

ใบกันเงิน

คำขอ	
หน่วยงาน สำนักบริหารทรัพย์สิน	ที่ผู้ขอกันเงิน BGN03020062100128
ข้าพเจ้าขออนุมัติ ☒ กันเงิน ☐ กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ ☐ ซื้อทรัพย์สิน ☐ จ้างทำของ ☐ ค่าทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริหารทั่วไป (ยุทธพื้นฐานพัฒนา/วิทย์/สนับสนุน)..... หน่วยงาน....สำนักบริหารทรัพย์สิน..... กองทุน.....กองทุนทั่วไป..... แหล่งเงิน....เงินเหลือจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย....เงินอุดหนุนทั่วไป..... ระยะเวลากันเงินและขยาย ☐ มีหนี้.....เดือน ☒ ไม่มีหนี้.....3.....เดือน

ข้อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่	
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
	โครงการบริหารจัดการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ (SPO)			166,156.52
(หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบหกบาทห้าสิบล				รวม 166,156.52
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ	
ศธ 0523.1.30/1 133 ลว.26 กย.61			อนุมัติตามคำขอ	จำนวนเงิน
			☒ กันเงินถึง 31/12/2018	
			☐ ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....	166,156.52
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบหกบาทห้าสิบสองสตางค์)	
มีเงินงบประมาณ พอเพียง และลงทะเบียนหนี้			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	