



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๗ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะกรรมการเงินรายได้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย หรือภายในปีงบประมาณที่ได้ก่องหนี้ หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ปีถัดไป หมายถึง ปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่ก่องหนี้ หรือที่เกิดค่าใช้จ่าย

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีต้องไม่เป็นการก่องหนี้ผูกพันเกินงบประมาณที่ได้รับ และมีเงินงบประมาณของหน่วยงานเหลือเพียงพอ โดยอนุญาตให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของประมาณการรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓. ให้หน่วยงานผู้เบิกเขียนหรือประทับตราหน้าใบเบิกด้วยตัวแดงว่า "ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ." พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือของปีที่ค้างเบิก ว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอโดยเขียนคำรับรองด้านหลังใบเบิกตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๓ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

๕. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี)

"ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า เงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีที่ขอเบิก
ตามใบเบิกฉบับนี้มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ"

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0526.7 / Q-106



สำนักงานกรมการคลัง
รับที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา..... น. ณ.....
กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท: 10400

๕ ตุลาคม 2544

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี
เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกไม่เกินหนึ่งปี ดังนี้

ข้อ 2 การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้างเบิก
ในหมวดรายจ่าย ของแผนงาน งานหรือโครงการคงเหลือเพียงพอ

ข้อ 3 ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกไม่เกินหนึ่งปี ให้ผู้เบิกเขียนหรือประทับตราหน้าฎีกา
เบิกเงินด้วยตัวแดงว่า " ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. " พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวด
คงเหลือของปีที่ค้างเบิก ณ สำนักเบิกที่ขอเบิกว่ามีคงเหลือเพียงพอ

เนื่องจากขณะนี้มีส่วนราชการต่างๆ ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี กรณีไม่เกินหนึ่งปี
แต่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ข้อ 2 และ 3 ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีกรณี
ดังกล่าวมีความคล่องตัว และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังเห็นสมควร
อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี กรณีค้างเบิกข้ามปีไม่เกินหนึ่งปี ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลังในกรณี ดังนี้

1. กรณี แผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่าย ปีปัจจุบันไม่ตรงกับปีที่ค้างเบิก เนื่องจาก

1.1 สำนักงบประมาณร่วมกับส่วนราชการปรับปรุงโครงสร้างแผนงาน งาน / โครงการ
ให้สอดคล้องกับบทบาท การกิจหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ ตามโครงสร้างของส่วนราชการ

1.2 แผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่าย ในปีที่ยังค้างเบิก ได้ยกเลิกโครงการไปแล้ว
หรือสำนักงบประมาณได้เปลี่ยนชื่อแผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่าย หรือกำหนดให้เบิกในแผนงาน
งาน / โครงการ และหมวดรายจ่ายอื่นแทน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องมิเงินประจำงวดในแผนงาน งาน : โครงการ และหมวดรายจ่าย ที่ค้างเบิก คงเหลือเพียงพอ โดยให้หมายเหตุหลังฎีกา ดังนี้ "ชื่อแผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่ายเดิม และได้ เปลี่ยนเป็น ชื่อแผนงาน งาน : โครงการ หรือหมวดรายจ่าย ตามที่สำนักงานประมาณกำหนด"

2. กรณีขอเงินประจำงวดคงเหลือของปีที่กำลังเบิก ณ สำนักเบิก มีคงเหลือไม่เพียงพอ จะขอใช้ ยอดเงินประจำงวดคงเหลือของส่วนราชการ ณ สำนักเบิกอื่น หรือขอใช้ยอดเงินประจำงวดคงเหลือ ตามรายงาน รายจ่ายรวมส่วนกลางจังหวัด เป็นฐานในการรับรองยอดเงินประจำงวดของปีที่กำลังเบิก ให้ส่วนราชการส่วนกลาง เป็น ผู้ตรวจสอบยอดเงินประจำงวดคงเหลือที่กระจายอยู่ในส่วนกลาง และส่วนจังหวัด หรือ ยอดเงินประจำงวดคงเหลือ ตามรายงานรายจ่ายรวมส่วนกลางจังหวัด หลังจากหักหน่วยงานย่อย และเป็นผู้รับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือ ดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการที่มีหนี้ค้างชำระแต่ไม่มีเงินประจำงวดคงเหลือเพียงพอทราบ เพื่อนำมาเป็น ฐานในการรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ซึ่งเงินประจำงวดที่ใช้เป็น ฐานรองรับจะต้องเป็นแผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่ายเดียวกับแผนงาน งาน/โครงการ และ หมวดรายจ่ายที่เกิดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

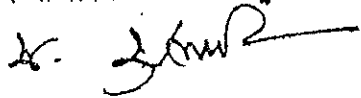
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

เวียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเวียนแจ้ง

ขอแสดงความนับถือ

ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสุทธิพันธุ์ นิมนะเนนทร์)

(นางสาวนิตยา บุญทวี)

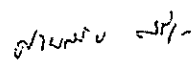
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
กรมบัญชีกลาง

