



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๓/๑/ว๕๒

วันที่ ๓/ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๑ ฉบับ คือ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

(นางศรินรา ธีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติ ประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

๑.๑ ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง HRD Training Roadmap และ

๑.๒ เคยดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๑.๓ มีประสพการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

๒.๑ ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง HRD Training Roadmap และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ หรือหัวหน้างานหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๒.๓ มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งหัวหน้างาน และตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๓.๑ ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง HRD Training Roadmap และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร