

รายละเอียดงานดูแลภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สวยงาม (MJU Resort Campus)

1. พื้นที่ในการดูแลภูมิทัศน์ เป็นพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย พื้นที่รวม 46,994 ตร.ม.
ประกอบด้วย

โซนที่ 1 พื้นที่รวม 19,525 ตร.ม.

1.1 บริเวณหน้าป้ายมหาวิทยาลัย รวมสวนด้านหน้าอาคารช่วงเกษตรศิลปการ พื้นที่
2,440 ตร.ม.

1.2 บริเวณสวนพรพิรุณ พื้นที่ 3,000 ตร.ม.

1.3 เกาะกลางถนนสายทางเข้า พื้นที่ 855 ตร.ม.

1.4 บริเวณสวน เลื้อย สิงห์ กระทิง แรด พื้นที่ 2,394 ตร.ม.

1.5 สวนรอบศาลเจ้าแม่โจ้ พื้นที่ 4,284 ตร.ม.

1.6 สวนบริเวณโดยรอบอาคารพัฒนวิสัยทัศนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พื้นที่ 6,552 ตร.ม.

โซนที่ 2 พื้นที่รวม 13,035 ตร.ม.

2.1 ลานอนุสาวรีย์คุณพระช่วงเกษตรศิลปการ พื้นที่ 3,000 ตร.ม.

2.2 สวนบริเวณหน้าอาคารสำนักหอสมุด พื้นที่ 400 ตร.ม.

2.3 สวนบริเวณหน้าอาคารศูนย์กีฬาทางน้ำนานาชาติ รัชกาลที่ 9 พื้นที่ 1,235 ตร.ม.

2.4 สวนบริเวณประตูบางเขน (2 ซ้างถนน) พื้นที่ 2,400 ตร.ม.

2.5 ลานจอดรถฝั่งตรงอาคารดินปูย พื้นที่ 6,000 ตร.ม.

โซนที่ 3 พื้นที่รวม 13,939 ตร.ม.

3.1 สวนมุงม่น (หน้าอาคารเทพศาสตร์สถิตย์) พื้นที่ 2,279 ตร.ม.

3.2 สวนบริเวณหน้าสนามกีฬาอินทนิลติดลำเหมือง พื้นที่ 1,440 ตร.ม.

3.3 สวนรอบอาคารสำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษา พื้นที่ 3,220 ตร.ม.

3.4 สวนบริเวณรอบโรงประชุมชุตีวัต พื้นที่ 3,000 ตร.ม.

3.5 สวนบริเวณรอบอาคารสหกรณ์ถึงอาคารวุฒากาศ พื้นที่ 4,000 ตร.ม.

3.6 อื่น ๆ (ถ้ามี)

2. ลักษณะการดำเนินงาน ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ในพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงให้สวยงาม
สะอาดตลอดระยะเวลาการจ้าง ถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้

2.1. การให้น้ำ ใส่ปุ๋ย ทำการให้น้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สนามหญ้า ให้มีความชุ่มชื้น
สม่ำเสมอ และเหมาะสมกับฤดูกาลและชนิดของพันธุ์ไม้


(นายประคอง ยอดหอม)

การใส่ปุ๋ย...

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

การใส่ปุ๋ย ทำการใส่ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์ โดยให้ทางดินและทางใบอย่างสม่ำเสมอ ในอัตราและชนิดที่เหมาะสมกับพันธุ์ไม้แต่ละชนิด ในกรณีที่มีการปลูกพืชใหม่ต้องผสมปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์พร้อมการปลูกพืชด้วย

2.2. การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การป้องกันกำจัดโรคพืชและแมลงใช้สารสกัดอินทรีย์ที่มีความเหมาะสมและดำเนินการเมื่อมีโรคพืชและแมลงรบกวนเท่านั้น และใช้สารป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่ทำจากธรรมชาติเป็นหลัก มีการกำจัดวัชพืชในแปลงปลูกไม้ดอกไม้ประดับอย่างสม่ำเสมอ

2.3. การตัดหญ้าสนาม ในพื้นที่ที่มีหญ้าสนามจะต้องทำการตัดหญ้าสนามอย่างสม่ำเสมอ โดยปกติให้ทำการตัดหญ้าเดือนละ 2 ครั้ง ไม่ให้หญ้ายาวเกินไป และตามความเหมาะสมในแต่ละฤดูกาล พร้อมกับกวาดและเก็บเศษหญ้าออกนอกพื้นที่ (ใช้ทำปุ๋ยหมัก) หลังจากตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง

2.4. การดูแลรักษาความสะอาด ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ให้สะอาด เก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ เศษหญ้า ขยะ ในสวน ถนนและพื้นที่ใกล้เคียง

2.5. การปลูก เปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับตามฤดูกาล ดำเนินการปลูกไม้ดอกไม้ประดับทุกพื้นที่ที่ต้องดูแลรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามตลอดสัญญาจ้าง โดยจำนวนและชนิดของพันธุ์ไม้ต้องใกล้เคียงกับของเดิม (ยกเว้นกล้วยไม้ที่ปลูกในแปลงสวนกล้วยไม้ที่ไม่ต้องเปลี่ยน) โดยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนชนิดของพันธุ์ไม้ที่ใช้ปลูกได้ตามเหมาะสมของพื้นที่และฤดูกาล และทำการตัดแต่งไม้ประดับในพื้นที่ให้มีรูปทรงที่สวยงาม

