สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ใบสั่งซื้อ/เลขที่ สม.015

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ มานะพานิช

ตามที่ท่านได้เสนอราคา และยอมรับจะ.....ส่ง.....ครุภัณฑ์สำนักงาน .....

ดังรายการต่อไปนี้โดยส่งไปยังสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ชั้นหนังสือชั้นสูงแบบ 2 ด้าน	10 ชุด	16,000.00	160,000.00
		(หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)		160,000.00

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(.....)
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ มานะพานิช

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอซื้อ
(นางอรณา พิทยากรศิลป์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางการจะยอมรับเมื่อได้มีการตรวจรับอย่างถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของ ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งมอบสิ่งของภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2559 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
   ผู้ขายยอมให้ปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจาก
   วันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นางอรณา พิทยากรศิลป์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ มานะพานิช

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)
ผู้จัดการ, เจ้าของ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