



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ภาระงานเชิงปริมาณ ภาระงานเชิงคุณภาพ และวิธีการคิด ภาระงานดังกล่าวให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธาน ก.บ.ม.

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การคิดภาระงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดวิธีการคิดภาระงานและวิธีการกรอภาระงานไว้ดังนี้

ข้อ 1 วิธีการคิดภาระงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดเกณฑ์ภาระงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยอิงเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ดังนั้น ใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 525 ชั่วโมงทำการ (35 ชั่วโมงทำการ คูณ 15 สัปดาห์)

การกำหนดภาระงานเป็นไปเพื่อประสิทธิภาพการทำงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. **ภาระงานสอน** หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณภาพด้านการสอน คือ ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ และสามารถผลิตผลงานเพื่อประกอบการสอน เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และผลงานการสอนอื่นได้

1.1 **มาตรฐานภาระงานสอนเชิงปริมาณ** โดยให้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานสอน เป็นชั่วโมงทำการ ดังนี้

กำหนดให้ภาระงานสอนบรรยายนักศึกษาปริญญาตรีได้รับภาระงาน เป็น 1 ชั่วโมงสอน เทียบเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ ดังนั้น การสอนบรรยายนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 หน่วยกิต หรือ 1 ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ หรือ 15 ชั่วโมงสอนบรรยายใน 1 ภาคการศึกษา จะเท่ากับ 45 ชั่วโมงทำการ (มาจาก ตัวเลข 1 หน่วยกิต คูณ 15 สัปดาห์ คูณ 3 ชั่วโมงทำการ) ซึ่งตัวเลข 3 ชั่วโมงทำการที่กำหนดนี้ เป็นการให้ภาระงานสำหรับงานเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง บรรยายจริง 1 ชั่วโมง และตรวจข้อสอบหรือรายงาน

อีก 1 ชั่วโมง ดังนั้น ภาระงานสอนบรรยายนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 วิชา 1 หน่วยกิต 15 ชั่วโมงสอนใน 1 ภาคการศึกษา จะเท่ากับ 45 ชั่วโมงทำการ

ภาระงานสอนปฏิบัติการให้คิดการสอนปฏิบัติการนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 หน่วยกิต หรือ 3 ชั่วโมงสอน/สัปดาห์หรือ 45 ชั่วโมงสอนปฏิบัติการใน 1 ภาคการศึกษา จะเท่ากับ 75 ชั่วโมงทำการ (มาจากตัวเลข 5 ชั่วโมงทำการ คูณ 15 สัปดาห์) ซึ่งตัวเลข 5 ชั่วโมงทำการที่กำหนดนี้ เป็นการให้ภาระงานสำหรับงานเตรียมการสอน 1 ชั่วโมงสอนปฏิบัติการจริง 3 ชั่วโมง และตรวจสอบข้อสอบหรือรายงานอีก 1 ชั่วโมง ดังนั้น ภาระงานสอนปฏิบัติการนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 วิชา 1 หน่วยกิต 45 ชั่วโมงสอนใน 1 ภาคการศึกษา จะเท่ากับ 75 ชั่วโมงทำการ ส่วนการสอนปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานเพิ่ม 1.5 เท่าของการสอนระดับปริญญาตรี

1.1.1 ภาระงานสอนนี้ครอบคลุมการสอนทุกประเภท ในที่นี้จำแนกลักษณะการสอนเป็นสอนแบบบรรยาย สอนปฏิบัติการ สอนแบบ PBL (problem based learning) การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา วิชาสัมมนา/project/ปัญหาพิเศษ นิเทศงานนักศึกษาฝึกงาน สหกิจศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การผลิตผลงานเพื่อประกอบการสอน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอนนักศึกษา

1.1.2 การคิดชั่วโมงทำการของภาระงานสอนให้ยึดตามจำนวนชั่วโมงสอนและลักษณะการสอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ในกรณีดังกล่าว หากลักษณะการสอนตามที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ไม่ตรงกับที่อาจารย์สอนจริงในปัจจุบัน ให้ยึดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) เป็นหลัก (และให้เสนอขอปรับปรุงรายวิชาตามที่เป็นจริงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป) เช่น รายวิชาบรรยาย แต่ในทางปฏิบัติให้นักศึกษาเรียนแบบสัมมนา ให้กรอกภาระงานสอนเป็นแบบบรรยาย

