



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้นานพาทะและเชื้อเพลิง
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้นานพาทะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้นานพาทะและเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้มีความเหมาะสม คล่องตัวและสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้นานพาทะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้นานพาทะและเชื้อเพลิง

พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบว่าด้วยการควบคุมการใช้นานพาทะและเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“ยานพาหนะ” หมายความว่า รถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกชนิด ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

“ผู้ควบคุม” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการใช้นยานพาหนะและเชื้อเพลิง และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานขับรถ

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้นยานพาหนะ ซึ่งได้แก่ อธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ขับใช้นยานพาหนะ

“ใบคำขอ” หมายความว่า หนังสือที่ใช้ในการขออนุมัติเพื่อใช้นยานพาหนะและเชื้อเพลิง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การขอใช้นยานพาหนะ

ข้อ ๖ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมีอำนาจอนุมัติให้ใช้นยานพาหนะ เพื่อกิจการของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกเขตจังหวัดเชียงใหม่

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ขออนุมัติใช้นยานพาหนะยื่นใบคำขอตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้ผู้ขอใช้นยานพาหนะยื่นใบคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในกรณีไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดและต้องค้างคืน หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้ผู้ยื่นคำขอใช้นยานพาหนะยื่นใบคำขอ พร้อมทั้งบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ล่วงหน้าอย่างน้อยสามวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ใช้นยานพาหนะนอกเส้นทางที่ผู้ขอใช้นยานพาหนะได้ระบุไว้ในใบคำขอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีประสบอุบัติเหตุให้พนักงานขับรถดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเจ้าของท้องที่ทันที และให้รีบรายงานแก่ผู้ควบคุมตามแบบรายงานอุบัติเหตุ เพื่อให้ผู้ควบคุมรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ขอใช้ยานพาหนะไม่ได้อยู่ในสังกัดเดียวกับยานพาหนะที่ขอใช้ ผู้ขอใช้ยานพาหนะจะต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติและค่าเช่าที่พัก ให้แก่พนักงานขับรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษายานพาหนะที่จำเป็นและค่าเสียหายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ตามประกาศของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การใช้ยานพาหนะในกิจการนักศึกษา ผู้ขอใช้ยานพาหนะจะต้องกระทำในนามของหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยแนบหลักฐานการขออนุมัติให้จัดกิจกรรม และต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในใบคำขอและรวมเดินทางไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ส่วนราชการอื่นที่ได้สังกัดมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในราชการหรือกิจการอื่น ให้ส่วนราชการนั้น ๆ ทำหนังสือเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่ออนุมัติก่อนที่จะนำพาหนะไปใช้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ กรณียานพาหนะไม่ว่าง ผู้ขอใช้ยานพาหนะจะนำรถส่วนตัวไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงตามพระราชกฤษฎีกาหรือระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งบังคับให้อยู่ในขณะนั้นก็ได้

หมวด ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุม

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ควบคุมจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประจำยานพาหนะทุกคัน

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ควบคุมของแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ว่ายานพาหนะแต่ละคันมีอัตราการสิ้นเปลืองในปริมาณต่อหน่วยเท่าใด (กิโลเมตรต่อลิตร) และตรวจแวงตัวเลขวัดระยะทาง วัดความเร็ว วัดปริมาณเชื้อเพลิง ลูกกุญแจ ฝาครอบถังเชื้อเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ควบคุมรับผิดชอบการซ่อมบำรุงยานพาหนะทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาดและพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งการดูแลสภาพยานพาหนะมิให้เกิดมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินกว่าระดับมาตรฐานที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติในใบคำขอตามแบบที่กำหนดแล้ว ให้ผู้ควบคุมเก็บรวบรวมใบคำขอจากพนักงานขับรถทุกครั้ง เพื่อนำไปตรวจสอบกับสมุดบันทึกการใช้นานพาหนะ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ควบคุม ควบคุมดูแลการจดบันทึกการใช้นานพาหนะ และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงประจำปียานพาหนะแต่ละคัน ตามความเป็นจริงทุกวัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

หมวด ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

ข้อ ๒๐ พนักงานขับรถต้องทำความสะอาด และตรวจสภาพยานพาหนะในความรับผิดชอบ เป็นประจำทุกวัน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา

ในกรณีที่ยานพาหนะเกิดเหตุขัดข้อง หรือมีความชำรุดบกพร่อง ให้พนักงานขับรถรายงานให้ผู้ควบคุมทราบทันที

ข้อ ๒๑ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติงานตามที่ปรากฏในใบคำขอเท่านั้น โดยจะต้องทำบันทึกการใช้นานพาหนะตามความเป็นจริงในสมุดบันทึกการใช้นานพาหนะ และส่งให้ผู้ควบคุมทุกวัน

กรณีที่ผู้ใช้นานพาหนะขอให้ปฏิบัติงานนอกคำสั่งหรือนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น พนักงานขับรถไม่จำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามและให้รายงานผู้ควบคุมทราบ

ข้อ ๒๒ พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

ห้ามพนักงานขับรถอนุญาตให้ผู้อื่นขับใช้นานพาหนะแทนตน เว้นแต่ ผู้นั้นเป็นช่างปรับเครื่อง ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ หรือเพื่อประโยชน์ในการขับรถยนต์แทนกรณีที่พนักงานขับรถไม่สามารถขับใช้นานพาหนะได้

ข้อ ๒๓ เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้พนักงานขับร่นำยานพาหนะไปเก็บยังโรงเก็บยานพาหนะ และส่งมอบกุญแจยานพาหนะที่ตนรับผิดชอบให้แก่ผู้ควบคุม เว้นแต่กรณีที่ล่วงเลยเวลาปฏิบัติงานไปแล้วและจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาหรือในวันหยุดทำการอีก

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานขับร่นำยานพาหนะไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่อื่นซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเป็นการชั่วคราวได้ แต่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใหม่ทดแทน

ให้แก่มหาวิทยาลัยในความเสียหายใด ๆ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยง
วิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดจากความประมาท
เลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา

ทั้งนี้ ให้พนักงานขับรถจัดทำรายงานพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของ
สถานที่ที่จะนำยานพาหนะไปเก็บรักษา เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติด้วยทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้