

รายละเอียดการทำความสะอาดกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา มีดังนี้

รายละเอียดที่เกี่ยวกับอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๙ อาคาร มีพื้นที่ทำการและรอบอาคารประมาณ ๔๕,๖๐๐ ตารางเมตร ลักษณะของอาคารหอพักนักศึกษา เป็นอาคาร ค.ส.ล จำนวน ๙ อาคาร ดังนี้

อาคารหอพักชาฎกสิกิจ (หอ ๑)

อาคารหอพักเทพนฤมิต (หอ ๒)

อาคารหอพักวัฒนศิลป์ (หอ ๔)

อาคารหอพักผดุงศิลป์ (หอ ๖)

อาคารหอพักศรีเกษตร (หอ ๗)

อาคารหอพักสุมิตร (หอ ๘)

อาคารหอพักฝึกหัดครู (หอ ๙)

อาคารหอพักรัตมา (หอ ๑๐)

อาคารหอพักอุดมศิลป์ (หอ ๑๑)

๑. สถานที่ที่ต้องทำความสะอาด

รายละเอียดลักษณะงานที่ทำความสะอาดและสถานที่ (ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและคำนวณงานทั้งหมด)

๑.๑ ห้องสำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องน้ำ ห้องสุขา บ้านใต้ และทางเดินทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยวัตถุพื้นเป็นกระเบื้อง กระเบื้องยาง หินขัด

๑.๒ ประตู หน้าต่าง และช่องแสง

- ประตูบานไม้อัด
- หน้าต่างบานกระຈก และหน้าต่างบานเกล็ด
- ช่องแสงผ่านแผ่นกระຈก

๑.๓ ฝ้าผนัง

- ผนังฉาบปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่นๆ

๑.๔ ฝ้าเพดาน หลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน พัดลมโคจร พัดลมติดผนัง โดยจะต้องนำพัดลมลงมาทำความสะอาดอยู่เสมอ

๑.๕ ฝ้าม่านตามห้องต่างๆ

๑.๖ เคาน์เตอร์สำนักงาน

๑.๗ ครูภัณฑ์...



๑.๗ ครูภัณฑ์ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ทำงานหรืออ่านหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร ตู้กระจก ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ชั้นวางของ นาฬิกาแขวน ชั้นวางรองเท้า ชุดรับแขก พัดลม โทรทัศน์ โทรศัพท์ เครื่องดับเพลิง คอมพิวเตอร์ เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องกรองน้ำ ครูภัณฑ์ทั่วไป บอร์ดติดประกาศ โต๊ะ ม้านั่ง เก้าอี้ในห้องต่างๆ รวมทั้งที่ตั้งไว้บริเวณทางเดินและห้องโถง กระจกเงาในห้องน้ำห้องสุขา รวบบันไดต่างๆ ถังซีเมนต์หรืออื่นๆ ที่ใช้เก็บน้ำในห้องน้ำห้องสุขา

๑.๘ เมื่อพนักงานพบว่ามีการชำรุดหรือวัสดุที่ชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละอาคารทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ต่อไป

๑.๙ หากพนักงานทำวัสดุ ครูภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของทางราชการชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำของพนักงานในทุกกรณี

๒. รายละเอียดการทำงาน

กำหนดเวลาทำงาน รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ และมาตรฐานวิธีการในการทำความสะอาด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องมีไว้ใช้งาน ดังนี้

๒.๑ กำหนดเวลาทำงาน

๒.๑.๑ สำหรับกลุ่มอาคารหอพัก ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่ วันจันทร์-วันอาทิตย์ โดยให้เข้าทำงานเวลา ๐๗.๐๐ น. ออกงานเวลา ๑๖.๓๐ น. และใน ๑ สัปดาห์ จะกำหนดให้หยุดงานคนละ ๑ วัน โดยต้องสลับกันหยุด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดห้องทำงานหรือสำนักงานในอาคารหอพักนักศึกษาให้แล้วเสร็จ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. นอกจากนั้นให้ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ได้แก่ ห้องน้ำ ห้องสุขา ห้องโถง ทางเดิน ระเบียง บันได เป็นต้น

๒.๑.๒ นำขยะที่เต็มถังแล้วไปทิ้งในบริเวณที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมถุงขยะ (ถุงดำ) เพื่อใส่ขยะอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๒.๑.๓ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องสับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดประจำแต่ละหอพักๆ ละ ๑ คน ลงกวาดสนามและถนน ตลอดจนการเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ โดยรอบตั้งแต่อาคารหอพักรัศมีมาและอาคารหอพักอุดมศิลป์ ถึงสนามหน้าร้านนมในบริเวณทางเข้าหอพักให้สะอาดอยู่เสมอ

๒.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมพนักงานทำความสะอาด โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๑.๕ สามารถสับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดของแต่ละหอพักได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑.๖ ทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำความสะอาด ร่วมทำความสะอาด กวาดใบไม้ และเก็บกิ่งไม้แห้ง บริเวณสวนป่านุญศรี ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๑.๗ ต้องมีเครื่อง...



๒.๑.๓๗ ต้องมีเครื่องสแกนลายนิ้วมือสำหรับบันทึกเวลาในการเข้างานและ
ออกงานของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

๒.๑.๔๘ พนักงานจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๔๙ พนักงานควรได้รับการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดเช็ดถูเครื่องทำน้ำร้อน เครื่อง
ทำน้ำเย็น บนอาคารหอพักให้สะอาดและนำใช้อยู่เสมอ

๒.๒.๒ เช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาเช็ดโทรศัพท์

๒.๒.๓ ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ของห้องทำงาน และทั่วๆ ไป พร้อมทั้ง
อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ พร้อมทั้งจัดให้
เป็นระเบียบเรียบร้อยตามเดิมหากมีการเคลื่อนย้าย

๒.๒.๔ กวาดเช็ดพื้น พร่องทั้งถูพื้นด้วยไม้ม็อบ และขัดพื้นด้วยน้ำยา
เคลือบเงา

๒.๒.๕ เช็ดกระจกและผนังที่สกปรกเนื่องจากเหตุต่างๆ และเช็ดรอย
เปื้อนตามสวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู รวมทั้งบริเวณอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๖ ดูดฝุ่นพรมและพื้นทั่วไป โดยใช้เครื่องดูดฝุ่น น้ำยาดูดฝุ่น

๒.๒.๗ ทำความสะอาดที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ และ
ห้องทำงานภายในอาคารหอพักต่างๆ

๒.๒.๘ ทำความสะอาดทางเดิน บันได ห้องโถง และที่นั่งใต้อาคารหอพัก
นักศึกษา ตลอดจนทำความสะอาดลานคอนกรีต ลานกระเบื้อง ลานทางเดิน ทางเดินเชื่อมระหว่าง
อาคารที่เป็นคอนกรีตหรือกระเบื้อง โดยทำการปิดกวาดขยะ ฝุ่น ที่อยู่บนพื้นดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่
ต้องตัดหญ้าและกวาดขยะในสนามหญ้ารอบๆ อาคารหอพักนักศึกษา

๒.๒.๙ ดูแลรักษา จัดโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุและครุภัณฑ์ ภายในห้องทำงาน
ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอ่านหนังสือ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมสำหรับการใช้งาน รวมทั้ง
ครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ทั่วไปในอาคาร

๒.๒.๑๐ ทำความสะอาด เหนียงทั้งภายในห้องสุขาและถังรองรับน้ำจาก
เครื่องทำน้ำเย็น ล้างแก้วน้ำที่ใช้แล้ว และเปลี่ยนขวดหรือเติมน้ำดื่มที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๒.๒.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ด้วยการขัด ถู ล้างด้วยน้ำยา
ฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น และอื่นๆ ได้แก่ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ห้องส้วม อาทิ โถปัสสาวะ
อ่างล้างหน้า ชักโครก ถังรองรับเศษขยะ พร้อมทั้งสารดับกลิ่นแขวนประจำห้องน้ำทุกห้อง และดูแลให้
มีน้ำสำรองไว้ใช้ในห้องน้ำ ห้องสุขา ทุกห้อง

๒.๒.๑๒ ดูแลไม้...



