

รายละเอียดการทำความสะอาดกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา มีดังนี้

รายละเอียดที่เกี่ยวกับอาคารหอพักนักศึกษาชาย – หญิง จำนวน ๑๐ อาคาร มีพื้นที่ทำการและรอบอาคารประมาณ ๒๘,๘๖๕ ตารางเมตร ลักษณะของอาคารหอพักนักศึกษาชายและอาคารหอพักนักศึกษาหญิง เป็นอาคาร ค.ส.ล. จำนวน ๑๐ หลัง ดังนี้

อาคารหอพักนานาชาติชาญกลีกิจ
อาคารหอพักชายเทพนฤมิตร
อาคารหอพักชายวิทย์ศิลป์
อาคารหอพักชายวัฒนศิลป์
อาคารหอพักชายสหศิลป์
อาคารหอพักหญิงผดุงศิลป์
อาคารหอพักหญิงศรีเกษตร
อาคารหอพักหญิงสุมิตร
อาคารหอพักหญิง ผด. (ฝึกหัดครู)
อาคารหอพักหญิงรัตมา

๑. สถานที่ที่ต้องทำความสะอาด

รายละเอียดลักษณะงานที่ทำความสะอาดสถานที่ (ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและคำนวณงานทั้งหมด)

๑.๑ ห้องสำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ห้องอ่านหนังสือ ห้องน้ำ ห้องส้วม บันได และทางเดินทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยวัตถุพื้นเป็นกระเบื้องยาง หินขัด

๑.๒ ประตู หน้าต่าง และช่องแสง

- ประตูบานไม้อัด
- หน้าต่างบานกระຈก และหน้าต่างบานเกล็ด
- ช่องแสงผ่านแผ่นกระຈก

๑.๓ ฝาผนัง

- ผนังฉาบปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่นๆ
- หน้าต่างกระຈกบานเกล็ด

๑.๔ ฝ้าเพดาน หลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน พัดลมโคจร พัดลมติดผนัง โดยจะต้องนำพัดลมลงมาทำความสะอาดอยู่เสมอ

๑.๕ ฝ้าม่านตามห้องต่างๆ

๑.๖ เคาน์เตอร์ห้องทำการหรือสำนักงาน

๑.๓๗ ครุภัณฑ์ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ทำงานหรืออ่านหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร ตู้กระจก ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ชั้นวางของ นาฬิกาแขวน ชั้นวางรองเท้า ชั้นวางหนังสือพิมพ์ ตู้โทรทัศน์ ตู้วิดีโอ ชุดรับแขก พัดลม โทรทัศน์ วีดีโอ โทรศัพท์ เครื่องดับเพลิง คอมพิวเตอร์ เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องกรองน้ำ ครุภัณฑ์ทั่วไป บอร์ดติดประกาศ โต๊ะ ม้านั่ง เก้าอี้ในห้องต่างๆ รวมทั้งที่ตั้งไว้บริเวณทางเดินและห้องโถง กระจกเงาในห้องน้ำห้องส้วม ราวบันไดสแตนเลสต่างๆ ถึงซีเมนต์ หรืออื่นๆ ที่ใช้เก็บน้ำในห้องน้ำห้องส้วม

๑.๔ เมื่อพนักงานพบว่ามีความชำรุดหรือวัสดุที่ชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละอาคารทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ต่อไป

๑.๕ หากพนักงานทำวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของทางราชการชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำของพนักงานในทุกรณ

๒. รายละเอียดการทำงาน

กำหนดเวลาทำงาน รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ และมาตรฐานวิธีการในการทำความสะอาด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องมีไว้ใช้งาน ดังนี้

