



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๓.๑/ว๘๘

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอนำส่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๑ ฉบับ คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศรินรา ธีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฉบับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“วารสาร” หมายความว่า วารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo International Journal of Science and Technology - MIJST)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองบรรณาธิการ” หมายความว่า คณะผู้จัดทำวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บรรณาธิการวารสาร” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำ รวบรวม ตรวจแก้ คัดเลือก ควบคุมคุณภาพ เนื้อหาทั้งหมด ที่จะตีพิมพ์เป็นวารสาร พร้อมทั้งเป็นผู้จัดเลือก บทความ รวบรวม ปรับปรุง และรับผิดชอบเรื่องการตีพิมพ์

“บรรณาธิการผู้จัดการ” หมายความว่า บุคคลที่มีหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมดูแล การดำเนินงานของวารสาร ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ตามนโยบายของ คณะกรรมการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัย แม่โจ้

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของวารสาร มีดังนี้

(๑) เพื่อเป็นวารสารรูปเล่มและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ระดับนานาชาติ (peer-refereed scientific online journal) ที่มีคุณภาพสูงของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อเป็นแหล่งวิชาการสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ในการตีพิมพ์บทความวิชาการคุณภาพสูง

(๓) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็น ประธานกรรมการ

(๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) บรรณาธิการวารสาร เป็นกรรมการ

(๕) บรรณาธิการผู้จัดการ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระมิได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการตาม (๓) ว่างลงก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทน ให้ผู้ซึ่งได้รับตำแหน่งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) เพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดทำวารสาร

(๒) กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะผู้จัดทำให้เป็นไปตามนโยบาย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นการจัดพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการตามที่คณะผู้จัดทำ

เสนอ

(๔) กำหนดอัตราค่าสมนาคุณ อัตราการเรียกเก็บเงินค่าตีพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานวารสาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอชื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกองบรรณาธิการ (editorial board) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกองบรรณาธิการ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

(๑) บรรณาธิการวารสาร

(๒) บรรณาธิการผู้จัดการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ อาจให้มีรองบรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการ ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ กองบรรณาธิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำวารสารตามนโยบายของคณะกรรมการ

(๒) สรรหา พิจารณา กลั่นกรองและคัดเลือก บทความทางวิชาการ บทความการวิจัย เพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่

(๓) เสนอแนะให้ผู้ส่งบทความทางวิชาการ บทความการวิจัย แก้ไขปรับปรุงงานดังกล่าว ตามที่เห็นสมควร

(๔) บริหารงานการจัดทำวารสาร

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้เผยแพร่วารสารทั้งในรูปแบบรูปเล่ม และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเล่มที่พิมพ์ ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้กองบรรณาธิการจัดส่งวารสารแต่ละฉบับให้แก่หอสมุดแห่งชาติ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือสถาบัน หน่วยงาน ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ รายได้ของวารสาร ได้แก่

- (๑) งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินค่าตีพิมพ์
- (๓) เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนเพื่อการจัดทำวารสาร
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานวารสาร ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กองบรรณาธิการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคลากรภายในหรือภายนอกจำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการตามข้อ ๖ (๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้