



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากร อาจารย์พิเศษ และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว จึงสมควรกำหนดแบบใบสำคัญรับเงินสำหรับการรับเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ตลอดจนการคืนเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ กำหนดหลักฐานการจ่ายประเภทใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการสอนจากเงินรายได้ ตามแบบ บค.๐๐๑ ใบเบิกเงินค่าสอน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ กำหนดหลักฐานการจ่ายประเภทใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน หลักฐานการรับเงินคืนจากนักศึกษา กรณีคืนค่าธรรมเนียม หรือคืนเงินประกันต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ตามแบบ บค.๐๐๒ และแบบ บค.๐๐๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน ขอยื่นคำขอรับเงินค่าสอน ต่อ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้สอนในระดับ สาขา

หลักสูตร วิชา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในระหว่างวันที่

ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าสอน ภาคทฤษฎี ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ ชั่วโมง
รวม ชั่วโมง เป็นเงิน บาท
ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ความเห็นของหัวหน้างาน ได้ตรวจสอบใบเบิกเงินค่าสอน ฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ตามจำนวนที่ขอเบิก ลงชื่อ (.....)	3. ความเห็น เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ (.....)
2. ความเห็นของหัวหน้างานคลังและพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ (.....)	4. คำสั่งผู้มีอำนาจ อนุมัติ ลงชื่อ (.....)

5. การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

☐ เชื่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี
 ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี แฉงการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์

**** ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชง.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ****

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

เมื่อวานนี้

จากเจ้าหน้าที่จ่ายเงินที่ถูกต้องแล้วดังนี้

[illegible]

ใช้สำหรับ กรณีการรับเงินรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้รับเงินหลายราย

ตรวจสอบถูกต้อง และจ่ายเงินแล้ว

ตำแหน่ง