



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๒๓๒

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๓/๑/ว๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอนำส่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวม ๑ ฉบับ คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ.๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศรินรา กีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข การบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดากฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงานในกำกับ” หมายความว่า หน่วยงานที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเฉพาะกิจ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเป็นการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เป็นสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้หมายความรวมถึงสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สิน ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสิทธิในการใช้ ครอบครอง หรือทำประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา ที่อยู่ในความควบคุมหรือใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สิน ทางปัญญานั้นด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานในกำกับดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ยกเว้นหน่วยงาน ในกำกับที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่นเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดวัตถุประสงค์อำนาจหน้าที่ และการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงานในกำกับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยและต้องทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัย ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันออกประกาศ

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน คณะกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การงบประมาณการเงินและการบัญชี กฎหมาย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีหรือสารสนเทศจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินสิบคน เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดีนอกจาก (๒) และ (๓) หรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองคน

ให้กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ให้กรรมการตาม (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับกรรมการตาม (๕) แต่หากกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ก็ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามระเบียบนี้ด้วย

ในกรณีที่กรรมการตาม (๕) หรือ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย และการบริหารจัดการทรัพย์สินและกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เสนอความเห็นการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงานในกำกับต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๓) พิจารณาออกประกาศ วางหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินและกิจการของหน่วยงานในกำกับ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

(๕) พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีการรับและจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทของหน่วยงานในกำกับ

(๖) ให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของหน่วยงานในกำกับ

(๗) พิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานในกำกับแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๘) รายงานผลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของหน่วยงานในกำกับต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๙) ให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับกิจการของหน่วยงานในกำกับที่มีได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการทรัพย์สินและการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๑๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หากมีมูลค่าโครงการตั้งแต่ล้านบาทขึ้นไปให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๑๒) เสนอแผนพัฒนาการจัดการทรัพย์สินและการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๑๓) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน การจัดสรรสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของหน่วยงานในกำกับ และอาจจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานในกำกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นคนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายก็ได้

ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การรักษาราชการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และต้องทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

ข้อ ๑๑ การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และต้องทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๒ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในกำกับ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และต้องทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างมาปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานในกำกับหรือในโครงการที่หน่วยงานในกำกับรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม แต่ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่ได้รับในอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

หมวด ๕
การงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานในกำกับจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในกำกับจัดสรรกำไรสุทธิให้กับมหาวิทยาลัยตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากหน่วยงานในกำกับมีเงินได้เหลือจ่ายหลังการจัดสรรแล้ว ให้โอนเข้าบัญชีเงินสะสมของหน่วยงานในกำกับนั้น ๆ

หมวด ๖

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ การรับและจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้หน่วยงานในกำกับเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและเก็บรักษาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานในกำกับเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นมาตรฐานรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานในกำกับจัดทำและเสนอรายงานทางการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการอำนวยการให้การเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันปิดบัญชี

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานในกำกับที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นหน่วยงานในกำกับตามระเบียบนี้

กิจการใดที่หน่วยงานในกำกับได้ดำเนินการไปแล้วตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่คณะกรรมการอำนวยการยังมิได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหน่วยงานในกำกับตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานในกำกับนำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ของหน่วยงานในกำกับที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการ
แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ้นจาก
ตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานในกำกับ พ้นจากตำแหน่งด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้