



อธิการบดี
รับที่ ๙๒๖-๑๓๓-๑๓๓
วันที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๑๐๙

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอกำหนดระเบียบรายชื่อกิจกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม
เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๑๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม
สำหรับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีการกิจในระดับ
มหาวิทยาลัย โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง รอง
ประธานกรรมการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ ๒๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดระเบียบรายชื่อกิจกรรมการ
ที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม ที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งกองอาคารและสถานที่
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ อนุมัติ
☐ ทราบ/จัดตั้งแบบ
- ๐ -
อธิการบดี
23/ มี.ค. 2560

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมและอัตราค่าเบี้ยประชุม

กรณีได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะ

อัตราไม่เกิน (บาท:คน:ครั้ง)

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณะกรรมการ	ประธาน กรรมการ	รอง ประธาน กรรมการ	กรรมการ	เลขานุการ	ผู้ช่วย เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ประชุม	แต่งตั้งโดย	ภารกิจระดับ	เบิกจ่ายตามระเบียบ
๑	คณะกรรมการ ผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐		อธิการบดี	มหาวิทยาลัย แม่โจ้	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง ๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๑๐๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/๑๔๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้ว นั้น

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม เพื่อเสนออธิการบดีต่อไป โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง รองประธานกรรมการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้

๔.๓ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการผังแม่บท
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองอาคารและสถานที่)

ประเด็นพิจารณา

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/๑๔๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กองอาคารและ
สถานที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการผังแม่บท
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น
๓๒,๐๘๐ บาท (สามหมื่นสองพันแปดสิบบาท) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๑๖ คน ประชุม ๘ ครั้งต่อปี ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท ดังนี้
 - ๑.๑ ประธานกรรมการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
 - ๑.๒ รองประธานกรรมการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
 - ๑.๓ กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
 - ๑.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๗ คนๆละ ๓๐ บาท รวม ๕,๐๘๐ บาท
๓. ค่ารับรองพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคลากรภายนอก
ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ จำนวน ๘ ครั้งๆละ ๕๐๐ บาท เป็น
เงิน ๔,๐๐๐ บาท

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (✓) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐
- (✓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- (✓) ตารางกำหนดการประชุมและประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ
ผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ

กองคลัง

รับที่ 103
วันที่ 9 ก.พ. 2560

เวลา.....น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๐-๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/๑๕๒

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอฟิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินงานวางผังแม่บทมหาวิทยาลัยของแม่โจ้ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกิจในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่ได้มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จึงขอกำหนดค่าใช้จ่ายดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุม

๑.๑ ประธานคณะกรรมการ ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๑.๒ รองประธาน ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๑.๓ คณะกรรมการ ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ บาท/คน/การประชุมครั้งวัน

๓. ค่ารับรองพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานวางผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ กำหนดจัดประชุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๘ ครั้ง ๆ ละ ๔,๐๑๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๘๐ บาท (สามหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน)

ดำเนินการตามมติ

เรียน ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

☐ เห็นควรให้.....

ดำเนินการต่อไป ๙ ก.พ. ๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ ศิริโกศล)

รองอธิการบดี

(นายประคอง ยอดหอม)

114 ก.พ. 2560

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

กรรมการและเลขานุการ

๑๖1

คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)

รองอธิการบดี
8 ก.พ. 2560

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายการ		ประมาณการ (บาท)
1. ค่าเบี้ยประชุม		24,000
1.1 ประธานคณะกรรมการ (200 บาท x 1 คน x 8 ครั้ง)	1,600	
1.2 รองคณะกรรมการ (200 บาท x 1 คน x 8 ครั้ง)	1,600	
1.3 คณะกรรมการ (200 บาท x 12 คน x 8 ครั้ง)	19,200	
1.4 ผู้ช่วยเลขานุการ (100 บาท x 2 คน x 8 ครั้ง)	1,600	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 บาท x 17 คน x 8 ครั้ง)		4,080
๓. ค่ารับรองพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ (500 บาท x 1 คน x 8 ครั้ง)		4,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน)		32,080



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๖๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการวางผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานวางผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ที่ ๑๖๖๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ศิริชัย หงษ์วิทยาการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร ยศราช) | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ "เชื้ออิโรจน์") | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกคากิจ) | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ดำเกิง ชำนาญคำ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร. พันธุ์ระวี กองบุญเทียม | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ภูวเดช วงศ์โสม | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง กองอาคารและสถานที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางปวีศา นัตรพัชรภิญโญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำร่างผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๔. พิจารณาและเสนอความเห็นในการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย
๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ, คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการประชุม

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม

สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน

ต่อครั้ง

ต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๔ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๕ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการ
กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
หรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีการศึกษาตาม
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน
๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงาน
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานอาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับ
ค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง
และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน
ระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจพิจารณากำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและรายงานมหาวิทยาลัย
เพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๙ ข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐
และข้อ ๑๑ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๓ ในคณะกรรมการนอกเหนือจากข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการ
ชุดนั้นได้รับ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสอง
คน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้
ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย
ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙

ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน

(๓) การประชุมคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๒ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม
สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการ
ให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
เงินรายได้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม
เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

และค่าตอบแทน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(คณะกรรมการซึ่งมีการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะสำนัก)

ลำดับที่	ภารกิจคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งต่อปีของการประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายได้
๑	กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๒	กรรมการบริหารควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	กรรมการจัดการความรู้	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๔	กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๕	กรรมการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๖	กรรมการประจำหลักสูตร	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๗	กรรมการวิชาการ	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๘	กรรมการวิจัย	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
<u>หมายเหตุ</u> ๑. ให้แต่ละหน่วยงานรายงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ แผนการประชุม และแผนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของหน่วยงาน ๒. กรณีหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและวิจัยเป็นชุดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนครั้งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้มากกว่า (๑๒ ครั้งต่อปี) ๓. หากคณะกรรมการชุดใดมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ		



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

เพื่อเป็นการสมควรแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้เสนอขออนุมัติโดยระบุภารกิจของคณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ ทั้งนี้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตาม (๔) ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการที่ได้รับการเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการที่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ขจรราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่ออนุวัติการตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้สำหรับการประชุมของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการและค่าเบี้ยประชุม ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และข้อ ๔

ข้อ ๓ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่มีภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัยหรือระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง ยกเว้นกรณีสภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้เบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น

(๒) บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่มีภารกิจระดับคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

(๓) บุคคลภายในที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมเท่ากับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะนั้นๆ ได้รับ และให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ต่อครั้ง (ก) นายกสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ต่อครั้ง (ข) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ค) คณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ง) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(จ) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(ฉ) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ยกเว้นกรณีได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง หรือคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๕) เลขานุการคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการนอกเหนือจาก (๑) ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเท่ากับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนั้นๆ ได้รับ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้ช่วยเลขานุการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน และหากคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วยให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

(๖) ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕ การขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและค่าตอบแทนที่ปรึกษา
คณะกรรมการ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอ
แผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้
และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ทั้งนี้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษา
คณะกรรมการตาม (๔) ให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มิจากกิจ
ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการให้
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับ
อนุมัติตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการที่ได้รับการเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม หรือที่ปรึกษา
คณะกรรมการที่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
อัตราตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม เบิกจ่ายตาม
หลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) การประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑) ถึง (๕)
หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน
ต่อการประชุมครั้งวัน

(๒) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๑) ให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

ข้อ ๗ กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่ง
คน ขาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ บวรราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้