



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์แนวทางการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้เปลี่ยนหน่วยงานย่อยภายในหน่วยงาน (กองเลขานุการ สภามหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย) จาก “งานบริหารและธุรการ” เป็น “งานอำนวยการ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

กิจการใดที่ได้ดำเนินการภายใต้งาน หรือหน่วยงานย่อยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานจัดการประชุม

(๓) งานสรรหา...

(๓) งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล

(๔) งานวิเคราะห์และสารสนเทศ

ข้อ ๕ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองกลาง ดังนี้

(๑) งานอำนวยการ

(๒) งานประชุม

(๓) งานสภาพนักงาน

(๔) งานประสานงาน

ข้อ ๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองแผนงาน ดังนี้

(๑) งานอำนวยการ

(๒) งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง

(๓) งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

(๔) งานวิจัยสถาบัน

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานอำนวยการ

(๒) งานทะเบียนประวัติ

(๓) งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

(๔) งานสวัสดิการ

ข้อ ๘ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองคลัง ดังนี้

(๑) งานอำนวยการ

(๒) งานบริหารการเงิน ๑

(๓) งานบริหารการเงิน ๒

(๔) งานบริหารพัสดุ

(๕) งานบริหารข้อมูลการบัญชี

ข้อ ๙ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

(๑) งานอำนวยการ

(๒) งานกิจกรรมนักศึกษา

(๓) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

(๔) งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

(๕) งานการกีฬา

(๖) งานอนามัย...

- (๖) งานอนามัยและพยาบาล
- (๗) งานหอพัก
- (๘) งานแนะแนว
- (๙) งานจัดหางาน
- (๑๐) งานกองทุนเพื่อการศึกษา
- (๑๑) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง
- (๓) งานอาคารและสถานที่
- (๔) งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- (๕) งานระบบสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๑ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานบริการการศึกษาต่างประเทศ
- (๓) งานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
- (๓) งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย
- (๔) งานดนตรีและนันทนาการ

ข้อ ๑๓ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
- (๔) งานมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อ ๑๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานวิจัยและพัฒนา

(๓) งานฝึก...

- (๓) งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
- (๔) งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๑๕ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองตรวจสอบภายใน ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานตรวจสอบสายที่ ๑
- (๓) งานตรวจสอบสายที่ ๒
- (๔) งานตรวจสอบสายที่ ๓

ข้อ ๑๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานกิจการพิเศษ

ข้อ ๑๗ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้แบ่ง...

ข้อ ๒๐ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการ...

- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบาย และแผน
- (๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(๓) งานวิชาการและพัฒนาการศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๔) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

ข้อ ๓๔ ให้แบ่ง...

ข้อ ๓๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย
- (๒) งานบริหารเงินทุนวิจัย
- (๓) งานสารสนเทศและเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๓๕ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

- (๑) งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ
- (๒) งานปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช และสัตว์
- (๓) งานสารสนเทศและเผยแพร่งานบริการวิชาการ
- (๔) งานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ

ข้อ ๓๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานนโยบาย แผน และงบประมาณ
- (๓) งานการเงินและพัสดุ
- (๔) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์

ข้อ ๓๗ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของกองบริหารงานสำนักหอสมุด ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานการเงินและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้