๒.๒.๑๒ ดูแลไม้ประดับภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ
ในวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดราชการ

๒.๒.๑๓ การทำความสะอาดรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ตั้งแต่
เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- นำขยะไปทิ้งและล้างถังขยะให้สะอาด โดยแยกขยะเปียก ขยะแห้ง
ขวด กระป๋อง และเศษโลหะต่างๆ ออกจากกัน เพื่อความสะดวกในการจัดการ

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตู ทั้งด้านนอกและด้านใน

- ทำความสะอาดผ้าปูที่นอนและมุ้งลวด รวมทั้งบริเวณสนามหญ้า
รอบอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่อง
ตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า โคมไฟ และครุภัณฑ์ต่างๆ

- ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้
ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง สำหรับประสานงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
พนักงานทำความสะอาด

๒.๓ มาตรฐานวิธีการในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา
จำนวน ๙ อาคารหอพัก ตามมาตรฐานและวิธีการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ การทำความสะอาดพื้น ได้แก่

- ปัดกวาด ดูดหรือเช็ดฝุ่นที่เกาะตามชั้นบันได ห้องต่างๆ ทางเดิน
และบริเวณที่นั่งในอาคารให้อาคารให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะ
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ไม้กวาดอ่อนในการปัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ใช้แปรงหรือเครื่องใช้
ที่เหมาะสม เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พื้น
เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

- หลังจากการทำความสะอาดตามวรรค ๑ แล้ว ให้ถูพื้นต่าง ๆ
โดยใช้มีดถูพื้น ฉีดน้ำยาที่เหมาะสม ไม้มีดที่นำมาใช้งานต้องเป็นไม้มีดที่สะอาด รวมถึงการจัด
รอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ถูรอบเปื้อนด้วย
น้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่น
ละออง และไม่มีรอยเทวียงของไม้มีดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้
สำนักงาน โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

- การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการ
ตามวรรค ๑ และวรรค ๒ แล้ว โดยใช้ยาที่เหมาะสม มีคุณภาพดี ไม่ทำให้พื้นเสียหาย และการลง
น้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม ต้องระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

- การขัด...



- การขัดพื้นและขัดเงา ให้ขัดหลังการลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงา พื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับ วัสดุพื้นนั้นๆ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือรอยตำหนิใดๆ บนพื้น

- การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นสะอาดปราศจาก ตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะดำเนินการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและ เครื่องใช้สำนักงานที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ออกไปก่อน ภายหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด จากนั้นจึงนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย

๒.๓.๒. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิด กวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวน ผนัง และประติมากรรมให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอย ต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่อเสร็จงานโดยไม่เกิดความเสียหาย

๒.๓.๓. การทำความสะอาดฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่างและขอบ ประตู ให้ปิดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือ รอยต่าง และไม่ให้มีเศษติดค้างอยู่บนพื้นห้อง ทำความสะอาดทางเดินรอบอาคารและระเบียงโดยรอบ ทุกชั้น

๒.๓.๔. ทำความสะอาดกระจก รวมทั้งกระจกเงา ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยา เช็ดกระจก ล้างด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรกรอยตำหนิหรือรอย สัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจกเพราะจะทำให้กระจกเสียหายได้

๒.๓.๕. การทำความสะอาดคอมไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้า ตลอดจนพัดลม ประเภทต่างๆ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก และให้ทำด้วยความ ระมัดระวัง หากมีการถอดออกมาทำความสะอาด เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๒.๓.๖. การทำความสะอาดผ้าปูที่นอนและมู่ลี่ จะต้องทำความสะอาดให้ สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก

๒.๓.๗. การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ หรือส่วนประกอบใดๆ ในตัวอาคาร ที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอ

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มาประจำไว้ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตลอดปี มีดังนี้

๓.๑ เครื่องขัดพื้น ให้มีประจำอาคารละ ๑ เครื่อง (๙ เครื่อง)

๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นน้ำ ให้มีประจำอาคารละ ๑ เครื่อง (๙ เครื่อง)

๓.๓ ไม่กวาด...



