซดา	-	๔๕	-
๔๖	พีชไซดา	-	๔๕	-
๔๗	กีวไซดา	-	๔๕	-
๔๘	เสาวรสไซดา	-	๔๕	-
๔๙	น้ำผึ้งมะนาวไซดา	-	๔๕	-
๕๐	เชียวไซดา	-	๔๕	-
๕๑	แดงไซดา	-	๔๕	-
๕๒	บลูฮาวายไซดา	-	๔๕	-
๕๓	ชาเขียวมะลิ	๔๐	-	-
๕๔	ชาเสาวรส,มะม่วง,ส้ม	๔๐	-	-
๕๕	ชวานิลลา	๔๐	-	-



ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)		
		ร้อน	เย็น	ปั่น
ประเภทเครื่องดื่ม				
๕๖	สตอเบอร์รี่,มะม่วง	๔๐	-	-
๕๗	ชาคาโมมายล์	๔๐	-	-
๕๘	ชาอิงลิชเบรกฟาสต์	๔๐	-	-
๕๙	ชาเอิร์ล เกรย์	๔๐	-	-
๖๐	ชาดาร์จีลิง	๔๐	-	-
๖๑	ชาเลดี้ เกรย์	๔๐	-	-
๖๒	ชาไฟน์เนส ซิลอน	๔๐	-	-
๖๓	ชาเขียว เปเปอร์มินท์	๔๐	-	-
๖๔	ชาขาวเขียวไวท์	๔๐	-	-

- หมายเหตุ
- นำแก้วส่วนตัวมาเอง มีส่วนลด ๕ บาท
 - ซื้อครบ ๑๐ แก้ว ได้รับฟรี ๑ แก้ว

