



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โทร ๕๖๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒๘/ว.๘

วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว.๔๙ เรื่องขอความร่วมมือให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีความประสงค์จะขอใช้บริการห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้มีการตั้งค่าใช้จ่ายรายการค่าเช่าสถานที่เพื่อชำระแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลสถานที่นั้นๆ เพื่อให้หน่วยงานฯ นำมาใช้ในการบริหารจัดการนำร่องรักษาทrophicและพัฒนางานการให้บริการได้ต่อไปนั้น

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) มีความยินดีให้บริการแก่ทุกๆ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการใช้บริการห้องประชุมข้าวหอมมะลิและข้าวสาลี ในอัตราค่าบริการลดราคาพิเศษร้อยละ ๕๐ จากราคาปกติ ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมข้าวหอมมะลิและข้าวสาลีของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณที่ทุกๆ ท่านได้ไว้วางใจให้สถาบันฯ ให้บริการแก่ทุกๆ ท่านมาโดยตลอด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์



ประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙(๓) แห่งระเบียบสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ว่าด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในคราวประชุมคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าบริการห้องประชุม

๑.๑ ห้องข้าวหอมมะลิ ความจุ ๒๐๐-๔๐๐ คน อัตราค่าเช่าวันละ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ห้องข้าวสาลี ความจุ ๒๐-๔๐ คน อัตราค่าเช่าวันละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ การลดค่าบริการห้องประชุมของผู้มาใช้บริการให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นผู้รักษาการให้ เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(อาจารย์ปราโมทย์ ชลิบเงิน)

ประธานกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๕๕

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกหน่วยงาน/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสำนักงาน
ตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ตามที่กองแผนงานได้เสนอพิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางจาก
คำขอของหน่วยงาน ๒ รายการ จำนวนเงินไม่เกิน ๒๔๘,๑๒๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพัน
หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ ๘ เครื่องพร้อมเมนไฟ เครื่องปรับอากาศ อาคารพิพิธภัณฑ์
วัฒนธรรมการเกษตรไทย จำนวนเงินไม่เกิน ๒๓๑,๑๒๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบ
บาทถ้วน)

๒. ระบบเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมใหญ่ (ห้องข่าวทอมมะลิ) อาคารเฉลิม
พระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ (ไมโครโฟนไร้สายและมิกเซอร์ดิจิตอล) จำนวนเงินไม่เกิน ๕๗,๐๐๐ บาท
(ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓
มีนาคม ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การขอใช้บริการห้องประชุมใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งบางหน่วยงานมีการ
กำหนดค่าใช้บริการห้องประชุมไว้แล้ว ดังนั้น หน่วยงานที่ขอใช้บริการควรตั้งค่าใช้จ่ายรายการ
ค่าเช่าสถานที่เพื่อชำระแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลสถานที่นั้น ๆ เพื่อให้หน่วยงานนำมาใช้
ในการบริหารจัดการบำรุงรักษาทรัพย์สินและพัฒนางานการให้บริการต่อไป

๒. กรณีมีรายจ่ายงบประมาณ เช่น งานก่อสร้าง งานปรับปรุงต่าง ๆ เห็นควรให้
เตรียมข้อมูลประกอบ เช่น ราคาากลาง แบบรูปรายการ งบดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอ
ของบประมาณแผ่นดิน

๓. ตามที่สภาพนักงานได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการต่าง ๆ แต่บางโครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเนื่องจากส่วนกลางให้เหตุผลว่าโครงการไม่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยด้าน Green และ Eco นั้น

สภาพนักงานให้ความเห็นว่า บางโครงการเป็นโครงการที่จัดขึ้นทุกปี ซึ่งลักษณะเป็นงานประจำ และเนื้อหาของโครงการไม่สามารถนำไปเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสม ได้เสนอเห็นควรพิจารณาปรับรูปแบบการพิจารณาใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินโครงการได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๔๘,๑๒๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทั้ง ๒ รายการ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. ให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ครอบคลุม

๒.๒ จัดทำแผนในการใช้ประโยชน์จากอาคารและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพ โดยทำงานบูรณาการกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเด็นการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๓. ให้ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ และ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