



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานอำนวยการ โทร ๓๒๓๓

ที่ _____ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการเข้าห้องประชุม กรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เรียน อนย.

๑.ความเป็นมา

เลขาธิการ กสทช. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้สำนักบริหารคดีและนิติการ (นย.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระเบียบการบริหารงานภายในของสำนักงาน กสทช. จัดประชุมและติดตามประเมินผลการบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานภายใน นอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเชียงใหม่ และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าวภายในวงเงิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทรายจ่ายอื่นของ นย. ซึ่งตามประมาณการค่าใช้จ่ายมีรายการค่าห้องประชุมรวมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ สทช ๒๐๐๓/๔๘๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑)

๒. กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยได้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

(๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

(เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เนื่องจากค่าห้องประชุมรวมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเป็นรายการที่กำหนดไว้ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตารางที่ ๑ รายการที่ ๓ (ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงาน และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสารและอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร)

และ...

และมีวงเงินที่จะใช้ในการเช่าไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามหนังสือแจ้งเวียนดังกล่าว
อนย. จึงมอบหมายให้ข้าพเจ้า (นายณัฐพล อีระดากร) เป็นผู้ดำเนินการเช่าไปก่อน โดยได้ดำเนินการเช่า
ห้องประชุมรวมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเมื่อวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๘,๗๕๐ บาท
(แปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และจะต้อง
รับรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป พร้อมแนบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามใบกำกับภาษี/
ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๒๗๖๙๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๓)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการเช่าห้องประชุมรวมอุปกรณ์สำหรับการ
ประชุมตามข้อ ๓ และให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบฉบับนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม เพื่อจะได้
ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

อนึ่ง กรณีการจัดซื้อที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเรื่องที่เลขาธิการ กสทช. มอบอำนาจ
ให้ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติการแทนเลขาธิการ กสทช. ตามคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๑๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๔) จึงเป็นอำนาจของ อนย. ที่จะพิจารณาดำเนินการแทนเลขาธิการ กสทช. ได้


(นายณัฐพล อีระดากร)
ผู้ได้รับมอบหมาย

เห็นชอบ/ดำเนินการตามระเบียบต่อไป


(นางดวงเดือน เสวตสมบุรณ์)

อนย. ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการ กสทช.

๑๖/พ.๖/๖๑