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน 5 เดือน นับจากวันเซ็นสัญญา

4. แรงงานในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 6 คนต่อวัน ปฏิบัติงาน 6 วันต่อสัปดาห์ (จันทร์-เสาร์)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ในการปรับเปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับตามฤดูกาลให้เป็นไปตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และลักษณะการใช้งานที่ถูกต้องตามหลักวิชา มีสวยงาม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.2 ในการดูแลรักษาพื้นที่ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น ไม่รวมถึงการดูแลรักษา การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ ยกเว้นในส่วนที่ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างได้มอบหมายให้เข้าไปปฏิบัติงาน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมและมีสภาพพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับประเภทของงานที่ปฏิบัติ

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานดูแลภูมิทัศน์แนบมาพร้อมใบเสนอราคา ซึ่งในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการดำเนินการประกอบด้วย



(นายประคอง ยอดหอม)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

5.4.1 การกำจัดวัชพืช...

5.4.1 การกำจัดวัชพืช

5.4.2 ตัดต้นไม้ใหญ่ ไม้พุ่ม

5.4.3 ตัดแต่งดูแลสวนหย่อม

5.4.4 การให้ปุ๋ย

5.4.5 การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัชพืช

5.4.6 ตัดหญ้า

5.4.7 รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้

5.4.8 ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับทดแทนหรือเพิ่มเติม

5.5 อื่น ๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

6. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงาน เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ดังนี้

เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ จะต้องเป็นของที่ทันสมัย ที่ผู้รับจ้างจัดหา มา คือ

6.1 เครื่องเลื่อยยนต์ขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เครื่องตัดหญ้าที่เหมาะสมกับสภาพของพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

6.3 เครื่องสูบน้ำพร้อมสายยางและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ชุด

6.4 รถเข็นขยะ จำนวน 1 คัน

6.5 จอบ จำนวน 2 อัน

6.6 เสียมธรรมดา จำนวน 2 อัน

6.7 บังกี จำนวน 2 อัน

6.8 เลื่อยตัดกิ่งไม้ จำนวน 2 อัน

6.9 กรรไกรกระตุก จำนวน 2 อัน

6.10 กรรไกรตัดกิ่ง จำนวน 2 อัน

6.11 เกรียงแซะวัชพืช จำนวน 2 อัน

6.12 บันไดอลูมิเนียม ไม่ต่ำกว่า 3 เมตร จำนวน 1 อัน

6.13 ไม้กวาดทางมะพร้าว จำนวน 3 อัน

6.14 คราดเหล็ก จำนวน 2 อัน

6.15 กรรไกรแต่งสายไม้ จำนวน 2 อัน

6.16 ถังพ่นยา(แบบสเปพายหลัง) จำนวน 1 ลูก

6.17 สายยางรดน้ำต้นไม้เพียงพอ

6.18 สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช/สารป้องกันโรคจากธรรมชาติและอินทรีย์สาร

6.19 น้ำยาปรับสภาพน้ำ

6.20 น้ำยาปรับสภาพดิน



(นายประคอง ยอดหอม)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

6.21 ปุ๋ยอินทรีย์...

6.21 ป่วยอินทรีย์บำรุงดิน

6.22 รถบรรทุกและรับส่งคนงาน จำนวน 1 คัน

7. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปลูกพันธุ์ไม้ชนิดเดิมทดแทนหรือซ่อมแซมต้นไม้และหญ้า ในกรณี ที่ตายหรือไม่เจริญงอกงามเท่าที่ควร

8. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยกองกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

9. ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีคนงานได้รับอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

10. หากผู้รับจ้างต้องส่งประวัติคนงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 วัน

11. ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าคนงานบางคนไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีกิริยามารยาทไม่เหมาะสม ผู้รับจ้าง ต้องเปลี่ยนคนงานให้ใหม่ทันที พร้อมกับส่งประวัติของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

12. ขณะปฏิบัติหน้าที่คนต้องมีระเบียบวินัยที่ดี เคารพสถานที่ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดเวลา ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ไม่เสพยาเสพติด ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ในขณะปฏิบัติหน้าที่

13. การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือที่ทำให้เกิดเสียงดัง อันจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากร หรือการเรียนการสอน ผู้รับจ้างจะต้องให้คนงานมาดำเนินการในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

14. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ รับงานเรียบร้อยแล้ว และส่วนที่ไม่ครบเดือนให้ตัดทอนลงตามความเป็นจริง

15. รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

16. ผู้ว่าจ้างจัดให้มีการประชุมกับผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือนหรือตามความเหมาะสมเพื่อ ติดตามผลการปฏิบัติงานและสรุปปัญหาการทำงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ



(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

แผนผัง งานดูแลภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัย
(พื้นที่ส่วนกลาง)

พื้นที่รวมทั้งสิ้น 46,994 ตร.ม.

- โซนที่ 1 พื้นที่รวม 19,525 ตร.ม.
- โซนที่ 2 พื้นที่รวม 13,035 ตร.ม.
- โซนที่ 3 พื้นที่รวม 13,939 ตร.ม.

