



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีสั่งการให้ถูกต้องตามประกาศนี้

โดยให้มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ได้ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีที่ผ่านมา (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่แล้วมา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๕ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ระดับการประเมิน...

ระดับการประเมินดีเยี่ยม คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๕

ระดับการประเมินดีมาก คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐ จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๔

ระดับการประเมินดี คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐ จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๓

ระดับการประเมินปานกลาง คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐ จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๒

ระดับการประเมินต้องปรับปรุง คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๗ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินงานปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา และข้อควรพิจารณาอื่นในปีที่แล้วมาประกอบการพิจารณา โดยพนักงานราชการที่อยู่ในเกณฑ์เลื่อนค่าตอบแทน จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับผลการประเมินในระดับ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๓) ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิจารณาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

(๔) ปีงบประมาณหนึ่ง ลากิจส่วนตัวและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๔๐ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงการลาดังต่อไปนี้

(๔.๑) ลาพักผ่อน

(๔.๒) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๔.๓) ลาเพื่อไปอุปสมบทหรือลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์

(๔.๔) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเตรียมพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหารเข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๘ พนักงานราชการผู้ใดถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือต้องหา หรือถูกฟ้องในคดีอาญา ผู้บังคับบัญชาจะนำเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๙ พนักงานราชการผู้ใดถูกล้างโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษในคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำผิดเดียวกัน ถ้าไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกพิพากษาให้ลงโทษในคดีอาญา จะสั่งไม่เลื่อนค่าตอบแทนซ้ำอีก เพราะเหตุจากการกระทำ ความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้สั่งเลื่อนค่าตอบแทนผู้นั้นใหม่ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราตอบแทนของพนักงานราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายนของปี โดยประกาศให้ส่วนงานหรือหน่วยงานทราบภายในเดือนกันยายน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

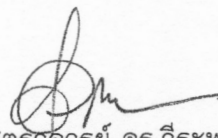
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในแต่ละครั้ง โดยแจ้งอัตราร้อยละที่ได้เลื่อนค่าตอบแทน จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และค่าตอบแทนที่ได้รับตามผลการเลื่อน ให้พนักงานราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ข้อ ๑๓ การใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการตามที่สำนักงานรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้