- ๓.๓ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว ไม้กวาดใยแมงมุม
ไม้ปัดขนไก่ (ของใหม่)
- ๓.๔ ไม้ถูพื้นพร้อมอะไหล่ ผ้าถูพื้น (ของใหม่)
- ๓.๕ ไม้ดันฝุ่นพร้อมอะไหล่ ผ้าดันฝุ่น (ของใหม่)
- ๓.๖ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๓.๗ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ (ของใหม่)
- ๓.๘ ถังน้ำ ชันน้ำ ขวดปั๊มใส่น้ำยาล้างมือ (ของใหม่)
- ๓.๙ แปรงขัดโถส้วม แปรงขัดพื้นด้ามยาว ยางปั๊มส้วม
แปรงทองเหลือง (ของใหม่)
- ๓.๑๐ ที่ดักผง (ของใหม่)
- ๓.๑๑ ฟองน้ำ สก๊อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ ฝอยขัดหม้อ
- ๓.๑๒ รองเท้าบูท (ของใหม่)
- ๓.๑๓ ไม้ปาดน้ำ (ของใหม่)
- ๓.๑๔ ผ้าปิดจมูก ถุงมือยาง
- ๓.๑๕ ถุงขยะดำ ขนาดประมาณ ๓๐x๔๐
- ๓.๑๖ ถุงขยะใส ขนาดประมาณ ๓๐x๔๐
- ๓.๑๗ กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้) ของใหม่
- ๓.๑๘ รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ) ของใหม่
- ๓.๑๙ บันได (ของใหม่)
- ๓.๒๐ อื่นๆ ที่จำเป็น

๔. น้ำยาที่ใช้ประจำวัน (๑ แกลลอน เท่ากับ ๓.๘ ลิตร) โดยให้ผู้รับจ้างแสดง
รายละเอียดชนิด ประเภท คุณสมบัติของน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิดที่ใช้ด้วย

- ๔.๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ+ฆ่าเชื้อ
- ๔.๒ น้ำยาขจัดคราบสนิม
- ๔.๓ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๔.๔ น้ำยาเช็ดถูพื้นประจำวัน
- ๔.๕ น้ำยาดันฝุ่น
- ๔.๖ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๗ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๔.๘ น้ำยาเช็ดโทรศัพท์
- ๔.๙ น้ำยาบั่นเงาพื้น

๔.๑๐ ผงซัก...



๔.๑๐ ผงซักฟอก

๔.๑๑ ก้อนดับกลิ่น

๔.๑๒ น้ำยาล้างมือหรือสบู่ล้างมือพร้อมภาชนะรองรับ

๔.๑๓ สเปรย์ปรับอากาศ

๔.๑๔ อื่นๆ ที่จำเป็น

- ผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์ใดๆ ทั้งสิ้นนอกจากนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดจะต้องเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติ

- น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องมีคุณภาพดี ให้มีเครื่องขัดพื้น พร้อมพ่นน้ำยา เครื่องฉีดหรือดูดน้ำ และอื่นๆ ที่จำเป็น

- น้ำยาสำหรับการทำความสะอาดครั้งใหญ่ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงประมาณ ปีการศึกษา ๑ ครั้งที่ ๒ ช่วงประมาณปีการศึกษา ๒ (ให้ขัดล้างทำความสะอาดพื้น ใช้น้ำยาลอกแว็กซ์เก่าออกให้หมดก่อนลงแว็กซ์ใหม่เคลือบเงาพื้นให้เงางาม และให้ซักพรมภายในห้องทุกๆ ห้องที่ปูพรม) ประเภทน้ำยาทำความสะอาดครั้งใหญ่ ประกอบด้วย

๑) น้ำยาลอกแว็กซ์

๒) น้ำยาแว็กซ์เคลือบพื้น

๓) น้ำยาบ่มเงาพื้น

๔) น้ำยาซักพรม

- ปริมาณน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดครั้งใหญ่ในแต่ละครั้ง ให้มีปริมาณเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

- การทำความสะอาดใหญ่ทุกครั้งจะต้องทำความสะอาดกระจกในพื้นที่สูงทุกครั้ง

- ให้ส่งแผนการทำความสะอาดใหญ่ทุกอาคารพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๕. รายละเอียดทั่วไป

๕.๑ รายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในข้อ ๓ และ ๔ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒ ผู้รับ...



๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการกระทำอันจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาสอบสวนร่วมกันทั้งสองฝ่าย และเมื่อมีเหตุผลอันสมควรเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำความผิด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย

๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่จะเริ่มทำความสะอาด

๖.๒ พนักงานทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน หรือติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น

๖.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี ความประพฤติดี มีความรับผิดชอบสูง มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างแล้ว

๖.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งมาทำความสะอาด และในกรณีที่จะสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติแก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าด้วย

๖.๕ สำหรับพนักงานที่เป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีป้ายแสดงชื่อพนักงานประจำอาคารติดไว้บริเวณอาคาร

๗. การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวัน มีดังนี้

๗.๑ จะต้องจัดพนักงานมาทำความสะอาดประจำอาคารทั้งหมดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๓๓ คน และให้งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมีผู้ประสานงานพนักงานทำความสะอาด เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง

๗.๒ ให้ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดประจำเดือนทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกๆ ต้นเดือน (ไม่เกินวันศุกร์แรกของเดือน) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำยาทำความสะอาดดังกล่าว ซึ่งพนักงานทำความสะอาดสามารถเบิกไปใช้ได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๘. วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด

จะต้องเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย และได้รับการรับรองมาตรฐาน (มอก.) และผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๙. การทำ...



๙. การกำจัดรั้งรั้ง รั้งต่อ รั้งแทน รั้งนก โยแมงมุม หรืออื่นๆ ที่มีอยู่ภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาชาย-หญิง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการทำลาย กำจัด หรือนำออกไปทิ้งเพื่อไม่ให้เกิดความสกปรก หากไม่ดำเนินการจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

๑๐. เมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานในช่วงเวลางาน

ให้พนักงานทำความสะอาดอยู่ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถตรวจสอบหรือติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

๑๑. การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำหอพักนักศึกษา จำนวน ๙ อาคาร และผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ลำดับ	หอพัก	จำนวนที่ต้องการ
๑	หอพักชาญกลีกร (หอ ๑)	๑
๒	หอพักเทพนฤมิต (หอ ๒)	๔
๓	หอพักวัฒนศิลป์ (หอ ๔)	๓
๔	หอพักผดุงศิลป์ (หอ ๖)	๓
๕	หอพักศรีเกษตร (หอ ๗)	๓
๖	หอพักสุมิตร (หอ ๘)	๔
๗	หอพักฝึกหัดครู (หอ ๙)	๕
๘	หอพักรัตมา (หอ ๑๐)	๔
๙	หอพักอุดมศิลป์ (หอ ๑๑)	๖
รวม		๓๓

หมายเหตุ

วันหยุดงานใน ๑ สัปดาห์ อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาดหยุดงานได้คนละ ๑ วันเท่านั้น และจะต้องสลับกันหยุดโดยในหอพักเดียวกันห้ามหยุดพร้อมกัน ทั้งนี้ จะต้องมิให้ผู้ประสานงานของพนักงานทำความสะอาด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง ประจำอยู่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน (รวมอยู่ในจำนวนพนักงานทำความสะอาด)

๑๒. การทำความสะอาดใหญ่ภายในกลุ่มอาคารหอพัก

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดใหญ่ในทุกๆ หอพัก จำนวน ๒ ครั้ง โดยจัดส่งแผนการทำความสะอาดใหญ่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ครั้งที่ ๑ ช่วงประมาณปิดภาคการศึกษา ๑ ครั้งที่ ๒ ช่วงประมาณปิดภาคการศึกษา ๒ พร้อมทั้งทำความสะอาดนอกในพื้นที่สูงทุกครั้ง

๑๓. ความรับผิดชอบ...



๑๓. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำอันจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานในความดูแลของผู้รับจ้าง และเมื่อมีเหตุผลอันสมควรเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำผิด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกิน/จำนวนวงเงิน ๒ เท่า ของค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งจะต้องชดเชยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

รายละเอียดปริมาณงานที่จ้างเหมาทำความสะอาด

๑. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา

หมายเหตุ ขนาด ๑ แกลลอน เท่ากับ ๓.๘ ลิตร
 ขนาดผงซักฟอมีหน่วยนับเป็นกิโลกรัมต่อถุง
 ขนาด ๑ ขวดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร (ขวดแบบปั้ม)

- ชนิดที่ ๑) น้ำยาล้างห้องน้ำ + ฟาเชื้อ
- ชนิดที่ ๒) น้ำยาขจัดคราบสนิม
- ชนิดที่ ๓) น้ำยาดับกลิ่นฟาเชื้อ
- ชนิดที่ ๔) น้ำยาเช็ดถูพื้นประจำวัน
- ชนิดที่ ๕) น้ำยาดันฝุ่น
- ชนิดที่ ๖) น้ำยาเช็ดกระจก
- ชนิดที่ ๗) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ชนิดที่ ๘) น้ำยาเช็ดโทรศัพท์
- ชนิดที่ ๙) น้ำยาบ้วนเงาพื้น
- ชนิดที่ ๑๐) ก้อนดับกลิ่น
- ชนิดที่ ๑๑) น้ำยาล้างมือหรือสบู่ล้างมือ
- ชนิดที่ ๑๒) ผงซักฟอ
- ชนิดที่ ๑๓) สเปรย์ปรับอากาศ

รายละเอียดปริมาณ...



