



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๖๔๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอกำหนดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๖๔๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ประธานกรรมการ ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อ คณะกรรมการ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งกองแผนงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคตกิจ)

รองอธิการบดี

๑๑ ส.ค. ๒๕๖๑

๑๑/๑๑
๐๐๐
อธิการบดี

๑๒ ส.ค. ๒๕๖๑

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมและอัตราค่าเบี้ยประชุม
 กรณีได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะ
 อัตราไม่เกิน (บาท:คน:ครั้ง)

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณะกรรมการ	คณะกรรมการ จาก บุคคลภายนอก	ประธาน กรรมการ	กรรมการ	ผู้ช่วย เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ประชุม	แต่งตั้งโดย	ภารกิจระดับ	เบิกจ่ายตามระเบียบ
๑	คณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)	๒๐๐๐	๓๓/๕	๓๐๐	๓๐๐	๑๐๐	อธิการบดี	มหาวิทยาลัย	ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๖๓๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๖๒๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ งานบริหารและธุรการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณเสนอ คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

๑. ประธานคณะกรรมการ ๓๗/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒. คณะกรรมการ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการประชุม ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๗ คน ประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง รวม ๒๔ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๔,๙๗๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑๙,๔๐๐ บาทที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว)

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ Strategic Program Management(SPO) ตามที่เสนอโดยให้กำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่แต่งตั้งจาก บุคคลภายนอกในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง และในส่วนของแหล่งเงินงบประมาณเห็นควรให้เสนอ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาจัดสรรแหล่งเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้

๔.๔ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและแหล่งเงินงบประมาณ สำหรับ
คณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) และพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณ
(กองแผนงาน)

ประเด็นพิจารณา

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๖๒๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ งานบริหารและธุรการ
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการ Strategic
Program Management (SPO) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic
Program Management (SPO) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณเสนอ
คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| ๑. ประธานคณะกรรมการ | ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. คณะกรรมการ | ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการประชุม | ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๗ คน ประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง รวม ๒๔ ครั้ง/ปี
ครั้งละ ๔,๙๗๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑๙,๔๐๐ บาทที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว)

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (✓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- (✓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ Strategic
Program Management (SPO)

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

← รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ขอพิจารณากำหนดเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MjI0NQ==&keyOption=MzA5MDYy-ODI5NTI4OA==&goldID=)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

เลขที่รับ ภายใน น.บ.
ภายใน 694/2560

วันที่รับ : 15/11/2560 10:54:14

ชื่อผู้ส่ง : กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี (นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์)

วันที่ส่ง : 3/11/2560 15:53:14

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/สั่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ศธ0523.1.4/625

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 03/11/2560

เรียน : ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

จาก : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลิชน บัวจุม)

เรื่อง : ขอพิจารณากำหนดเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)

เจ้าของเอกสาร : กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี (นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์)

วันที่สร้าง : 3/11/2560 15:53:12

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบเห็นควรนำเข้าที่ประชุมกรรมการเงินรายได้



นางธันนฤกธ เณธีวิรวงศ์

15/11/2560 10:57:14

แก้ไขข้อความแนบท้าย / สั่งการ

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๑๑

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๖๒๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอฟิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO)

เรียน ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน แผนงาน/โครงการ ตามแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (MJU Transformation Blueprint ๒๐๒๖) ซึ่งเป็นภารกิจระดับมหาวิทยาลัยไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอฟิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดังกล่าว ซึ่งมีคณะกรรมการจำนวน ๑๖ คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุมจำนวน ๑ คน ทั้งนี้ โปรดพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อดำเนินการเบิกเงินต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

รองอธิการบดี

ประมาณการค่าใช้จ่ายประชุม

คณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560

ตำแหน่งในคณะกรรมการ	จำนวน (คน)	อัตราค่าเบี้ยประชุม/คน	รวมเงินต่อครั้ง
1. ประธานคณะกรรมการ	1	375	375
2. คณะกรรมการ	15	300	4,500
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม	1	100	100
รวม	17		4,975

กำหนดการประชุมเดือนละ 2 ครั้ง รวมเป็น 24 ครั้ง/ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 119,400.00 บาท

อัตราค่าเบี้ยประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ข้อ 8 (1) และ

ข้อ 13 วรรค 2



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง
คณะทำงาน Strategic Program Management Office ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
ประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน Strategic Program Management Office
และแต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO) ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๘. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. แปลงแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ (MJU Transformation Blueprint ๒๐๒๖) สู่แผนงาน/โครงการ
 ๒. กำกับและขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการตามแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ โปรแกรม
 ๓. กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ
 ๔. กลั่นกรองการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
 ๕. กำกับและติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และวิสาหกิจ
 ๖. ประสานการดำเนินงานและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๗. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการหรือมอบหมายให้คณะกรรมการอื่น ให้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ชนวิทย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

ข้อ ๔ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๕ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการ
กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
หรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีการกิจตาม
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน
๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงาน
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานอาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับ
ค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง
และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน
ระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจพิจารณากำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและรายงานมหาวิทยาลัย
เพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐
และข้อ ๑๑ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๓ ในคณะกรรมการนอกเหนือจากข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการ
ชุดนั้นได้รับ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสอง
คน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้
ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีคณะกรรมการชุดใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย
ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินรายได้ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๓) การประชุมคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๒ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการ ให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เงินรายได้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มามีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ก่อนประกาศนี้ให้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(คณะกรรมการซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะสำนัก)

ลำดับที่	ภารกิจคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งต่อปีของการประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายได้
๑	กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๒	กรรมการบริหารควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	กรรมการจัดการความรู้	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๔	กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๕	กรรมการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๖	กรรมการประจำหลักสูตร	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๗	กรรมการวิชาการ	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๘	กรรมการวิจัย	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
หมายเหตุ ๑. ให้แต่ละหน่วยงานรายงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ แผนการประชุม และแผนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของหน่วยงาน ๒. กรณีหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและวิจัยเป็นชุดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนครั้งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้มากกว่า (๑๒ ครั้งต่อปี) ๓. หากคณะกรรมการชุดใดมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ		