



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน  
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ภาระงานบริหาร
- ภาระงานประจำ
- สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ ให้แต่ละหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้กำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ในหัวข้อดังต่อไปนี้

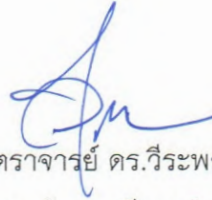
- ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน
- พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

อนึ่ง การกำหนดเกณฑ์การประเมินในหัวข้อ “ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน” ให้เป็นไปตามแนวทางที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

## แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### หัวข้อ “ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยงาน”

(แนบท้ายประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวทางการประเมินในหัวข้อดังกล่าว ไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหารแต่ละท่านกำหนดให้ชัดเจนว่างานใดบ้างที่ตนเองรับผิดชอบในแต่ละปีงบประมาณ ถือเป็นงานเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น

- Agenda / Program / Project ที่ผู้บริหารรับผิดชอบตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ ๑๐๐ (๗ ประเด็นสร้างนิเวศเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ / ๑๒ Programs + ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Go Eco U. / ประเด็นการพัฒนาสู่ Intelligent Agri. ฯลฯ)
- โครงการ SPO ที่ได้รับมอบหมาย
- การขับเคลื่อนตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- โครงการ Flagship Project
- OKR ของผู้บริหาร
- คำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ตกลงไว้กับอธิการบดี
- นโยบาย/ข้อตกลงที่ผู้บริหารให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย
- ประเด็นอื่นๆ ที่ถือเป็นยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร

๒. ภาระงานส่วนนี้ให้เป็นข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร (รองอธิการบดี หรืออธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี) ที่กำกับดูแลหน่วยงานของบุคลากรสนับสนุนงานเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรได้มีบทบาทในการสนับสนุนงานเชิงยุทธศาสตร์แก่ผู้บริหาร

๓. ผู้บริหารถ่ายทอดภาระงานแต่ละเรื่องกำหนดเป็นข้อตกลงภาระงานส่วนยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย ถ่ายทอดภาระงานสู่ข้อตกลงภาระงานของบุคลากรแต่ละรายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ในกรณีที่บุคลากรบางรายไม่สามารถสนับสนุนภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหารเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้เลย หรือมีบทบาทสนับสนุนได้น้อย อาจใช้คะแนนประเมินภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหารในภาพรวมเป็นคะแนนของบุคลากรด้วย เช่น คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดในแผนที่ผู้บริหารรับผิดชอบ หรือคะแนนประเมิน OKR ของผู้บริหาร เป็นต้น

-----