



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่ไม่อาจใช้แบบหนังสือขอลาออกตามแบบที่กำหนดได้ ใบขอลาออกจากราชการต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากราชการ เหตุผลที่ขอลาออกจากราชการ และระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการด้วย

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีอธิการบดีเห็นว่ามีความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบนับแต่วันที่ยื่นหนังสือเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการผู้ใด ให้บันทึกวันที่ข้าราชการผู้นั้นยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่า หนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๗ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้อธิการบดีพิจารณาว่า จะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการลาออก โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก และแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการขอลาออก เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการขอลาออกนั้น ให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันขอลาออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลัน และการขอลาออกจากราชการมีผลตามวันที่ระบุในหนังสือขอลาออกจากราชการ

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันควรสั่งให้ยับยั้งการขอลาออกจากราชการ เนื่องจากมีความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี หากอธิการบดีเห็นว่าควรยับยั้งการขอลาออก ให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการขอลาออกนั้น ให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้ หากอธิการบดีเห็นว่าไม่ควรยับยั้งการขอลาออกให้ดำเนินการตาม (๑) ต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากอธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และมีได้มีคำสั่งยับยั้งการขอลาออกก่อนวันขอลาออกจากราชการหรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการขอลาออก ให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ

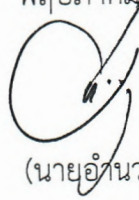
ข้อ ๑๐ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก

และให้เสนอหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี
เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๑ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการ

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ปัจจุบันได้รับเงินเดือน บาท (.....)
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณีที่ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☐ น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก
จาก.....

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....
.....
.....

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่อธิการบดีจะอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ต้องยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันลาออกจากราชการ พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่น เป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีขอลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบของทางราชการ