



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๓/๑/ว๒๑

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ ฉบับ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ ประเภทค่าใช้สอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศรินรา กีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ ประเภทค่าใช้สอย

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ประเภทค่าใช้สอย ให้เป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๖ และข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ ประเภทค่าใช้สอย ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศหลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินรายได้ ประเภทค่าใช้สอย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ของส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายการและอัตรา ดังนี้

- (๑) ส.ค.ส. เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินใบละ ๒๐ บาท
- (๒) แผ่นพับ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินใบละ ๒๐ บาท
- (๓) ปฏิทิน เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชิ้นละ ๑๐๐ บาท
- (๔) ของที่ระลึก เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ การจัดทำของที่ระลึกต้องมีข้อความที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๐ - มม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้