



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖.๒/๖๗๖

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน อธิการบดี

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดีมีความประสงค์จะ จ้างเช่าที่พักและห้องครัวพร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดำเนินการเช่าห้องพักและห้องครัวพร้อมอุปกรณ์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในการ เสด็จประทับของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในพิธีงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๘๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๘๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหาก ใช้ประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

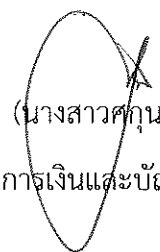
การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมา...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ


(นางสาวศุภนิตลา จินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ชื่อย่อ อธิคมฉวี
เพื่อโปรดพิจารณา
นางฉวี อธิคมฉวี
โปรดพิจารณา ตามวันที่ ๑๑.๑๒
ลงนามในคำสั่ง ๑๐๑๑๖๖
๑๐๑๖


(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
หัวหน้างานพัสดุ
24 พ.อ. ๖2 


(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
หัวหน้างานพัสดุ /
๖๓.๒๐.๑๐๖๑๖๖
24 พ.อ. ๖2



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)
ร.รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
24 พ.ค. 2562



คำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง
เช่าที่พักและห้องครัวพร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะ จ้างเช่าที่พักและห้องครัวพร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงาน
พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้
เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเช่าที่พักและห้อง
ครัวพร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ๑. นางพัชรี คำรินทร์ | ประธานกรรมการฯ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| ๒. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพยวงศ์ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| ๓. นางสาวธันยรัศน์ วงศ์เกษม | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
- อำนาจและหน้าที่

รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนวลนิตย์ สุกุลทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธานกรรมการฯ

๒. นางกาญจนา ถาแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรรมการ

๓. นางสาวเบญจพร ปานดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้