๒.๑ กำหนดเวลาทำงาน

๒.๑.๑ สำหรับกลุ่มอาคารหอพัก ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่ วันจันทร์-วันอาทิตย์ โดยให้เข้าทำงานเวลา ๐๗.๐๐ น. ออกงานเวลา ๑๖.๓๐ น. และใน ๑ สัปดาห์ จะกำหนดให้หยุดงานคนละ ๑ วัน โดยต้องสลับกันหยุด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดห้องทำงานหรือสำนักงานในอาคารหอพักนักศึกษาให้แล้วเสร็จ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. นอกจากนั้นให้ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ได้แก่ ห้องน้ำห้องส้วม ห้องโถง ทางเดิน ระเบียง บันได เป็นต้น

๒.๑.๒ นำถังขยะที่เต็มแล้วไปทิ้งในบริเวณที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมถุงขยะ (ถุงดำ) เพื่อใส่ขยะอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๒.๑.๓ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องสับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดประจำแต่ละหอพักๆ ละ ๑ คน ลงกวาดสนามและถนน ตลอดจนการเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ โดยรอบตั้งแต่อาคารหอพักหญิงรัตมา ถึงสนามหน้าร้านนมในบริเวณทางเข้าหอพักให้สะอาดอยู่เสมอ

๒.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมพนักงานทำความสะอาด โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๑.๕ สามารถสับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดของแต่ละหอพักได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑.๖ ทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำความสะอาด ร่วมทำความสะอาด กวาดใบไม้ และเก็บกิ่งไม้แห้ง บริเวณสวนป่านุญศรี ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๑.๗ ต้องมีเครื่อง...

๒.๑.๗ ต้องมีเครื่องสแกนลายนิ้วมือสำหรับบันทึกเวลาในการเข้างานและออกงานของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย (ปรับแก้เหมือน สนอ.)

๒.๑.๘ พนักงานจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๙ พนักงานควรได้รับการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดเช็ดถูเครื่องทำน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น บนอาคารหอพักให้สะอาดและนำใช้อยู่เสมอ

๒.๒.๒ เช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๒.๒.๓ ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ของห้องทำงาน และทั่วไป พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ พร้อมทั้งจัดให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยตามปกติตามเดิมหากมีการเคลื่อนย้าย

๒.๒.๔ กวาดเช็ดพื้น พร่องทั้งถูพื้นด้วยไม้ม็อบ และขัดพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงา

๒.๒.๕ เช็ดกระจกและผนังที่สกปรกเนื่องจากเหตุต่างๆ และเช็ดรอยเปื้อนตามสวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู รวมทั้งบริเวณอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๖ ดูดฝุ่นพรม (ถ้ามี) และพื้นทั่วไป ใช้เครื่องดูดฝุ่น น้ำยาดูดฝุ่น

๒.๒.๗ ทำความสะอาดที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ และห้องทำงานภายในอาคารหอพักต่างๆ

๒.๒.๘ ทำความสะอาดทางเดิน บันได ห้องโถง และที่นั่งใต้อาคารหอพัก นักศึกษา ตลอดจนทำความสะอาดลานคอนกรีต ลานกระเบื้อง ลานทางเดิน ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารที่เป็นคอนกรีตหรือกระเบื้อง โดยทำการปิดกวาดขยะ ฝุ่น ที่อยู่บนพื้นดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องตัดหญ้าและกวาดขยะในสนามหญ้ารอบๆ อาคารหอพักนักศึกษา

๒.๒.๙ ดูแลรักษา จัดโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุและครุภัณฑ์ ภายในห้องทำงาน ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอ่านหนังสือ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมสำหรับการใช้งาน รวมทั้งครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ทั่วไปในอาคาร

๒.๒.๑๐ ทำความสะอาด เหนือทั้งภายในห้องส้วมและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น ล้างแก้วน้ำที่ใช้แล้ว และเปลี่ยนขวดหรือเติมน้ำดื่มที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาให้

๒.๒.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมด้วยการขัด ถู ล้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น และอื่นๆ ได้แก่ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ห้องส้วม อาทิ โถปัสสาวะ อ่างล้างหน้า ชักโครก ถังรองรับเศษขยะ พร้อมทั้งสารดับกลิ่นแขวนประจำห้องน้ำทุกห้อง และดูแลให้น้ำสำรองไว้ใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมทุกห้อง

