



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๖๔๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอกำหนดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๖๔๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ประธานกรรมการ ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อ คณะกรรมการ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งกองแผนงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคตกิจ)

รองอธิการบดี

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑

๑๑/๓
๐๖
อธิการบดี

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมและอัตราค่าเบี้ยประชุม
 กรณีได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะ
 อัตราไม่เกิน (บาท:คน:ครั้ง)

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณะกรรมการ	คณะกรรมการ จาก บุคคลภายนอก	ประธาน กรรมการ	กรรมการ	ผู้ช่วย เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ประชุม	แต่งตั้งโดย	ภารกิจระดับ	เบิกจ่ายตามระเบียบ
๑	คณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)	๒๐๐๐	๓๓/๕	๓๐๐	๓๐๐	๑๐๐	อธิการบดี	มหาวิทยาลัย	ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๖๓๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๖๒๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ งานบริหารและธุรการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณเสนอ คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

๑. ประธานคณะกรรมการ ๓๗/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒. คณะกรรมการ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการประชุม ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๗ คน ประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง รวม ๒๔ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๔,๙๗๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑๙,๔๐๐ บาทที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว)

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ Strategic Program Management(SPO) ตามที่เสนอโดยให้กำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่แต่งตั้งจาก บุคคลภายนอกในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง และในส่วนของแหล่งเงินงบประมาณเห็นควรให้เสนอ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาจัดสรรแหล่งเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้

๔.๔ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและแหล่งเงินงบประมาณ สำหรับ
คณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) และพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณ
(กองแผนงาน)

ประเด็นพิจารณา

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๖๒๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ งานบริหารและธุรการ
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการ Strategic
Program Management (SPO) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic
Program Management (SPO) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณเสนอ
คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| ๑. ประธานคณะกรรมการ | ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. คณะกรรมการ | ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการประชุม | ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๗ คน ประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง รวม ๒๔ ครั้ง/ปี
ครั้งละ ๔,๙๗๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑๙,๔๐๐ บาทที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว)

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (✓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- (✓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ Strategic
Program Management (SPO)
☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

[← รายการเอกสาร](#) > [รายละเอียดเอกสาร](#)

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ขอพิจารณากำหนดเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MjI0NQ==&keyOption=MzA5MDYy-ODI5NTI4OA==&goldID=)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ภายใน น.โน
เลขที่รับ : กำน694/2560

วันที่รับ : 15/11/2560 10:54:14

ชื่อผู้ส่ง : กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี (นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์)

วันที่ส่ง : 3/11/2560 15:53:14

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/สั่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ศธ0523.1.4/625

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 03/11/2560

เรียน : ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

จาก : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลิชน บัวจุม)

เรื่อง : ขอพิจารณากำหนดเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)

เจ้าของเอกสาร : กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี (นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์)

วันที่สร้าง : 3/11/2560 15:53:12

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบเห็นควรนำเข้าที่ประชุมกรรมการเงินรายได้



นางธันดรฤทธิ เมธีวิศวงศ์

15/11/2560 10:57:14

แก้ไขข้อความแนบท้าย / สั่งการ

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

625ขอพิจารณาคำเบี้ยประชุม กก.SPO.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=NDM5Nzcy)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๑๑

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๖๒๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอฟิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)

เรียน ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน แผนงาน/โครงการ ตามแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ (MJU Transformation Blueprint ๒๐๒๖) ซึ่งเป็นภารกิจระดับมหาวิทยาลัยไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอฟิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดังกล่าว ซึ่งมีคณะกรรมการจำนวน ๑๖ คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุมจำนวน ๑ คน ทั้งนี้ โปรดพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อดำเนินการเบิกเงินต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

รองอธิการบดี

ประมาณการค่าใช้จ่ายประชุม

คณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560

ตำแหน่งในคณะกรรมการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ยประชุม/คน	รวมเงินต่อครั้ง
1. ประธานคณะกรรมการ	1	375	375
2. กรรมการ	15	300	4,500
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม	1	100	100
รวม	17		4,975

กำหนดการประชุมเดือนละ 2 ครั้ง รวมเป็น 24 ครั้ง/ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 119,400.00 บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ข้อ 8 (1) และ

ข้อ 13 วรรค 2



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง
คณะทำงาน Strategic Program Management Office ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
ประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน Strategic Program Management Office
และแต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO) ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๘. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. แปลงแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ (MU Transformation Blueprint ๒๐๒๖) สู่แผนงาน/โครงการ
 ๒. กำกับและขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการตามแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ โปรแกรม
 ๓. กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ
 ๔. กลั่นกรองการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
 ๕. กำกับและติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และวิสาหกิจ
 ๖. ประสานการดำเนินงานและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๗. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการหรือมอบหมายให้คณะกรรมการอื่น ให้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ชนวิทย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

ข้อ ๔ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๕ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการ
กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
หรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีการกิจตาม
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน
๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงาน
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานอาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับ
ค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง
และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน
ระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจพิจารณากำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและรายงานมหาวิทยาลัย
เพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐
และข้อ ๑๑ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๓ ในคณะกรรมการนอกเหนือจากข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการ
ชุดนั้นได้รับ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสอง
คน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้
ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีคณะกรรมการชุดใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย
ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินรายได้ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๓) การประชุมคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๒ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่าย ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย

ข้อ ๑๖ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการ ให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เงินรายได้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มามีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ก่อนประกาศนี้ให้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(คณะกรรมการซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะสำนัก)

ลำดับที่	ภารกิจคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งต่อปีของการประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายได้
๑	กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๒	กรรมการบริหารควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	กรรมการจัดการความรู้	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๔	กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๕	กรรมการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๖	กรรมการประจำหลักสูตร	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๗	กรรมการวิชาการ	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๘	กรรมการวิจัย	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
หมายเหตุ ๑. ให้แต่ละหน่วยงานรายงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ แผนการประชุม และแผนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของหน่วยงาน ๒. กรณีหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและวิจัยเป็นชุดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนครั้งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้มากกว่า (๑๒ ครั้งต่อปี) ๓. หากคณะกรรมการชุดใดมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ		