

ใบกันเงิน

คำขอ	
หน่วยงาน สำนักหอสมุด/ กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ	ที่ผู้ขอกันเงิน BGN03020062100106
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย	เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จ้างทำของ <input type="checkbox"/> ค่าทรัพย์สิน
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ยุทธพื้นฐานพัฒนา/ หน่วยงาน....สำนักหอสมุด/ กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ..... กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แหล่งเงิน.....เงินเหลือจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย...เงินอุดหนุนทั่วไป..... ระยะเวลากันเงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....2.....เดือน

ชื่อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่	
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
	โครงการ การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 2018 : ศูนย์กักกรสีเขียวอย่างยั่งยืน			94,496.15
( เก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทสิบห้าสตางค์ )				รวม 94,496.15
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ	
ศธ 0523.20.1/3 19.1 ลว.28 กย.61			อนุมัติตามคำขอ	จำนวนเงิน
			<div><input checked="" type="checkbox"/> กันเงินถึง 31/12/2018</div>	
			<div><input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....</div>	94,496.15
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ( เก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทสิบห้าสตางค์ )	
มีเงินงบประมาณ			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ.....	
พอเพียง			ชื่อ.....	
และลงทะเบียนหน้า			ตำแหน่ง.....	
.....			วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	