๒.๒.๑๒ ดูแลไม้ประดับภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างไม่ต้องทำความสะอาดห้องทำงานและวัสดุครุภัณฑ์ภายในห้องทำงาน แต่ให้ทำความสะอาดในเรื่องต่างๆดังนี้

- เช็ดและขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ บริเวณโถงใต้อาคารหอพัก
- ทำความสะอาดและเช็ดวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งบริเวณโถงใต้

อาคาร รวมทั้งแก๊วน้ำต่างๆ เครื่องทำน้ำเย็น พัดลมภายในอาคาร

- ทำความสะอาดบานกระจกห้องธุรการและห้องอื่นๆ
- เช็ดกระจกบานเกล็ดทุกห้องทุกแห่งในกลุ่มอาคารหอพัก

นักศึกษา

- ปิดกวาดหยากไย่ และฝุ่นผงตามผนัง โคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และ

พัดลมต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ

- ลดรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนัง ราวบันได ราวสแตนเลส
- ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ล้าง เเคลือบเงา และขัดพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาต่างๆ ตามที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าเหมาะสม

- ทำความสะอาดและดูแลฝุ่นในที่สูง อุปกรณ์ดับเพลิง กำจัด

หยากไย่ โยแมงมุม

- ทำความสะอาดฝ้าเพดาน กันสาด ผนังติดรอบอาคาร และเก็บเศษ

ขยะตามซอกมุมอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๑๓ การทำความสะอาดรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ตั้งแต่

เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- นำถังขยะไปทิ้งและล้างถังขยะให้สะอาด โดยแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ขวด กระจก และเศษโลหะต่างๆ ออกจากกัน เพื่อความสะดวกในการจัดการ

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตู ทั้งด้านนอกและด้านใน
- ทำความสะอาดผ้าม่านและมุ้งลวด รวมทั้งบริเวณสนามหญ้า

รอบอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ ล้างพื้นโดยลวกน้ำยาเคลือบเงาเก่าออกแล้วลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม และไม่ทำให้พื้นชำรุดเสียหาย

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่อง

ตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า โคมไฟ และครุภัณฑ์ต่างๆ
- ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้

ควบคุมงาน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน สำหรับกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๒.๓ มาตรฐานวิธีการในการทำความสะดวก

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษาชาย-หญิง จำนวน ๑๐ อาคารหอพัก ตามมาตรฐานและวิธีการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ การทำความสะอาดพื้น ได้แก่

๑. ปัดกวาด ดูดหรือเช็ดฝุ่นที่เกาะตามชั้นบันได ห้องต่างๆ ทางเดิน และบริเวณที่นั่งในอาคารให้อาคารให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ไม้กวาดอ่อนในการปัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ใช้แปรงหรือเครื่องใช้ที่เหมาะสม เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พื้นเพอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

๒. หลังจากการทำความสะดวกตามข้อ ๑ แล้ว ให้ดูพื้นต่างๆ โดยใช้ม็อบถูพื้น ถูน้ำยาที่เหมาะสม ไม้ม็อบที่นำมาใช้งานต้องเป็นไม้ม็อบที่สะอาด รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของไม้ม็อบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓. การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อที่ ๑ และข้อ ๒ แล้ว โดยใช้น้ำยาที่เหมาะสม มีคุณภาพดี ไม่ทำให้พื้นเสียหาย และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔. การขัดพื้นและขัดเงา ให้ขัดหลังการลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นนั้นๆ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือรอยตำหนิใดๆ บนพื้น

๕. การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะดำเนินการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเพอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ออกไปก่อน ภายหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด จากนั้นจึงนำเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย

๒.๓.๒. การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปัดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเพอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนผนัง และประติมากรรมให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง ทรายากโย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๒.๓.๓. การทำความสะอาดผาผนัง ผ้าเพดาน ประตู หน้าต่างและขอบประตู ให้ปัดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยดำ และไม่ให้มีเศษติดค้างอยู่บนพื้นห้อง ทำความสะอาดทางเดินรอบอาคารและระเบียงโดยรอบทุกชั้น

๒.๓.๔. ทำความสะอาดกระจก รวมทั้งกระจกเงา ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ล้างด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรกรอยดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงซักในการทำความสะอาดกระจกเพราะจะทำให้กระจกเสียหายได้

๒.๓.๕. การทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้า ตลอดจนพัดลมประเภทต่างๆ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ คราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดออกมาทำความสะอาด เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๒.๓.๖. การทำความสะอาดผ้าม่าน จะต้องทำความสะอาดผ้าม่านให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก

๒.๓.๗. การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ หรือส่วนประกอบใดๆ ในตัวอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอ

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มาประจำไว้ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตลอดปี มีดังนี้

๓.๑ เครื่องขัดพื้น ให้ใช้ ๑ เครื่อง ต่อ ๓ อาคาร

๓.๒ เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ ให้ใช้ ๑ เครื่อง ต่อ ๓ อาคาร

๓.๓ ไม้ดันฝุ่น ผ้าดันฝุ่น

๓.๔ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดใยแมงมุม ไม้ปัดขนไก่

๓.๕ ไม้มีอบถูพื้น ผ้ามีอบพื้น

๓.๖ ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ

๓.๗ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์

๓.๘ ถังน้ำ ชันน้ำ

๓.๙ แปรงขัดโถส้วม แปรงขัดด้ามยาว ยางปัมส้วม

๓.๑๐ ที่โกยขยะ

๓.๑๑ สก๊อตไบท์แบบมีฟองน้ำ สก๊อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ ผอยขัดหม้อ

๓.๑๒ รองเท้าบูท

๓.๑๓ ไม้ปาดน้ำ ไม้ปัดน้ำ

๓.๑๔ ผ้าปิดจมูก

๓.๑๕ ถุงมือยาง

๓.๑๖ ถุงขยะดำ ๓๐X๔๐

๓.๑๓/ กระบอกลี้น้ำยา (ฟอกกี้)

๓.๑๔ รถสามล้อขี่ม้ายะ

๓.๑๕ อื่นๆ ที่จำเป็น

๔. น้ำยาที่ใช้ประจำวัน (๑ แกลลอน เท่ากับ ๔.๕ ลิตร) โดยให้ผู้รับจ้างแสดงรายละเอียดชนิด ประเภท คุณสมบัติของน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิดที่ใช้ด้วย

๔.๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ

๔.๒ น้ำยาขจัดคราบสนิม

๔.๓ น้ำยาขจัดคราบฝังลึก

๔.๔ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๔.๕ น้ำยาเช็ดถูพื้นประจำวัน

๔.๖ น้ำยาดันฝุ่น

๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๘ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

๔.๙ น้ำยาเช็ดโทรศัพท์

๔.๑๐ น้ำยาบั่นเงาพื้น

๔.๑๑ ผงซักฟอก

๔.๑๒ อื่น ๆ ที่จำเป็น

- ผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์ใดๆ ทั้งสิ้นนอกจากนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดจะต้องเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติ

- น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องมีคุณภาพดี เครื่องขัดพื้นให้มีพร้อมพ่นน้ำยา เครื่องฉีดหรือดูดน้ำ และอื่นๆ ที่จำเป็น

- น้ำยาสำหรับการทำความสะอาดครั้งใหญ่ ปีละ ๒ ครั้ง (ขัดล้าง ลอกแว็กซ์ ลงแว็กซ์ เคลือบเงาพื้นให้เงางาม) ประเภทน้ำยาทำความสะอาดครั้งใหญ่ ประกอบด้วย

๑) น้ำยาลอกแว็กซ์

๒) น้ำยาแว็กซ์เคลือบพื้น

๓) น้ำยาบั่นเงาพื้น

๔) น้ำยาซักพรม

- ปริมาณน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดครั้งใหญ่ในแต่ละครั้ง ให้มีปริมาณเพียงพอ

และมีประสิทธิภาพ

- ให้ส่งแผนการทำความสะอาดใหญ่ทุกอาคารพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๕. รายละเอียดทั่วไป

๕.๑ รายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในข้อ ๓. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการกระทำอันจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาสอบสวนร่วมกันทั้งสองฝ่าย และเมื่อมีเหตุผลอันสมควรเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำความผิด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย

๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมแนบรูปถ่าย ๒ ใบ ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่จะเริ่มทำความสะอาด

๖.๒ พนักงานทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน หรือติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น

๖.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี ความประพฤติดี มีความรับผิดชอบสูง มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างแล้ว

๖.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งมาทำความสะอาด และในกรณีที่จะสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติแก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าด้วย

๖.๕ สำหรับพนักงานที่เป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๗. การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวัน มีดังนี้

๗.๑ จะต้องจัดพนักงานมาทำความสะอาดประจำอาคารทั้งหมดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๒๔ คน และให้งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง

๗.๒ ให้ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดประจำเดือนทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกๆ ต้นเดือน (ไม่เกินวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำยาทำความสะอาดดังกล่าว ซึ่งพนักงานทำความสะอาดสามารถเบิกไปใช้ได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๘. วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด

จะต้องเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย และได้รับการรับรองมาตรฐาน (มอก.) แล้วเท่านั้น

๙. การกำจัดรังผึ้งรัง รังต่อ รังแตน รังนก ไยแมงมุม หรืออื่นๆ ติดอยู่ภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาชาย-หญิง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการทำลาย กำจัด หรือนำออกไปทิ้งเพื่อไม่ให้เกิดความสกปรกกรงรัง หากไม่ดำเนินการจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

๑๐. เมื่อมีเวลารว่างจากการปฏิบัติงานในช่วงเวลางาน

ให้พนักงานทำความสะอาดอยู่ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถตรวจสอบหรือติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

๑๑. การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐ อาคาร และผู้ประสานงานการปฏิบัติงานของพนักงาน

ลำดับ	หอพัก	จำนวนที่ต้องการ
๑	หอพักชาญกลีภิจ	๑
๒	หอพักวิทย์ศิลป์	๑
๓	หอพักสทศิลป์	๑
๔	หอพักเทพนฤมิตร	๔
๕	หอพักวัฒนศิลป์	๓
๖	หอพักผดุงศิลป์	๓
๗	หอพักศรีเกษตร	๓
๘	หอพักสุมิตร	๔
๙	หอพัก ผค. (ฝึกหัดครู)	๔
๑๐	หอพักรัตมา	๔
รวม		๒๘

หมายเหตุ

วันหยุดงานใน ๑ สัปดาห์ จะอนุญาตให้พนักงานทำความสะอาดหยุดได้คนละ ๑ วันเท่านั้น และจะต้องสลับกันหยุดโดยในหอพักเดียวกันห้ามหยุดพร้อมกัน ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ดูแลและประสานงานการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง ประจำอยู่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน (รวมอยู่ในจำนวนพนักงานทำความสะอาด)

๑๒. การทำความสะอาดใหญ่ภายในกลุ่มอาคารหอพัก

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดใหญ่ในทุกๆ หอพัก จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายน หรือ ปิดภาคเรียน)

๑๓. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำอันจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานในความดูแลของผู้รับจ้าง และเมื่อมีเหตุผลอันสมควรเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำผิด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกิน/จำนวนวงเงิน ๒ เท่า ของค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งจะต้องชดเชยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

รายละเอียดปริมาณงานที่จ้างเหมาทำความสะอาด

๑. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา

- น้ำยาล้างห้องน้ำ - น้ำยาเช็ดดูพื้น - น้ำยาเช็ดโทรศัพท์
- น้ำยาขจัดคราบสนิม - น้ำยาดันฝุ่น - น้ำยาบั่นเงาพื้น
- น้ำยาเช็ดกระจก - ผงซักฟอก - น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