ทราบและเวียนแจ้ง

สำนักการเงินการคลัง



ส่วนอนุมติพิเศษ

โทร 0-2273-9647 ต่อ 4462

(นางसानสนีย์ สิริชุมแสง)

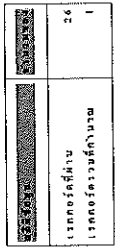
โทรสาร 0-2273-9543

ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

www.mof.go.th/sab/

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

1-3 ต.ค. 2544



ที่ กค. 0514/21740

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง 10200

7 พฤษภาคม 2528

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี

- อ้างถึง 1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
 2. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0502/12393 ลงวันที่ 24 เมษายน 2521
 3. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0502/38471 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2522
 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. 0502/17682 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2524

ด้วยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 ข้อ 23 กำหนดว่า

“โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย

หากมีความจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันที
 ให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

เพื่ออนุวัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง

บัดนี้กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวยังมีปัญหาในทางปฏิบัติ และเพื่อความเหมาะสม จึงได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงตามข้อ 2-4 โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้แทน

1. “ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี” หมายถึงค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย หรือภายในปีงบประมาณที่ได้ก่อหนี้ หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง

“ปีถัดไป” หมายถึง ปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่ก่อหนี้ หรือที่เกิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีเป็นเงินกันไว้เบิกหลัอมปี และเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง

2. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่กำลังเบิกในหมวดรายจ่าย ของแผนงาน งานหรือโครงการคงเหลือเพียงพอ

3. ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกไม่เกินหนึ่งปี ให้ผู้เบิกเขียนหรือประทับตราหน้าฎีกาเบิกเงินด้วยตัวแดงว่า “ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.” พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือของปีที่ค้างเบิก ณ สำนักเบิกที่ขอเบิกว่ามีคงเหลือเพียงพอ โดยเขียนคำรับรองด้านหลังฎีกาดังนี้

“ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า เงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ขอเบิกตามฎีกาฉบับนี้มีเงินประจำงวดในหมวดรายจ่าย แผนงาน งานหรือโครงการ ของปีงบประมาณดังกล่าวข้างต้นคงเหลือเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)”

4. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในหมวดค่าอุปกรณ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับอุปกรณ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องมีการกำหนดรายการในการอนุมัติเงินประจำงวดตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณก่อน

5. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และให้ถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

5.1 สำหรับส่วนราชการอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เบิกจ่ายได้โดยมิต้องประทับตราหน้าฎีกาเบิกเงิน และรับรองเงินประจำงวดคงเหลือตามข้อ 3

5.2 สำหรับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ผู้เบิกแยกฎีกาออกเป็นรายปี และเขียนหรือประทับตราหน้าฎีกาเบิกเงินด้วยตัวแดงว่า “ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.” พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือด้วย สำหรับการในปีงบประมาณใด แม้ว่าจะได้มีคำสั่งย้อนหลังไปในปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว ก็ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกในปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว

6. การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิกอย่างน้อย 30 วัน

กรณีค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่เป็นเงินกันไว้เบิกเหลือในปี หรือเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่าย แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดให้นำค่าใช้จ่ายนั้นมาเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ได้รับแจ้งหนี้ได้โดยมิต้องขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางก่อน แต่ให้ระบุใบขอเงินเลขที่รับ วัน เดือน ปี ที่อนุมัติใบขอเงินไว้ในช่องคำอธิบายรายการเบิก ฯ ในฎีกาเบิกเงินดังกล่าว และให้เขียนหรือประทับตราหน้าฎีกาว่า “ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีจากเงินกันไว้ ของปีงบประมาณ พ.ศ.”

อนึ่ง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ซึ่งเป็นเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ตามวรรคก่อนให้เบิกได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้แล้วเท่านั้น จะเบิกเพื่อการอื่นมิได้

7. ให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานแสดงรายจ่ายค้างเบิกข้ามปี เพื่อนำไปหักเงินประจำงวดคงเหลือของส่วนราชการ ยกเว้นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่เป็นเงินกันไว้เบิกเหลือปี และให้ส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ 1 ฉบับ

ในรายงานรายจ่ายนั้น รายการค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีจะปรากฏในช่องแบบเป็นรายการ "88"

8. เมื่อปรากฏว่าส่วนราชการใดจ่ายเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีเกินกว่าเงินประจำงวดของปีที่ค้างเบิกคงเหลือ ให้กรมบัญชีกลางแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินการนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังให้เสร็จสิ้นโดยด่วนอย่างช้าไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง

ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณไม่ปฏิบัติตามความในวรรคก่อนกรมบัญชีกลางจะระงับการอนุมัติฎีกาเบิกเงินในหมวดรายจ่าย แผนงาน งานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในส่วนกลางก็ได้ ในกรณีที่กรมบัญชีกลางได้สั่งระงับการอนุมัติฎีกา หากต่อมาปรากฏว่าส่วนราชการได้ปฏิบัติตามถูกต้องแล้ว ให้กรมบัญชีกลางยกเลิกการระงับการอนุมัติฎีกาเบิกเงินดังกล่าวทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันธ สิมะเสถียร

(นายพันธ สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2213820