



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไว้ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๐๒) กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน
๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
๗. ประเภทของการวิจัย
๘. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผู้ชำระเงิน
๙. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
๑๐. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
๑๑. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน
๑๒. รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๐๔) กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
๗. ประเภทของการวิจัย

๘. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผู้ชำระเงิน

๙. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

๑๐. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

๑๒. รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องการนำเงินส่งคลังหรือการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ตำแหน่ง