



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๖๑

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว ๔๙

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในส่วนของรายรับที่บุคลากรได้รับ ตามมาตรา ๔๐(๑) และมาตรา ๔๐ (๒) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งประกอบด้วยเงินได้จากเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา (ค่าล่วงเวลา) , ค่าเบี้ยประชุม , ค่าตอบแทนพิเศษ , ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการแข่งขัน (นอกเหนือจากการสอน และการสอบ) โดยบุคลากรผู้มีเงินได้จะต้องนำเงินได้ดังกล่าวยื่นเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากในปีภาษี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ จะมีการปรับเปลี่ยนวิธีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยบุคลากรทุกท่านสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ด้วยตนเองจากระบบบริหารการเงินการคลัง E-Finance ที่เมนูสลิปเงินเดือน (Pay Slip) ซึ่งระบบจะแสดงรายละเอียดของค่าตอบแทนที่ท่านได้รับ (ตัวอย่างตามเอกสารแนบท้าย) ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายการเงินได้ที่ต้องยื่นเสียภาษีฯ และเรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ส่วนการพิมพ์เอกสารดังกล่าวเพื่อยื่นเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจะสามารถพิมพ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยจะสามารถพิมพ์เอกสารต้นฉบับ ในการพิมพ์ครั้งที่ ๑ (ซึ่งเป็นหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ที่สามารถนำไปยื่นเสียภาษีต่อกรมสรรพากร) ส่วนการพิมพ์ครั้งต่อไปจะเป็นสำเนาเอกสาร (ซึ่งไม่สามารถใช้หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่เป็นสำเนาเอกสารยื่นเสียภาษีกับกรมสรรพากรได้) ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเงินได้อื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือน ให้ติดต่อสอบถามได้ที่งานคลังของหน่วยงานที่ท่านสังกัด หรือกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายได้เบื้องต้นให้ติดต่องานคลังของหน่วยงานที่ท่านสังกัดเพื่อช่วยจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้กองคลังแจ้งบุคลากรทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

๐ 5 ก.พ. 2567

ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี
= 5 ก.พ. 2567

ตัวอย่างการตรวจสอบรายการเงินได้ และการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. เข้า website กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ https://finance.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH

2. เลือกเมนู สลิปเงินเดือน **Financial**
สลิปเงินเดือน
PAYSLIP

3. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ เลือกเมนู หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

**หนังสือรับรอง
การหักภาษี ณ ที่จ่าย**

4. ตรวจสอบรายการเงินได้ เลือกเมนู ค่าตอบแทนอื่น ๆ **ค่าตอบแทนอื่น ๆ**

ระบบจะรายงานเงินได้ประเภทอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตัวอย่าง



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายการค่าตอบแทน

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ : 053-873150, โทรสาร : 053-873171

ชื่อ - สกุล น.ส.นිර เรียนกานา

วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	อัตราภาษี	ภาษี	รับสุทธิ
3/3/2566	สัญญาจ้างเงิน : 66B08050012	ค่าเบี้ยประชุม (ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566)	300.00	0.00	0.00	300.00
3/4/2566	สัญญาจ้างเงิน : 66B08050012	ค่าเบี้ยประชุม	250.00	0.00	0.00	250.00
แสดงขتمท เรขทย เลขแมจ						
6/12/2566	สัญญาจ้างเงิน : 66B08050012	ค่าเบี้ยประชุม (ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยประชุม)	250.00	0.00	0.00	250.00
จำนวนเงินทั้งหมด			6,500.00	-	232.50	6,267.50

5. เรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เลือกเมนู **หนังสือรับรองฯ**

ระบบจะแสดงหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด โดยแสดงเงินได้ที่ได้รับที่เป็นเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทริแห่งประมวลรัษฎากร		เล่มที่
		เลขที่ 2566-1ก-591
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	0 - 9 9 4 0 - 0 0 4 2 2 - 9 0 - 3
ชื่อ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ที่อยู่	63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290	