รายละเอียดปริมาณส่งมอบน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยา ๑ แกลลอน เท่ากับ ๓.๘ ลิตร)

อาคาร/น้ำยา	ปริมาณการส่งมอบน้ำยาต่อเดือน (แกลลอน)											
	น้ำยาล้างห้องน้ำ + ส้วม	น้ำยาฆ่าเชื้อราบนผนัง	น้ำยาทำความสะอาดลิ้นชัก	น้ำยาเช็ดตู้เย็นประจำวัน	น้ำยาดับกลิ่น	น้ำยาเช็ดกระจก	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	น้ำยาเช็ดโถชักโครก	น้ำยาบ้วนปาก	น้ำยาล้างมือหรือสบู่ล้างมือ	ผงซักฟอก	สเปรย์ปรับอากาศ
หอพักชาญกลีกร (หอ ๑)	๑/๓	๑/๓	๑/๓	๒	๑	๑/๓	๑/๓	-	-	-	๒	-
หอพักเทพนิมิต (หอ ๒)	๑๖	๔	๖	๕	๒	๑	๑	๑/๖	๓	๕๐	๑๕	-
หอพักวัฒนศิลป์ (หอ ๔)	๑๐	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑/๖	๓	๓๐	๑๐	-
หอพักผดุงศิลป์ (หอ ๖)	๑๐	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑/๖	๓	๓๐	๑๐	-
หอพักศรีเกษร (หอ ๗)	๑๐	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑/๖	๓	๓๐	๑๐	-
หอพักสุเมตร (หอ ๘)	๑๖	๔	๖	๕	๒	๑	๑	๑/๖	๓	๕๐	๑๕	-
หอพักฝึกหัดครู (หอ ๙)	๑๖	๔	๖	๕	๒	๑	๑	๑/๖	๓	๕๐	๑๐	-
หอพักรัตมา (หอ ๑๐)	๑๖	๔	๖	๕	๕	๑	๑	๑/๖	-	๖๐	๒๒	๒
หอพักอุดมศิลป์ (หอ ๑๑)	๑๖	๔	๖	๕	๕	๒	๒	๑/๖	-	๖๐	๓๐	๔

หมายเหตุ ๑/๓ หมายถึง ๑ แกลลอนต่อ ๓ เดือน
 ๑/๖ หมายถึง ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
 ก้อนดับกลิ่นหน่วยนับเป็นก้อน

๒. อุปกรณ์...



๒. อุปกรณ์และเครื่องมือ

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| - เครื่องขัดพื้น | - เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ | - ไม้กวาดอ่อน |
| - ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว | - ไม้กวาดใยแมงมุม | - ไม้ปัดชนไก่ |
| - ไม้ถูพื้นพร้อมอะไหล่ ผ้าถูพื้น | - ไม้ดันฝุ่นพร้อมอะไหล่ ผ้าดันฝุ่น | |
| - ผ้าเช็ดโต๊ะ | - เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ | |
| - ถังน้ำ ชันน้ำ | - แปรงขัดโถส้วม | - แปรงขัดพื้นตามยาว |
| - ยางปัมส้วม | - ที่ตักผง | - ฟองน้ำ |
| - สก๊อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ | - ฝอยขัดหม้อ | - รองเท้าบูท |
| - ไม้ปาดน้ำ | - ผ้าปิดจมูก | - ถุงมือยาง |
| - ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐ | - กระบอกล้างน้ำยา (ฟอกกี้) | - รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ) |
| - บันได | - แปรงทองเหลือง | - อื่นๆ ที่จำเป็น |

