



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

เพื่อให้การบริหารรายจ่ายของมหาวิทยาลัยมีความรวดเร็ว ทันสมัย และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินผ่านธนาคาร จะให้บริการสำหรับผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ขาย ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงิน อาทิ ค่าตอบแทน ค่าสอน ค่าสอบ เป็นต้น ให้กับผู้ที่มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากรที่เป็นบัญชีเดียวกับบัญชีที่บุคลากรขอรับเงินเดือน (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))

ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

ข้อ ๕ เมื่อส่วนงานดำเนินการโอนเงิน และผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ได้รับการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงิน ตรวจสอบรายการโอนเงิน และจัดพิมพ์รายงานการโอนเงินจากระบบธนาคาร เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้ลงชื่อรับรองการจ่ายเงิน

ในรายงานการโอนเงินดังกล่าว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรายการนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบเช่นเดียวกับหลักฐานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง เมื่อส่วนงานได้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงิน ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี ที่ถูกต้อง จากผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ไม่จัดส่งใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีที่ถูกต้อง ให้ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งเดือนนับแต่การโอนเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงินทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ เพื่อติดตามตามระบบของกรมสรรพากรต่อไป และให้ใช้สำเนาการแจ้งสรรพากรพื้นที่ซึ่งประกอบด้วย ใบลงทะเบียนตอบรับ สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่และรายงานการโอนเงินผ่านธนาคารจากระบบของธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้