



บันทึกข้อความ

e-doc กองคลัง
รับที่ 1245
วันที่ ๔ ธ.ค. ๕๖
เวลา 1๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินรายได้ โทร.3226

ที่ ศธ 0523.1.6.3/ 15๐

วันที่ 30 กันยายน 2556

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำใบนำเงินส่งคลัง

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่หน่วยงานย่อยในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เบิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำไปใช้ในการเรียกเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ และได้มีการจัดทำใบนำส่งเงินคลัง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 โดยอนุโลม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่นำส่งเงินเป็นเงินสด/เช็ค/เงินโอน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. จัดทำใบนำส่งเงินตามแบบที่กำหนดให้ โดยให้การดำเนินการ ดังนี้คือ
 - 1.1 ให้จัดทำใบนำส่งโดยระบุประเภทเงิน เช่น เงินรายได้ผลประโยชน์ เงินรับฝาก-เงินบริจาค ฯลฯ ให้ชัดเจน
 - 1.2 ให้แยกใบนำส่งตามประเภทของเงินที่นำส่ง คือ
 - 1.1 เงินสด/เช็ค
 - 1.2 เงินโอน
2. การรับคืนสำเนาใบนำส่งและใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้มีการตรวจสอบการนำส่งเงินกรณีเงินโอน จึงมีหลักในการปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 กรณีที่นำส่งเป็นเงินสด/เช็ค จะดำเนินการออกใบเสร็จและคืนสำเนาใบนำส่งให้ทันทีที่นำส่ง
 - 2.2 กรณีที่นำส่งเป็นเงินโอน จะดำเนินการให้งานบัญชี กองคลังดำเนินการตรวจสอบยืนยันยอดเงินก่อน แล้วจึงจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน และให้มารับคืนในวันถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน
☐ เห็นการให้.....

ดำเนินการต่อไป

๒๕๕๖/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง

+ awob ๒๐๕๖

ใบนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้าขอชำระเงินตามรายการรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยงานย่อย	ที่ผู้นำส่ง..... ที่คลังรับ.....
แผนงาน/งาน	
กองทุน	

รายละเอียดเงินนำส่ง

ประเภทเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	รายละเอียดเงินนำส่ง	จำนวนเงิน	
รายได้จากการจัดการศึกษา				
รายได้คอกเบี้ย				
รายได้ระหว่างหน่วยงาน				
รายได้เงินผลประโยชน์				
รายได้ฟาร์ม				
รายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์				
รายได้อื่น ๆ				
เงินอุดหนุน				
เงินรับฝาก-(ระบุชื่อ)				
รวม				

จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....

เงินสด

เงินโอน

เช็ค.....ฉบับ เลขที่.....

รวม

วันที่นำส่ง	(.....) ลายมือชื่อผู้นำส่ง	ตำแหน่ง
-------------	-------------------------------	---------

ใบรับเงิน

ได้รับเงินถูกต้องเป็นจำนวน	จำนวนเงิน(ตัวอักษร)
ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดผู้รับฝาก
วันที่รับ.....	วันที่รับ.....

หมายเหตุ

รายละเอียดเงินนำส่ง (เงินรายได้)

ประเภทเงิน	รายละเอียด
รายได้ค่าธรรมเนียม	ค่าบำรุงการศึกษาปกติ และเหมาจ่าย
	ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทใบรายงานผล หนังสือรับรอง บัตร นักศึกษา รักษาสุขภาพ
	ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา
รายได้เงินผลประโยชน์	ค่าเช่าห้องพักนานาชาติ
	ค่าธรรมเนียมบริการ โครงการชีวภาพ
	ค่าใช้บริการกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนและค่าใช้บริการ โรงเรือน กระจก
	ร.ค่าปรับห้องสมุด
	ค่าน้ำประปา
	ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง
	ค่าเช่าห้องเสนอราคา
	ค่าเช่าสถานที่
	ค่าพิมพ์โปสเตอร์
	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์
	ค่าเช่าร้าน
	ค่าเช่าร้าน,ค่าเบี้ยปรับร้านค้า
	ค่าเช่าห้องประมูล E-Auction
	ค่าเช่าร้าน,ค่าเบี้ยปรับร้านค้า
	รายได้สมาชิกวารสารวิจัยเทคโนโลยีการประมง
	รายได้สำนักฟาร์ม (ดอกเบี้ยโครงการบ้านโปง)
	รายได้สำนักฟาร์ม-ค่ายลูกเสือ
	ค่าสมัครสอบพนักงานมหาลัย
	ค่าเช่าห้องประชุม
	ค่าเช่าสถานที่
	ค่าคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์
	ค่าบริการรีไซเคิลกราฟ
	ค่าปรับหนังสือห้องสมุด
	ค่าเช่าพื้นที่
	ค่าบำรุงสนามกีฬา
	ค่าสมัคร โควตาคนตรี-กีฬา
	ค่าขายเอกสารประกวดราคา

รายละเอียดเงินนำส่ง (เงินรายได้)

ประเภทเงิน	รายละเอียด
	เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก
รายได้ฟาร์ม	ค่าตอบแทนการเลี้ยงไก่ไข่/ค่าไก่ไข่
	ค่าน้ำมันพาสเจอร์ไรส์
	ค่าขายสุกร
	รายได้ฟาร์มคณะประมง
	ค่าปุ๋ย, ค่ากลั้วดอก
	ค่าขายสุกร/ขายพันธุ์ไม้
	ผลผลิตดอกหน้าวัว, ปาล์มน้ำมัน
รายได้อื่น ๆ	สอบคัดเลือกป.ตรี (ใบสมัคร+ค่าสมัคร)
	สอบคัดเลือกป.โท (ใบสมัคร+ค่าสมัคร)
	งบกลาง (ค่าน้ำมัน/ตรวจสอบทุกตัว)
	เบิกเงินส่งคืนค่าใช้จ่าย (ข้ามปี)
	เบิกเงินส่งคืนค่าใช้จ่าย (ในปีงบประมาณ)
เงินอุดหนุน	ให้บันทึกตามที่ระบุในเล่มงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน
เงินรับฝาก	เงินรับฝาก-ค่าไฟฟ้า
	เงินรับฝาก-ค่าโทรศัพท์
	เงินรับฝาก-ค่าธรรมเนียมล่วงหน้า
	เงินรับฝาก-บัญชีสาธารณกุศล
	เงินรับฝาก-ทุนการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
	เงินรับฝาก-สหค. (ค่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์)
	เงินรับฝาก-เงินอุดหนุนพุทธศาสนา
	เงินรับฝาก-กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
	เงินรับฝาก-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
	เงินรับฝาก-เงินอุดหนุนโครงการวิจัย
	เงินรับฝาก-เงินบริจาค
	เงินรับฝาก-อื่นๆ (กรุณาระบุชื่อ)

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียม, รายได้ผลประโยชน์, รายได้ฟาร์ม - ให้บันทึกตามที่ระบุในเล่มงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน