



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๔๔๒

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอกำหนดระเบียบรายชื่อกิจกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๔๔๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ประธานกรรมการไม่เกิน ๓๗/๕ บาท ต่อคนต่อครั้ง รองประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน แล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดระเบียบรายชื่อกิจกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม ที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งสำนักงานบริหารทรัพย์สินเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนীর เรียงกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ อนุมัติ
☐ ทราบ/จัดตั้งเสนอ

อธิการบดี

.....3/1...ต.ค./2560

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมและอัตราค่าเบี้ยประชุม

กรณีได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีการกิจกรรมกิจกรรมที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมและอัตราค่าเบี้ยประชุมของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะ

อัตราไม่เกิน (บาท:คน:ครั้ง)

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณะกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก	ประธาน กรรมการ	รอง ประธาน กรรมการ	กรรมการ	เลขานุการ	ผู้ช่วย เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ประชุม	แต่งตั้งโดย	ภาระกิจระดับ	เบิกจ่ายตามระเบียบ
๑	คณะกรรมการ บริหารหน่วยงาน ในกำกับ	๑๐๐๐	๓๗/๕	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑๐๐		อธิการบดี	มหาวิทยาลัย	ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายใน การประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๔๔๑

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๐/๒๕๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓๙/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
๓. รองประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๔ คน ประชุม ๑๒ ครั้ง ทุละ ๕,๒๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙๔,๕๐๐ บาทที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว)

คณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ และให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีตามอัตราที่กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรือนภนา)

เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้

น + ๐๖๖๖๖๖๖๖

๒๕๖๐ กำหนดเบี้ยประชุม ๑๒ ครั้ง
นางสาวนীর เรือนภนา

๔.๕ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานในกำกับ (สำนักงานบริหารทรัพย์สิน)

ประเด็นพิจารณา

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๐/๒๕๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ สำนักงานบริหาร
ทรัพย์สิน ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับสำหรับคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ ซึ่ง
ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้
พิจารณา ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
 ๒. ประธานคณะกรรมการ ไม่เกิน ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
 ๓. คณะกรรมการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
 ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
- (ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๘ คน ประชุม ๑๒ ครั้ง ๆ ละ ๕,๒๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๙๔,๕๐๐ บาทที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว)

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (v) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
- (v) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- (v) ตารางกำหนดการประชุมและประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ
บริหารหน่วยงานในกำกับ

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารทรัพย์สิน โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๐/๒๕๕

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

e-doc กองคลัง

รับที่.....

วันที่ 18 ๙ ๖๐

เวลา.....น.

เรียน เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้

ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ เพื่อให้การบริหารจัดการหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงขอพิจารณากำหนดประเภทรายจ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับไว้ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้งโดยหลักฐานการลงเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย
๒. ประธานคณะกรรมการ ไม่เกิน ๓๗๕ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้งโดยหลักฐานการลงเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย
๓. คณะกรรมการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้งโดยหลักฐานการลงเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการประชุมหนึ่งครั้งโดยหลักฐานการลงเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

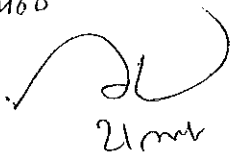
ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

☐ เห็นควรให้.....

ดำเนินการต่อไป 18/๙/๖๐


21/๙/๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ
บริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดำเนินการดังเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

๗ ๗ ก ย ๖๕๖๐

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ส่วนราชการ สำนักงานบริหารพัสดุ
แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย
งาน บริหารงานทั่วไป.

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณประจำปี
คำขอแบบ วัสดุ
ประจำปี 2561

ลำดับที่	หมวด/รายการ	รายจ่ายปี 2559						รายจ่ายปี 2560						รายจ่ายปี 2561				คำชี้แจงและเหตุผลรูป
		ประมาณการ			จ่ายจริง			ประมาณการ			จ่ายจริง			ประมาณการ		รายได้		
		รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน			
	ค่าตอบแทน ให้วิทย และวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94,500.00	-	94,500.00		
	ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94,500.00	-	94,500.00		
	-ค่าเบี้ยประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94,500.00	-	94,500.00	1.ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 4 ท่าน ละ 1,000 บาท (4 ท่าน * 1,000 บาท *12 ครั้ง) = 48,000 บาท	
	คณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.รักษาการประธานคณะกรรมการ จำนวน 1 ท่านๆ ละ 375 บาท (1 ท่าน*375 บาท*12 ครั้ง)= 4,500 บาท	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.รักษาการรองประธานคณะกรรมการ จำนวน 1 ท่านๆละ 300 บาท (1ท่าน*300บาท*12ครั้ง = 3,600บาท	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.คณะกรรมการกร จำนวน 9 ท่านๆละ 300 บาท (9ท่าน*300 บาท*12ครั้ง 32,400 บาท)	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 ท่านๆละ 300 บาท (1ท่าน*300บาท*12ครั้ง) = 3,600 บาท	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 2 ท่านๆละ 100 บาท (2 ท่าน*100 บาท*12ครั้ง)=2,400 บาท	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหาร
ทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหาร
ทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารหน่วยงานในกำกับ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ดร.องอาจ กิตติคุณชัย
๒. ดร.วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์
๓. นายสมิต ทวีเลิศนิธิ
๔. ดร.ณรงค์ ดนลานวัฒน์

คณะกรรมการ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศากิจ) | รักษาการประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | รักษาการรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสถาบันป่มเพาะวิสาหกิจ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิต
ผลิตภัณฑ์การเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์อาคารที่พัก | กรรมการ |

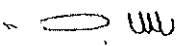
๑๑. ผู้อำนวยการ...

๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลิตดา มัธยมบุรุษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางนาริรัตน์ ดีอินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. บริหารงานหน่วยงานในกำกับตามทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของคณะกรรมการ
อำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
๒. เสนอประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับให้คณะกรรมการ
อำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. วางระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในกำกับ
๔. จัดทำบัญชี รายงานการเงินของหน่วยงานในกำกับเพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหาร
ทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
๕. ทำหน้าที่ควบคุมระบบการเงินของหน่วยงานในกำกับ
๖. วิเคราะห์งบประมาณ รายได้ รายจ่าย ของหน่วยงานในกำกับเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
๗. รวบรวม สรุป รายงานประจำปีของหน่วยงานในกำกับให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงาน
ในกำกับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน
ต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

ข้อ ๔ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๕ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการ
กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
หรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีการกิจการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานอาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๙ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๓ ในคณะกรรมการนอกเหนือจากข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินรายได้ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๓) การประชุมคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๒ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่ได้เบิกจ่าย ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

ข้อ ๑๖ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการ ให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เงินรายได้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(คณะกรรมการซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะสำนัก)

ลำดับที่	ภารกิจคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งต่อปีของการประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายได้
๑	กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๒	กรรมการบริหารควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	กรรมการจัดการความรู้	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๔	กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๕	กรรมการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๖	กรรมการประจำหลักสูตร	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๗	กรรมการวิชาการ	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๘	กรรมการวิจัย	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
หมายเหตุ ๑. ให้แต่ละหน่วยงานรายงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ แผนการประชุม และแผนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของหน่วยงาน ๒. กรณีหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและวิจัยเป็นชุดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนครั้งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้มากกว่า (๑๒ ครั้งต่อปี) ๓. หากคณะกรรมการชุดใดมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ		