บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๑/ว๖๘ **วันที่** ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๑ ฉบับ คือ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศรินรา ภีระคำ)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๕ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

"ครั้งที่ ๑" หมายความว่า การเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน

"ครั้งที่ ๒" หมายความว่า การเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

"ค่ากลาง" หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละสาย และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

"ฐานในการคำนวณ" หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณ...

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลางหารด้วยสอง

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีสั่งการให้ถูกต้องตามประกาศนี้

โดยให้พิจารณาเลื่อนได้ปีละสองครั้ง โดยแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของยอดเงินเดือนรวมที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ณ วันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ให้มหาวิทยาลัยประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๖ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ระดับการประเมินดีเยี่ยม คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๙๐ -๑๐๐ จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๕

ระดับการประเมินดีมาก คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐ จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๔

ระดับการประเมินดี คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐ จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓

ระดับการประเมินปานกลาง คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐ จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒

ระดับการประเมินต้องปรับปรุง คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๘...

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยหรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน หรือได้รับยอดเงินเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

ข้อ ๘ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินงานปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลา และข้อควรพิจารณาอื่นในครึ่งปีที่แล้วมาประกอบการพิจารณา โดยข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์เลื่อนเงินเดือน จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับผลการประเมินในระดับ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) ปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เว้นแต่ผู้ที่อยู่ในระหว่างการได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ หรือให้ไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๓) ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิจารณาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

(๔) ในครึ่งปีงบประมาณที่แล้วมา วันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้นวันลาดังต่อไปนี้

(๔.๑) ลาพักผ่อน

(๔.๒) ลาไปอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

(๔.๓) ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

(๔.๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(๔.๕) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๔.๖) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๔.๗) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(๔.๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๔.๙) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๐...

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน โดยคิดเป็นร้อยละของฐานการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้ใดถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือต้องหา หรือถูกฟ้องในคดีอาญา ผู้บังคับบัญชาจะนำเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๒ ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษในคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำผิดเดียวกัน ถ้าไม่ได้เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกพิพากษาให้ลงโทษในคดีอาญา จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีก เพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนผู้นั้นใหม่ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งวงเงินที่จัดสรรให้แต่ละส่วนงานใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง และประกาศให้ส่วนงานหรือหน่วยงานทราบภายในเดือนมีนาคม หรือกันยายน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง โดยแจ้งอัตราร้อยละที่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับตามผลการเลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ข้อ ๑๖ การใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้