



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๓๗.๑/ว๒๙

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑ ฉบับ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายการและอัตราค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศรินรา ธีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รายการและอัตราค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การจ่ายเงินรายได้ประเภทรายการและอัตราค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๖ และข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายการและอัตราค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ และกำหนดประกาศกำหนดรายการและอัตราค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ตามรายการและอัตรา ดังนี้

- (๑) ส.ค.ส. เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินใบละ ๕๐ บาท
- (๒) แผ่นพับ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินใบละ ๖๐ บาท
- (๓) ปฏิทิน เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชิ้นละ ๒๐๐ บาท
- (๔) ของที่ระลึก เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) อัตราของที่ระลึกสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานระดับส่วนงาน หรือต่ำกว่าระดับส่วนงาน เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) อัตราของที่ระลึกสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชิ้นละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๐.๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้