หรือกรณีนักศึกษาปริญญาโทมีการลงทะเบียนเรียนเป็นเทอม แต่ในทางปฏิบัติจัดการเรียนการสอนเป็นปี ให้กรอกภาระงานให้สอดคล้องตามภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนจริง หรือในกรณีคณาจารย์จะปรากฏตามจำนวนหน่วยกิตและภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเท่านั้น หากต้องให้คำปรึกษานักศึกษาก่อน/หลังภาคเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถนับเป็นภาระงานคณาจารย์ได้อีก

หรือ รายวิชา 3 หน่วยกิต ตามหลักสูตร ควรมีภาระงานเท่ากับ 45 ชั่วโมง แต่สอนจริงมากกว่าจำนวนชั่วโมงที่กำหนดเป็น 50 ชั่วโมง ให้นำจำนวนชั่วโมงเท่ากับที่กำหนดในหลักสูตร (45 ชั่วโมง) หรือ รายวิชาระดับปริญญาตรี แต่เปิดให้นักศึกษาระดับปริญญาโทเรียนร่วมด้วย ภาระงานที่ได้ให้กำหนดตามระดับของรายวิชาที่เปิดสอน คือ ปริญญาตรี

1.1.3 จำนวนชั่วโมงทำการที่กำหนดในส่วนของภาระงานสอนนั้น ได้รวมเวลาทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันวิชานั้น ๆ ไว้แล้ว (เช่น ภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการสำหรับการสอนบรรยายนักศึกษ

ปริญญาดรี 1 ชั่วโมงนั้นรวมถึงภาระงานการเตรียมการสอน ตรวจการบ้าน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนวิชานั้น ๆ แล้ว)

1.1.4 ชั่วโมงทำการในการสอนบรรยาย จะถูกกำหนดเพิ่มขึ้นตามขนาดชั้นเรียนด้วย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จำนวนนักศึกษา	ปริมาณงาน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
60 – 100 คน (เว้นแต่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ถึง 60 คน)	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.00 = 3.00$
101-160 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.25 = 3.75$
161-220 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.50 = 4.50$
221-280 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.75 = 5.25$
281-340 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.00 = 6.00$
341-400 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.25 = 6.75$
401-460 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.50 = 7.50$
461-520 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.75 = 8.25$
521 คนขึ้นไป	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 3.00 = 9.00$
หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก/เลือกเสรี		
30 – 60 คน (เว้นแต่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ถึง 30 คน)	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.00 = 3.00$
61 – 100 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.25 = 3.75$
101-140 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.50 = 4.50$
141-180 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 1.75 = 5.25$
181-220 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.00 = 6.00$
221-260 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.25 = 6.75$
261-300 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.50 = 7.50$
301-340 คน	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 2.75 = 8.25$
341 คนขึ้นไป	1 ชั่วโมงสอน	$3 \times 3.00 = 9.00$

1.1.6 ภาระงานสอนภาคฤดูร้อน หรือโครงการพิเศษ ที่ได้รับเงินตอบแทนค่าสอน ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้

1.1.7 ภาระงานสอนนักศึกษาภาคสมทบที่ได้รับเงินตอบแทนค่าสอน ไม่สามารถนำมา
นับภาระงานได้

1.1.8 กรณีที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ จะได้ภาระงานเพิ่มขึ้นอีกครั้งหนึ่งของภาระงานสอนปกติ ซึ่งในการสอนเป็นภาษาอังกฤษนี้ ต้องเป็นการสอนที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ โดยเป็นความยินยอมพร้อมใจของผู้สอนและให้พิจารณาความพร้อมของผู้เรียนด้วยรวมทั้งต้องมีการประกาศ/แจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนเรียน ภาระงานที่ได้รับเพิ่มขึ้นนี้รวมถึงภาระงานสอนที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ (โครงการปกติ) ทั้งนี้ ไม่รวมการสอนรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษและไม่รวมการสอนโครงการพิเศษที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ นอกจากนี้การสอนรายวิชาภาษาอื่น ๆ ที่ต้องสอนด้วยภาษานั้น ๆ ก็ไม่นับอยู่ในกรณีนี้เช่นกัน คือไม่ได้รับภาระงานเพิ่มตามเงื่อนไขนี้ (ในที่นี้ไม่รวมการสอนของอาจารย์ชาวต่างประเทศ)

อนึ่ง การสอนเป็นภาษาอังกฤษซึ่งจะได้ภาระงานเพิ่มขึ้นนี้ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชาตลอดทั้งภาคการศึกษา

1.1.9 ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาคุณินพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปัญหาพิเศษ/สหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้

- (1) งานที่ปรึกษาคุณินพนธ์ คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษา 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/จำนวนนักศึกษา และคิดภาระงานให้คณะกรรมการเครื่องหนึ่ง
- (2) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษา 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/จำนวนนักศึกษา และคิดภาระงานให้คณะกรรมการเครื่องหนึ่ง
- (3) ภาระงานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์คิดภาระงานรายบุคคล เป็น 6 ชั่วโมงทำการ/การสอบ 1 ครั้ง ทั้งนี้ คิดให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เนื่องจากได้พิจารณารวมไว้ในภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว)
- (4) งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโทหรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษา 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง และคิดภาระงานให้คณะกรรมการเครื่องหนึ่ง
- (5) งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ/โครงงานระดับปริญญาตรี/การเรียนรู้อิสระ/สหกิจศึกษา(งานวิจัย) คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

อนึ่ง การคิดภาระงานใน (1) และ (2) คิดภาระงานต่อจำนวนนักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คน ใน (4) คิดภาระงานต่อจำนวนนักศึกษาได้ไม่เกิน 15 คน

1.1.10 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาจากทั้งใน/นอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ (โดยมีหนังสือแต่งตั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

1.1.11 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอนนักศึกษา ที่ยังไม่ได้กำหนดภาระงานตามบัญชีนี้ คณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม

1.2 มาตรฐานภาระงานสอนเชิงคุณภาพ ให้กำหนดออกมาเป็นชิ้นงาน ดังนี้

1.2.1 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และมีการพัฒนารายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ตามแผนการปรับปรุง ในการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) ครึ่งล่าสุด โดยมีการจัดทำตามรูปแบบและส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.2 มีวิธีการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีอัตลักษณ์บัณฑิต (เป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ/หรือมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเขียนอธิบายวิธีการที่ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งต้องปรากฏรายละเอียดในหมวดที่ 5 เรื่อง แผนการสอนและการประเมินผลใน มคอ. 3

1.2.3 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทุกจำนวนรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา โดยมีการจัดทำตามรูปแบบและส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีแผนการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนจากผลการประเมินโดยนักศึกษาหรือวิธีการอื่น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งต้องปรากฏรายละเอียดในหมวดที่ 5 เรื่อง การประเมินรายวิชา ใน มคอ. 5

1.2.4 มีการผลิตสื่อการสอน เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ฯลฯ ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (กรณีที่มีการปรับปรุงเนื้อหาในสื่อการสอน ให้แสดงหลักฐานการปรับปรุงเนื้อหา) ซึ่งต้องปรากฏรายละเอียดในหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล และ/หรือหมวดที่ 6 เรื่อง ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนใน มคอ.3 กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

1.2.5 มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่ม/รายวิชาของภาคการศึกษาที่ผ่านมาในระดับดีขึ้นไป (ผลการประเมินของทุกกลุ่ม/รายวิชาไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน)

2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการอื่น ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558

2.1 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น เป็นชั่วโมงทำการ ดังนี้

2.1.1 การคิดชั่วโมงทำการของภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นในที่นี้ประกอบด้วย 4 ลักษณะงาน คือ

- (1) ชั่วโมงทำการสำหรับภาระงานโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ
- (2) ชั่วโมงทำการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความวิชาการ
- (3) ชั่วโมงทำการสำหรับการจัดทำผลงาน/บทความทางวิชาการ
- (4) ชั่วโมงทำการสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม/สัมมนาทาง

วิชาการ รวมถึงงานที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและ Reviewed article

2.1.2 การพิจารณาชั่วโมงทำการโครงการวิจัย ให้แปรผันตามจำนวนเงินวิจัย และผู้ร่วมงานวิจัย ดังนี้

(1) แปรผันตามจำนวนเงินวิจัย คิดจากจำนวนทุนวิจัยแต่ละปีของโครงการ (หน่วย: บาท/ปี) ซึ่งแยกพิจารณาโครงการวิจัยตามลักษณะกลุ่มสาขาเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสาขาทางวิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาขาทางสังคมศาสตร์ ดังนี้

เงินทุนวิจัยทาง วิทยาศาสตร์	จำนวน ชม.ทำการ/ปี	เงินวิจัยทาง สังคมศาสตร์	จำนวน ชม.ทำการ/ปี
น้อยกว่า 10,000	15.00	น้อยกว่า 5,000	15.00
10,000 – 19,999	15.30	5,000 – 9,999	15.30
20,000 – 29,999	15.60	10,000 – 14,999	15.60
30,000 – 39,999	15.90	15,000 – 19,999	15.90
40,000 – 49,999	16.20	20,000 – 24,999	16.20
50,000 – 59,999	16.50	25,000 – 29,999	16.50
.....			
ทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น 10,000 บาท ได้เพิ่ม 0.3 หน่วยชั่วโมงทำการ		ทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น 5,000 บาทได้เพิ่ม 0.3 หน่วยชั่วโมงทำการ	
= 15 บวก [(จำนวนเต็มของเงินวิจัย หาร 10,000) คูณ 0.3]		= 15 บวก [(จำนวนเต็มของ เงินวิจัย หาร 5,000) คูณ 0.3]	

(2) แปรผันตามจำนวนผู้ร่วมวิจัย กำหนดให้โครงการวิจัยที่ทำคนเดียวได้ 30 ชั่วโมงทำการ และให้ได้ภาระงานเพิ่มอีก 15 ชั่วโมงทำการ ตามจำนวน ผู้วิจัยที่เพิ่มขึ้น 1 คน ทั้งนี้ มีการกำหนดค่าสูงสุดเท่ากับ 105 ชั่วโมงทำการ ซึ่งหมายความว่าจำนวนผู้ร่วมวิจัยตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป จะได้ภาระงาน 105 ชั่วโมงทำการ

วิธีการกำหนดตัวแปรตามจำนวนผู้ร่วมวิจัย

จำนวนผู้ร่วมวิจัย(คน)	จำนวน ชม.ทำการ/ปี
1	30
2	45
3	60
4	75
5	90
6	105
> 6	105

โดยแสดงเป็นสูตรการคำนวณทางคณิตศาสตร์ดังนี้

โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ $(15 + N) \times [15 + \text{TRUNC} (B / 10,000.00) \times 0.3]$

โครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์ $(15 + N) \times [15 + \text{TRUNC} (B / 5,000.00) \times 0.3]$

โดยที่ N คือ จำนวนผู้ร่วมวิจัย มีค่าตั้งแต่ 1 ถึง 6

B คือ จำนวนเงินวิจัย (บาท/ปี) และ TRUNC คือตัวเลขจำนวนเต็ม มีค่าเป็น 1, 2, 3,

ตัวอย่างแสดงการคิดภาระงานของโครงการวิจัย

โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ 1 โครงการ มีผู้ร่วมวิจัย 4 คน เป็นโครงการ 2 ปี
วงเงิน 3 ล้านบาท ปีที่คิดภาระงาน เป็นปีแรกของโครงการ วงเงินวิจัย 1,200,000 บาท มีวิธีคิด ดังนี้

$$\begin{aligned} &= (15 + \text{จำนวนผู้ร่วมวิจัย}) \times [15 + \text{จำนวนเต็มของ (จำนวนเงินวิจัยหาร 10,000)} \times 0.3] \\ &= (15 + 4) \times [15 + (\text{จำนวนเต็มของ } (1,200,000 / 10,000)) \times 0.3] \\ &= 19 \times [15 + (120 \times 0.3)] = 19 \times 37 = 703 \text{ ชั่วโมงทำการ} \\ &\quad (\text{เป็นภาระงานรวมของผู้ร่วมวิจัยทั้ง 3 คน}) \end{aligned}$$

โครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 1 โครงการ มีผู้ร่วมวิจัย 2 คน วงเงิน 23,000 บาท
มีวิธีคิด ดังนี้

$$\begin{aligned} &= (15 + \text{จำนวนผู้ร่วมวิจัย}) \times [15 + \text{จำนวนเต็มของ (จำนวนเงินวิจัยหาร 5,000)} \times 0.3] \\ &= (15 + 2) \times [15 + (\text{จำนวนเต็มของ } (23,000 / 5,000)) \times 0.3] \\ &= 17 \times [15 + (4.6 \times 0.3)] = 17 \times 16.38 = 278.46 \text{ ชั่วโมงทำการ} \\ &\quad (\text{เป็นภาระงานรวมของผู้ร่วมวิจัยทั้ง 2 คน}) \end{aligned}$$

2.1.3 กรณีที่โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการมีผู้ร่วมงานมากกว่า 1 คน ให้เฉลี่ยภาระงาน ตามร้อยละสัดส่วนภาระงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ

2.1.4 การคิดภาระงานของโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ ให้คิดภาระงานตามระยะเวลาของข้อเสนอโครงการวิจัย (กรณีงานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ ในช่วงเวลาที่ขอขยายเวลา ตามกำหนดจะไม่ได้ภาระงานนอกเหนือจากที่โครงการกำหนด)

2.1.5 การคิดวงเงินวิจัย ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลาวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้ใช้จำนวนเงินวิจัยตามปีที่ปรากฏในข้อเสนอโครงการวิจัย

หากในโครงการไม่ได้ระบุจำนวนเงินวิจัยเป็นรายปี ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทั้งโครงการกับจำนวนปีที่ดำเนินการ

2.1.6 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications) หมายถึง ผลงานที่เขียน/จัดทำขึ้นโดยนำเนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่ หรือทำเสร็จไปแล้ว มีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายผลการวิจัย อันนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ไปลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอาผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา จากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา ไปลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการด้วย (ทั้งนี้ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ได้ภาระงานปรากฏอยู่ในฐานะผู้แต่งหลัก/ผู้แต่งร่วม) แต่ยกเว้น กรณีที่เป็นผลงานวิทยานิพนธ์ของอาจารย์เอง หรือผลงานวิจัยที่อาจารย์ทำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

อนึ่ง ภาระงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทหรือเอก ในบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา จะอยู่ในหัวข้อภาระงานสอน (ไม่แสดงในหัวข้อนี้) แต่ในกรณีที่มีการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เหล่านี้ลงในวารสารหรือมีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการให้นำไปกรอกในหัวข้อบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications) และผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ตามลำดับ

2.1.7 ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หมายถึง ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับประเทศ หรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบ Oral หรือ Poster โดยอาจมีภาระงานเป็นผู้นำเสนอผลงานหลักหรือเป็นผู้ร่วมเสนอผลงานก็ได้

2.1.8 บทความวิชาการ (Academic paper) หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์ เอกสาร หรือการวิจัย โดยจัดทำในรูปของบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

2.1.9 บทความปริทัศน์ (Reviewed article) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ในเอกสาร/วารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัย และ/หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน

2.1.10 บทความทั่วไป เป็นบทความที่ผู้เขียนอาจกำหนดหัวข้อจากประเด็นที่ตนสนใจ เรื่องราวที่พบเห็น หรือประเด็นต่อเนื่องจากงานของผู้อื่น หรือจากการอ่าน จากการสนทนากับผู้ที่สนใจ

งานวิชาการในศาสตร์หรือสาขาวิชาที่ตนศึกษา อาจเป็นการทบทวนทฤษฎี วรรณกรรม ประเด็นปัญหา โดยพิมพ์ในนิตยสารหรือวารสารซึ่งจัดทำสำหรับผู้อ่านที่ไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น โดยเฉพาะมีเนื้อหาที่อ่านเข้าใจง่าย

2.1.11 กรณีที่กำหนดชั่วโมงทำการ เป็นช่วงหรือค่าสูงสุด ให้คณะกำหนดเพิ่มตามดุลยพินิจของกรรมการประจำคณะ

2.1.12 ชั่วโมงทำการของภาระงานวิจัยที่กำหนดเป็นภาระงานทั้งปี หากต้องการรายงานเป็นภาคการศึกษาให้หารครึ่ง

2.2 มาตรฐานภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นเชิงคุณภาพ ให้กำหนดออกมาเป็นชิ้นงาน ดังนี้

2.2.1 มีโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ เริ่มคิดภาระงานวิจัยตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนวิจัย

2.2.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัย คิดภาระงานได้เป็น 5 ระดับ ตามน้ำหนักคุณภาพของผลงาน คือ ค่าน้ำหนัก 0.2 ค่าน้ำหนัก 0.4 ค่าน้ำหนัก 0.6 ค่าน้ำหนัก 0.8 และค่าน้ำหนัก 1.0 (รายละเอียดตามเกณฑ์ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ในภาคผนวก)

3. ภาระงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม รวมถึงการการขึ้นาสังคม

3.1 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานบริการวิชาการ เป็นชั่วโมงทำการ ดังนี้

3.1.1 การเป็นวิทยากร คิดเท่ากับภาระงานสอนบรรยาย กรณีที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน คือ เป็นวิทยากร 1 ชั่วโมงบรรยาย เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

3.1.2 การเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานตามชั่วโมงการประชุม คือ ประชุม 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ และบวกเพิ่มร้อยละ 30 กรณีเดินทางไปประชุมนอกวิทยาเขต

3.1.3 การให้บริการทางวิชาการในลักษณะเป็นผู้พิจารณาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/บทความ/ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ปริญญานักวิจัย/หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ คิดภาระงานเป็นเรื่อง/โครงการ/ชั่วโมงการทำงานแล้วแต่กรณี

3.1.4 การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ คิดภาระงานตามชั่วโมงการทำงาน คือ ทำงาน 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ โดยมีการติดตั้งก่อนเริ่มโครงการ และเวลาจัดจริง

3.2 มาตรฐานภาระงานบริการวิชาการเชิงคุณภาพ ให้กำหนดออกมาเป็นชิ้นงาน ดังนี้

3.2.1 มีการบริการวิชาการ บนฐานความเชี่ยวชาญ เช่น มีการถ่ายทอดความรู้ หรือมีการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน สังคม โดยผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัด และมีหลักฐานแนบ

3.2.2 มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน เช่น การถ่ายทอดประสบการณ์จากการบริการวิชาการในชั้นเรียน หรือมีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับงานวิจัย เช่น พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจากความต้องการของชุมชนสังคม

4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นชั่วโมงทำการ ดังนี้

4.1 การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงาน 10 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

4.2 การเข้าร่วมงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคิดภาระงาน 2 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

4.3 การกำหนดชั่วโมงทำการสำหรับภาระงานการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง งานด้านศิลปวัฒนธรรม ให้นับตามเวลาที่เข้าประชุมจริง แต่ไม่รวมการเป็นกรรมการในตำแหน่งผู้บริหาร ส่วนภาระงานอื่น ๆ นับตามกิจกรรม/ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

5. ภาระงานระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

5.1 ภาระงานระดับหลักสูตร

ภาระงานระดับหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานเป็นผู้กำหนดภาระงานและวิธีการคิดภาระงานสำหรับการประเมิน

5.2 ภาระงานระดับคณะ และมหาวิทยาลัย

ในที่นี้มีการคิดชั่วโมงทำการสำหรับภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมนักศึกษา/หอพักนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาซึ่งมีการแต่งตั้งโดยคณะ ภาระงานการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยที่ภาระงานการเป็นกรรมการนับตาม

เวลาที่เข้าประชุมแต่ไม่รวมการเป็นกรรมการในตำแหน่งผู้บริหาร การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัย/คณะกำหนด ส่วนภาระงานอื่น ๆ นับตามกิจกรรม/ชั่วโมงปฏิบัติงาน

6. ภาระงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต การมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ และการมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอินทรีย์ มหาวิทยาลัยสีเขียว และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ โดยให้หน่วยงานเป็นผู้กำหนดภาระงานและวิธีการคิดภาระงานสำหรับการประเมินให้สอดคล้องกับหัวข้อดังกล่าว ดังต่อไปนี้

6.1 การสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต ให้บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต

6.2 การมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ ให้เลือกดำเนินงานในประเด็นใดประเด็นหนึ่งต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

- (1) การยกระดับการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นผลการเรียนรู้ระดับนานาชาติ
- (2) การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของตนเองสู่ความเป็นนานาชาติ
- (3) การเตรียมความพร้อมและคุณภาพนักศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ
- (4) การมีส่วนร่วมในการมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ
- (5) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความสะดวกและการให้บริการที่ส่งเสริมสู่ความเป็นนานาชาติ

6.3 การมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอินทรีย์ มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ มีการดำเนินงานในประเด็นใดประเด็นหนึ่งต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ

- (1) การลดการใช้พลังงาน/ก๊าซเรือนกระจก
- (2) การสัญจรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) การจัดระบบกายภาพเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี
- (4) วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ
- (5) สำนักงานสีเขียว
- (6) การบริโภคอาหารปลอดภัย หรืออาหารอินทรีย์

7. ภาระงานบริหาร หมายความว่า ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาระงานบริหารระดับอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดชั่วโมงการทำงานสำหรับภาระงานบริหาร ในที่นี้มีการคิดภาระงานบริหารเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

(1) ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ 100 คือ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(2) ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และรองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ 60 คือ 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(3) ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน และประธาน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ 45 คือ 15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(4) เลขานุการหลักสูตร กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ 30 คือ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(5) กรรมการหลักสูตร กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ 25 คือ 7.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(6) ประธานสภาคณาจารย์ กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ 60 คือ 20 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ ทั้งนี้การรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินโดยผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่สังกัด

ในกรณีที่มีตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่งให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 2 การบันทึกภาระงาน

ให้บุคลากรสายวิชาการดำเนินการบันทึกข้อมูลภาระงานในโปรแกรม Academic Performance Score: APS ของมหาวิทยาลัย และจัดส่งตามระยะเวลาที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาคผนวก

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้อธิบายคำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. **ตำรา** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาซึ่งมีรูปแบบเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์

2. **หนังสือ** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหา และครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งมีรูปแบบเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุปการอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

3. **เอกสารประกอบการสอน** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอนซึ่งมีรูปแบบเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องแผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น

4. **เอกสารคำสอน** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ ซึ่งมีรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอนหัวข้อบรรยาย (มี

รายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นเช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องแผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติรวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย

การกำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ได้กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
0.20	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานะอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานะอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	*ระดับของเกณฑ์น้ำหนักคุณภาพของผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	(0.2)	(0.4)	(≥0.6)
รองศาสตราจารย์	(0.4)	(0.6)	(≥0.8)
ศาสตราจารย์	(0.6)	(0.8)	(1)

***หมายเหตุ**

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2558

ตารางแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 เรื่อง มาตรฐานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
 รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ลำดับที่	ผลงานทางวิชาการ	ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ			หมายเหตุ
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	
๑.	ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานใน ฐานะอาจารย์ผู้สอน	/	/	/	
๒.	มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้				
	(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ	ปีละ ๑ รายการ	ปีละ ๒ รายการ	ปีละ ๑ รายการที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	(๒) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือ	ปีละ ๑ รายการ	ปีละ ๒ รายการ	ปีละ ๒ รายการ	
	(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบ ได้กับงานวิจัยตาม (๑) หรือ	ปีละ ๑ รายการ	ปีละ ๒ รายการ	ปีละ ๑ รายการที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	(๔) บทความทางวิชาการ หรือ	ปีละ ๒ รายการ	-	-	
	(๕) ผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ได้รับการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	ปีละ ๑ รายการ	ปีละ ๒ รายการ	ปีละ ๒ รายการ	