



อธิการบดี
รับที่ 6๑7.เวลา.....น.
วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๔๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอกำหนดระเบียบรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๓๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ย
ประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๑๔๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีภารกิจในระดับมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอัตรา
ค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานคณะกรรมการ ๓๗๕ บาท ต่อคนต่อครั้ง รองประธาน
คณะกรรมการ/กรรมการ ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง กรรมการและเลขานุการ ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อ
ครั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๕๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม ๑๐๐ บาทต่อคนต่อ
ครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การ
ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดระเบียบรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิ
ได้รับค่าเบี้ยประชุม ที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนิร เรือนกุณา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พชร ภักดิ์โกศล)

อธิการบดี

23 ก.พ. 2560

☒ อนุมัติ

☐ ทราบ/จัดตั้งเสนอ

อธิการบดี

24 ก.พ. 2560

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมและอัตราค่าเบี้ยประชุม
 กรณีได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีการกิจกรรมหรือหน่วยงานซึ่งมีการศึกษาตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะ

อัตราไม่เกิน (บาท:คน:ครั้ง)

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณะกรรมการ	ประเภท กรรมการ	รอง ประธาน กรรมการ	กรรมการ	เลขานุการ	ผู้ช่วย เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ประชุม	แต่งตั้งโดย	ภาระกิจระดับ	เบิกจ่ายตามระเบียบ
๑	คณะกรรมการ บริหารกองทุน พัฒนาบุคลากร	๓๓/๕	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑๕๐	๑๐๐	อธิการบดี	มหาวิทยาลัย	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง ๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๓๔

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๓/๖๒๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกิจในระดับมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ประธานคณะกรรมการ	๓๓/๕ บาท
๒.	รองประธานกรรมการ/กรรมการ	๓๐๐ บาท
๓.	กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐ บาท
๔.	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐ บาท
๕.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม	๑๐๐ บาท
๖.	เหรียญ	๓๐๐ บาท

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมในลำดับที่ ๑ ถึง ๕ สำหรับลำดับที่ ๖ เหรียญ เห็นควรกำหนดเป็นอัตราค่าตอบแทนและเบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเหรียญไม่ใช่องค์ประกอบของคณะกรรมการ และให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม เพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวนรี เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้

๔.๓ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นพิจารณา

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๓/๖๒๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ งานพัฒนา
บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะ
กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔
ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกิจในระดับมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. ประธานคณะกรรมการ ๓๗/๕ บาท
๒. รองประธานกรรมการ/กรรมการ ๓๐๐ บาท
๓. เสร็จญญิก ๓๐๐ บาท
๔. กรรมการและเลขานุการ ๓๐๐ บาท
๕. ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๕๐ บาท
๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒ ครั้งต่อปีครั้งละ ๓,๑๗๕ บาท รวม ๖,๓๕๐ บาท)

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (✓) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙
- (✓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- (✓) ตารางกำหนดการประชุมและประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ
กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ

กองคลัง

รับที่ 800
วันที่ 21 ส.ค. 2559

เวลา.....น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร ๓๑๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๓/๖๒๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอฟิจารณาการกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๓/๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร โดยเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกิจในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ได้มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมไว้ จึงขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมฯ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ	๓๓/๕	บาท
๒. รองประธานกรรมการ / กรรมการ	๓๐๐	บาท
๓. เทร่ญญิก	๓๐๐	บาท
๔. กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐	บาท
๕. ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐	บาท
๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม	๑๐๐	บาท

เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอกำหนดค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอเบิกจ่าย จากเงินรายได้ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

☐ เห็นควรให้.....

ดำเนินการต่อไป

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภพร ตีรโกคำกิจ)

รองอธิการบดี
๖7 S.A. 2559

ประมาณการค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร (ต่อปี)

	รายการ	ประมาณการ
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๒ คน - ประธาน ๓๓/๕ บาท จำนวน ๑ คน - รองประธาน, กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ และเหรัญญิก ๓๐๐ บาท จำนวน ๘ คน - ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ คน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม จำนวน ๑ คน	๓,๑๓/๕ บาท/ครั้ง
	จำนวนประชุม ประมาณ ๒ ครั้งต่อปี ครั้งละ ๓,๑๓/๕ บาท	๖,๓๕๐ บาท
	รวมจำนวนเงินที่ต้องใช้ต่อปี	๖,๓๕๐ บาท



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๘๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๙๖๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ไปแล้วนั้น และคณะกรรมการดังกล่าวได้หมดวาระลงเมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๗. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางวิยะดา ตาติวงศ์ | เหรัญญิก |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

ข้อ ๔ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๕ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการ
กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
หรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานอาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๓ ในคณะกรรมการนอกเหนือจากข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๓) การประชุมคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๒ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

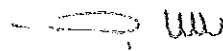
ข้อ ๑๖ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการ ให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เงินรายได้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด.

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(คณะกรรมการซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะสำนัก)

ลำดับที่	ภารกิจคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งต่อปีของการประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายได้
๑	กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๒	กรรมการบริหารควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	กรรมการจัดการความรู้	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๔	กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๕	กรรมการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๖	กรรมการประจำหลักสูตร	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๗	กรรมการวิชาการ	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๘	กรรมการวิจัย	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
<u>หมายเหตุ</u> - ให้แต่ละหน่วยงานรายงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ แผนการประชุม และแผนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของหน่วยงาน - กรณีหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและวิจัยเป็นชุดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนครั้งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้มากกว่า (๑๒ ครั้งต่อปี) - หากคณะกรรมการชุดใดมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ		