



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็น
หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลทำให้ระบบการเงิน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินเปลี่ยนไป ประกอบกับเพื่อให้การบริหารรายจ่ายของมหาวิทยาลัยมีความรวดเร็ว ทันสมัย และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินผ่านธนาคาร จะให้บริการสำหรับผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ขาย ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาทิ ค่าตอบแทน ค่าสอน ค่าสอบ เป็นต้น จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากรบัญชีเดียวกับที่บุคลากรขอรับเงินเดือน (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรผู้มีสิทธิรับเงิน ลงชื่อรับเงิน ในใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่าย โดยระบุขอรับเงินโดยวิธีโอนผ่านธนาคาร

ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษา หรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา ให้นักศึกษาลงชื่อรับเงิน ในใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่าย โดยระบุขอรับเงินโดยวิธีโอนผ่านธนาคาร โดยจะใช้วิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

ข้อ ๕ เมื่อกองคลังดำเนินการโอนเงิน และผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ได้รับการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงิน ตรวจสอบรายการโอนเงิน และจัดพิมพ์รายงานการโอนเงินจากระบบธนาคาร เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้ลงชื่อรับรองการจ่ายเงินในรายงานการโอนเงินดังกล่าว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรายการนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบเช่นเดียวกับหลักฐานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เมื่อกองคลัง ได้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงิน ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ที่ถูกต้องจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่จัดส่งใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี ที่ถูกต้องให้ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งเดือนนับแต่การโอนเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงินทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ เพื่อติดตามตามระบบของกรมสรรพากรต่อไป และให้ใช้สำเนาการแจ้งสรรพากรพื้นที่ซึ่งประกอบด้วยใบลงทะเบียนตอบรับ สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ และรายงานการโอนเงินผ่านธนาคารจากระบบของธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้