



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๑/ว๑๕๐

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอนำส่งประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวม ๑ ฉบับ คือ ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง กำหนดภาระงาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

(นางศรินรา ธีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศสำนักงานอธิการบดี

เรื่อง กำหนดภาระงาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ (๒) และ มาตรา ๙๒ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๓.๒/ว ๖๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดภาระงาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

— ๐ —

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานอธิการบดี
เรื่อง กำหนดภาระงาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

1. ภาระงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 10)

พิจารณาจากการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ความเสียสละ การอุทิศเวลาต่อภารกิจ/ภาระงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกาศหัวข้อภาระงานให้บุคลากรได้รับทราบก่อนการจัดทำข้อตกลงภาระงาน โดยแบ่งหัวข้อหลัก ดังนี้

๑.๑ การสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต

๑.๒ การมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

๑.๓ การมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอินทรี มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ

ซึ่งหัวข้อภาระงานในแต่ละหัวข้อหลักนั้น เนื่องจากรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีจะได้รับการะงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอยู่แล้ว ดังนั้น เห็นควรให้ใช้ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ที่รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีได้รับมาเป็นหัวข้อภาระงานย่อยใน ๓ หัวข้อหลักของภาระงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ข้างต้น แล้วให้แต่ละกอง/เทียบเท่าเลือกหัวข้อประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับหน่วยงานไปกำหนดตัวชี้วัดและให้บุคลากรในสังกัดนำไปกำหนดไว้ใน TOR ของแต่ละคน ตามรายละเอียดภาระงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนให้ใช้ค่าคะแนนจากกองแผนงาน โดยมีรายละเอียดภาระงานและตัวชี้วัด ดังนี้

(ก) ภาระงาน	(ข) ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	(จ) เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ภาระงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 10)						
๑. การสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต หรือ	ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายและถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย/สนอ.	น้อยกว่า 1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	มากกว่า 4.50
๒. การมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ หรือ						
๓. การมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอินทรี						
มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ						

๒. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ ๑๐)

ภาระงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานประจำ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการสำคัญของต้นสังกัดหรือมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ ภาระงานระดับงาน/กอง/ฝ่าย/หลักสูตร (ร้อยละ ๕) ให้แต่ละกองไปกำหนดภาระงานและตัวชี้วัดของแต่ละกองเอง เนื่องจากเป็นภาระงานในระดับกอง/เทียบเท่า

๒.๒ ภาระงานระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์/มหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๕) ให้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ภาระงานระดับสำนักงานอธิการบดี (ร้อยละ ๒.๕) และภาระงานระดับมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒.๕) โดยมีรายละเอียดภาระงานและตัวชี้วัด ดังนี้

(ก) ภาระงาน	(ข) ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	(จ) เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 10)						
ภาระงานระดับกอง (ร้อยละ 5)	แต่ละกองไปกำหนดภาระงานและตัวชี้วัดของแต่ละกองเอง					
1. ภาระงานระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์/มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 5)						
1.1 การเข้าร่วมและดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของสนอ.จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรม Green Office 2. กิจกรรม Big Cleaning day 3. กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย (แต่งกายชุดพื้นเมืองในวันศุกร์เป็นประจำ)	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมและดำเนินโครงการหรือกิจกรรมระดับ สนอ. (ทั้งนี้รายละเอียดกิจกรรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติของ กก.สนอ.อีกครั้ง)			เข้าร่วม 1 กิจกรรม	เข้าร่วม 2 กิจกรรม	เข้าร่วม ทุก กิจกรรม
1.2 การเข้าร่วมกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 กิจกรรม เช่น 1. งานดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโสของมหาวิทยาลัย 2. งานแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ตามแผนกิจกรรม (ทั้งนี้รายละเอียดกิจกรรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติของ กก.สนอ.อีกครั้ง)	เข้าร่วม 1 กิจกรรม	เข้าร่วม 2 กิจกรรม	เข้าร่วม 3 กิจกรรม	เข้าร่วม 4 กิจกรรม	เข้าร่วม 5 กิจกรรม ขึ้นไป

(ก) ภาระงาน	(ข) ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	(จ) เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
3. งานทอดกฐิน						
4. งานกีฬาบุคลากรภายใน						
5. การเข้าร่วมโครงการ สวัสดิการด้านกีฬาของ มหาวิทยาลัย เช่น แอโรบิค โยคะ ฯ						
6. งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่						
7. การเข้าร่วมประชุม สมาชิกสวัสดิการ						
8. การเข้าร่วมรับฟังการ ถ่ายทอดแผนมหาวิทยาลัย						
9. การเข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM)						
10. การเข้าร่วมโครงการ ผู้บริหารพบบุคลากร						
11. เข้าร่วมโครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาใหม่และ เสริมสร้างอัตลักษณ์ความ เป็นลูกแม่โจ้						