หอพักชายกุสสิกิจ (อาคาร ๒ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	๒ ค้างต่อคนต่อเดือน
๒	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ค้างต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ค้างต่อคนต่อ ๓ เดือน
๔	ไม้ปัดชนไก่	๑ ค้างต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๖	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๘	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๐	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๒	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๓	แปรงขัดโถส้วม	๑ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงขัดพื้นตามยาว	๑ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	ยางปัมส้วม	๑ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๗	ที่ตักผง	๑ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)



๑๘	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐	๓ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	กระบอกล้างจาน (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๗	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๘	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน

หอพักเทพนฤมิต (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓	ไม้กวาดอ่อน	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ปัดขนไก่	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๘	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๐	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๔	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๕	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)



๑๓	ยางปัมส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๕	ที่ตักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๒๐	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๕	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐	๕ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๙	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน

หอพักวัฒนศิลป์ (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓	ไม้กวาดอ่อน	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ปัดขนไก่	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๘	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๐	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน



๑๔	ชั้นนำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๕	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	ที่ตักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๒๐	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๕	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐	๔ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๙	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน

หอพักมดุงศิลป์ (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓	ไม้กวาดอ่อน	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ขัดขนไก่	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๘	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๐	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน



๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๔	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๕	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	ที่ดักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๒๐	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๕	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐	๔ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๙	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน

หอพักศรีเกษตร (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓	ไม้กวาดอ่อน	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ปัดขนไก่	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน



๘	ผ้าปูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๐	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๕๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๔	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๕	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	ที่ตักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๒๐	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๕	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐	๔ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๘	กระบอกล้างมือ (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๙	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน

หอพักสุมิตร (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓	ไม้กวาดอ่อน	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน



๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ดำต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ปัดขนไก่	๑ ดำต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๘	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๐	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๕๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๔	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๕	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	ที่ดักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๒๐	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๕	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐	๕ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๘	กระบอกล้างจาน (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๙	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน



หอพักฝึกหัดครู (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๕ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓	ไม้กวาดอ่อน	๒ ค้างต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ค้างต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ค้างต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ขัดขนไก่	๑ ค้างต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๘	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๐	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๕๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๔	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๕	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	ที่ตักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๒๐	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๕	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐*๕๐	๕ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๙	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน



หอพักรัตมา (อาคาร ๗ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ด้ามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ปัดขนไก่	๑ ด้ามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๕๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๓	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๔	แปรงขัดโถส้วม	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	ยางปัดส้วม	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๘	ที่ดักผง	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๙	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐	๕ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๙	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน



หอพักอุดมศิลป์ (อาคาร ๗ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๖ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ ค้ำต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ค้ำต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ค้ำต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ปัดขนไก่	๑ ค้ำต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๓	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๔	แปรงขัดโลหะ	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	ยางปัดล้อ	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๘	ที่ดักผง	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๙	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ๓๐*๔๐	๕ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๒ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๙	บันได	๒ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน



หมายเหตุ : กรณีอุปกรณ์ทุกชนิดเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนใหม่เพื่อให้สามารถทำงานที่รับจ้างได้โดยไม่ให้งานหยุดชะงัก

๓. รายละเอียดเพิ่มเติม

๓.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้นอาคาร ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวันให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอตัวอย่างผลิตภัณฑ์พร้อมรายละเอียดก่อน

๓.๒ ปริมาณผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่กำหนดให้ใช้ในแต่ละอาคาร อาจจะมีการเพิ่ม-ลด ปริมาณตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๓ อุปกรณ์และเครื่องมือต้องมีสภาพใหม่พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละอาคาร ห้ามโยกย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือประจำอาคาร

๓.๔ อุปกรณ์บางชนิดอาจมีการเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

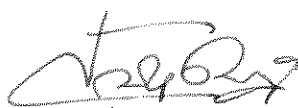
๓.๕ ให้มีการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และในระหว่างการทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้มีตารางการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

๓.๖ การแต่งกายให้มีชุดปฏิบัติงานประจำพร้อมติดป้ายชื่อของพนักงานทำความสะอาด

๓.๗ ให้ส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๘ พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารในแต่ละวันต้องครบจำนวนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๓.๙ เมื่อผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้พนักงานทำความสะอาดช่วยขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์หรืองานอื่นใด พนักงานจะต้องช่วยเหลือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ


.....ผู้ตรวจสอบ

(นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต)

นักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานหอพัก