



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินรายได้ โทร.๓๒๒๖

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖.๓/๑๐๖๘

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งแบบฟอร์มการขออนุมัติเบิกเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างหน่วยงาน

เรียน ทุกหน่วยงาน

จากที่ได้มีการทำแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน และฟอร์มเอกสาร
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบเอกสารได้พบว่ามีข้อมูลบางอย่างที่ระบุไม่
ครบถ้วน จึงใคร่ขอจัดส่งแบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างหน่วยงาน
(เอกสารแนบท้าย) ให้ทุกหน่วยงานได้ถือปฏิบัติเพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในการเบิกเงินเพื่อ
ชำระหนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนীর เรียนนุณา)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างหน่วยงาน

เรียน

ตามที่ ได้ใช้บริการ

จากหน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน..... บาท

(.....) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างหน่วยงานดังนี้

หน่วยงานผู้จ่าย		หน่วยงานผู้รับ	
หน่วยงาน	.....	หน่วยงาน	.....
แผนงาน	.....	แผนงาน	.....
งาน	.....	งาน	.....
กองทุน	.....	กองทุน	.....
งบ	.....	งบ	.....
หมวด	.....	หมวด	.....
รายการ	.....	รายการ	.....
จำนวนเงิน	.....	จำนวนเงิน	.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)