การพิมพ์สลิปเงินเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2561

- 1. เข้า website กองคลัง
- 2. กดเลือก e financial



## 3. ใส่ username และ password (เช่นเดียวกับการใช้ระบบ e manage)



5. กดเลือก ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย

🙆 Ma	aejo University	× 🛛 🔕 กองคล้	ง มหาวิทยาล้ยแม่โจ้	×	F Administrator	×	+				-	٥
$\leftarrow \rightarrow$	→ C (1) Not secure   www.financial.mju.ac.th/financeAdminIndex.aspx							☆		6	•	
F	inancial	financial syst	EM:									8
รายละเอียดบุคลากร									×	i.		
Access												
2 1	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลการทำงาน	ข้อมูลสวัสดิการ ข้อ	อมูลสินเชื่อ	อ ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย							
*	ข้อมูลทั่วไป										•	I

## 6. เลื่อนจอลงด้านล่าง กด พิมพ์สลิปเงินเดือน

🙆 Maej	o University	× 🛛 🕥 ni	งคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้	×	F Administrator	×	+		-	- (	3	×
← → C (② Not secure   www.financial.mju.ac.th/financeAdminIndex.aspx							8	☆	6.	•	θ	:
Fin	ancial รายละเอียดบุคล		YSTER							×	× 1	1
	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลการทำงาน	ข้อมูลสวัสดิการ	ข้อมูลสินเชื้อ รอบการออกส เดือบ 10 ▼	ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย สถิปเงินเดือน ปี 2561 •							
ท่าน	รายรับ (Debit)	1										

