



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๒๓๒

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๓/๑/๑๕๙

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอนำส่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวม ๑ ฉบับ คือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศรินรา กีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๓/ว ๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (สามัญ) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการแบบ และภายในระยะเวลาที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานคณะกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๗) เลขานุการ ก.บ.ม. เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสามคน

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรองการต่อเวลาราชการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้