หมายเหตุ ๑ แกลลอน เท่ากับ ๔.๕ ลิตร สำหรับผงซักฟอกมีหน่วยนับเป็นกิโลกรัม

หอพักชาณุภลกิจ (อาคาร ๒ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	ผงซักฟอก	หอละ ๒ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักเทพนฤมิต (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๖ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๕ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาบั่นเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๖ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักวิทยศิลป์ (อาคาร ๒ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๘ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	ผงซักผ้า	หอละ ๒ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักสหศิลป์ (อาคาร ๒ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๘ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	ผงซักผ้า	หอละ ๒ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักวัฒนศิลป์ (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๐ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาปรับเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักผ้า	หอละ ๓ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักผดุงศิลป์ (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๐ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาบ้วนเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๓ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักศรีเกษตร (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๐ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาบ้วนเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๓ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักสุมิตร (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๖ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นสาเชื้อ/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดถูพื้นประจำวัน	หอละ ๕ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาปั่นเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๖ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักผด. (ฝึกหัดครู) (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๖ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นสาเชื้อ/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดถูพื้นประจำวัน	หอละ ๕ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาปั่นเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๖ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักรัตนมา อาคาร ๗ ชั้น (มีลิฟต์ ๑ ตัว)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๖ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นสาเชื้อ/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดถูพื้นประจำวัน	หอละ ๘ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๘ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	สเปรย์ปรับอากาศ	หอละ ๑ กระป๋องต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๖ กิโลกรัมต่อเดือน

๒. อุปกรณ์และเครื่องมือ

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| - เครื่องขัดพื้น | - เครื่องมือเช็ดกระจก | - ไม้ปาดน้ำ |
| - เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ | - ถังน้ำ ชั้นน้ำ | - ผ้าปิดจมูก |
| - ไม้กวาดอ่อน | - แปรงขัดโถส้วม | - ถุงมือยาง |
| - ไม้กวาดแข็ง | - แปรงขัดด้ามยาว | - ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว |
| - ไม้กวาดใยแมงมุม | - ยางปัดส้วม | - กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้) |
| - ไม้ปัดขนไก่พลาสติก | - ที่โกยขยะ | - รถสามล้อเข็มขยะ |
| - ไม้มือจับพื้น | - สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ | - ไม้ปัดน้ำ |
| - ผ้ามือจับพื้น | - สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ | - แปรงทองเหลืองขัดพื้น |
| - ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ | - ฝอยขัดหม้อ | - ผ้าดันฝุ่น |
| - ไม้ดันฝุ่น | - รองเท้าบูท | |

หอพักชาวกสิกิจ (อาคาร ๒ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ค้างต่อเดือนต่อคน
๒	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ค้างต่อเดือนต่อคน
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ค้างต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๔	ไม้ปัดขนไก่พลาสติก	หอละ ๑ ค้างต่อ ๒ เดือนต่อคน
๕	ไม้มือจับพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๖	ผ้ามือจับพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือน ต่อคน
๗	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือนต่อคน
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๐	ผ้าเช็ดกระจกขนาด๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๘	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๓	ชั้นน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๔	แปรงขัดโถส้วมด้ามยาวไนลอน	หอละ ๒ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๖	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๘	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อ ๖ เดือนต่อคน
๑๙	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี

๒๓	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๔	ไม้ป้อนน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๕	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (ขยำงหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๒๙	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๐	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักเทพนฤมิต (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๔	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ตัวต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ตัวต่อคนต่อเดือน
๖	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ตัวต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๗	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ตัวต่อ ๒ เดือนต่อคน
๘	ไม้โอบถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๙	ผ้าโอบถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๑	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๒	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๖	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๗	แปรงขัดโถส้วมด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๒๐	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๑	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	ฟอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๕	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ป้อนน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี

๒๘	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๙	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๓๐	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๑	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๒	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๓	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักวิทยาลัย (อาคาร ๒ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ด้ามต่อเดือนต่อคน
๒	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ด้ามต่อเดือนต่อคน
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ด้ามต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๔	ไม้ปัดขนไก่พลาสติก	หอละ ๑ ด้ามต่อ ๒ เดือนต่อคน
๕	ไม้มือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๖	ผ้ามือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือน ต่อคน
๗	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือนต่อคน
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๐	ผ้าเช็ดกระจกขนาด๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๘	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๓	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๔	แปรงขัดโลหะด้ามยาวไนลอน	หอละ ๒ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๖	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	ยางปัดล้อ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๘	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อ ๖ เดือนต่อคน
๑๙	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๓	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๔	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๕	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ

๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๒๙	รถสามล้อเชื้อเพลิง	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๐	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักสหศิลป์ (อาคาร ๒ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ คันต่อเดือนต่อคน
๒	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ คันต่อเดือนต่อคน
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ คันต่อ ๖ เดือนต่อคน
๔	ไม้ปัดขนไก่พลาสติก	หอละ ๑ คันต่อ ๒ เดือนต่อคน
๕	ไม้มือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๖	ผ้ามือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือน ต่อคน
๗	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือนต่อคน
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๐	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๓	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๔	แปรงขัดโถส้วมด้ามยาวไนลอน	หอละ ๒ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๖	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	ยางปัดล้อ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๘	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อ ๖ เดือนต่อคน
๑๙	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๓	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๔	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๕	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๒๙	รถสามล้อเชื้อเพลิง	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๐	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักพัฒนศิลป์(อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ด้ามต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ด้ามต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๘	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโลหะด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดล้อ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฟอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักผุดงคิลปี (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ค้างต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ค้างต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ค้างต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ค้างต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโถส้วมด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปีบน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักศรีเกษตร (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดขน	หอละ ๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ด้ามต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ด้ามต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโลส้วมด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักสุมิตร (อาคาร ๕ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ คำนวณต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ คำนวณต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ คำนวณ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ คำนวณ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโถส้วมด้ามยาวโน้ล่อน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวโน้ล่อน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (ขยำงหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักผด. (ผิดหัตถ์ครู) (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ คำนวณต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ คำนวณต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ คำนวณ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ คำนวณ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโต๊ะส้วมตามยาวในส้วน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นตามยาวในส้วน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักหอรัตมา (อาคาร ๗ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ดำต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ดำต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ดำต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ขัดขนไก่	หอละ ๑ ดำต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๘	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโถส้วมด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (ขย้างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หมายเหตุ : กรณีอุปกรณ์ทุกชนิดหากเกิดการชำรุดเพื่อไม่ให้งานจ้างเหมาหยุดชะงัก ทางบริษัทต้องนำ
อุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนใหม่เพื่อให้สามารถทำงานที่รับเหมาได้

๓. รายละเอียดเพิ่มเติม

๓.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้นอาคาร ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวันให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอตัวอย่างผลิตภัณฑ์พร้อมรายละเอียดก่อน

๓.๒ ปริมาณผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่กำหนดให้ใช้ในแต่ละอาคาร อาจจะมีการเพิ่ม-ลด ปริมาณตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๓ อุปกรณ์และเครื่องมือต้องมีสภาพใหม่พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละอาคาร ห้ามโยกย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือประจำอาคาร

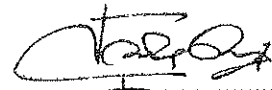
๓.๔ อุปกรณ์บางชนิดอาจมีการเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

๓.๕ ให้มีการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และในระหว่างการทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้มีตารางการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

๓.๖ การแต่งกายให้มีชุดปฏิบัติงานประจำพร้อมติดป้ายชื่อของพนักงานทำความสะอาด

๓.๗ ให้ส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๘ พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารในแต่ละวันต้องครบจำนวนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง



.....ผู้ตรวจสอบ

(นายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต)

หัวหน้างานหอพักนักศึกษา