



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์แนวทางการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

กิจการใดที่ได้ดำเนินการภายใต้งาน หรือหน่วยงานย่อยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานจัดการประชุม
- (๓) งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล
- (๔) งานวิเคราะห์และสารสนเทศ

ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองกลาง ดังนี้

- (๑) งานบริหารธุรการและเลขานุการ
- (๒) งานประชุม
- (๓) งานสภาพนักงาน
- (๔) งานประสานงาน

ข้อ ๕ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองแผนงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง
- (๓) งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
- (๔) งานวิจัยสถาบัน

ข้อ ๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานทะเบียนประวัติ
- (๓) งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองคลัง ดังนี้

- (๑) งานบริหารเอกสารและบริการ
- (๒) งานบริหารการเงิน ๑
- (๓) งานบริหารการเงิน ๒
- (๔) งานบริหารพัสดุ
- (๕) งานบริหารข้อมูลการบัญชี

ข้อ ๘ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- (๔) งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
- (๕) งานการกีฬา
- (๖) งานอนามัยและพยาบาล
- (๗) งานหอพัก
- (๘) งานแนะแนว
- (๙) งานจัดหางาน
- (๑๐) งานกองทุนเพื่อการศึกษา
- (๑๑) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้อ ๙ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองอาคารและสถานที่ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานจัดการก่อสร้าง

(๓) งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

(๔) งานรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองสวัสดิการ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานยานพาหนะ

(๓) งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน

(๔) งานประปาและสุขาภิบาล

ข้อ ๑๑ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) งานบริหารและบริการ

(๒) งานบริการการศึกษาต่างประเทศ

(๓) งานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

(๓) งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

(๔) งานดนตรีและนันทนาการ

ข้อ ๑๓ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

(๔) งานมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อ ๑๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานวิจัยและพัฒนา

(๓) งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

(๔) งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๑๕ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองตรวจสอบภายใน ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานตรวจสอบสายที่ ๑

(๓) งานตรวจสอบสายที่ ๒

(๔) งานตรวจสอบสายที่ ๓

ดังนี้

ข้อ ๑๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(๑) งานอำนวยการ

(๒) งานกิจการพิเศษ

(๓) งานพัฒนาธุรกิจและจัดหาเงินรายได้

ดังนี้

ข้อ ๑๗ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณะบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณะบดีคณะสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยี ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย และแผน
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ดังนี้

ข้อ ๒๙ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ดังนี้

ข้อ ๓๑ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวิจัยและบริการวิชาการ
- (๓) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๔) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

ข้อ ๓๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย
- (๒) งานบริหารเงินทุนวิจัย
- (๓) งานสารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัย

ข้อ ๓๕ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ
- (๒) งานปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช และสัตว์
- (๓) งานสารสนเทศและเผยแพร่งานบริการวิชาการ
- (๔) งานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ

ข้อ ๓๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานนโยบาย แผน และงบประมาณ
- (๓) งานการเงินและพัสดุ
- (๔) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์

ข้อ ๓๗ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานสำนักหอสมุด ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานการเงินและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้