



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์
ให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงาน

เพื่อให้การจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้าง มีดังนี้

(๑) การจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงาน ให้จ้างได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอันแท้จริงที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญชำนาญเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายซึ่งไม่อาจหาได้โดยทั่วไป หรือเกี่ยวกับความไว้วางใจในงานที่มีความสำคัญเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องมีลักษณะงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) เป็นงานหรือโครงการต่อเนื่อง โดยบุคคลผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ริเริ่มและบริหารงานหรือโครงการมาตั้งแต่ต้น และยังจำเป็นต้องบริหารงานหรือโครงการต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

(ข) เป็นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญชำนาญเป็นกรณีพิเศษ บุคคลผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ มีทักษะพิเศษ หรือมีผลงานดีเด่น และจำเป็นที่จะต้องจ้างต่อไปเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(ค) เป็นงานที่ต้องการความไว้วางใจในงานที่มีความสำคัญ บุคคลผู้นั้นจะต้องปฏิบัติงานที่มีความสำคัญพิเศษ อาศัยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพิเศษ

(ง) เป็นงานที่ไม่มีบุคลากรในส่วนงานหรือหน่วยงานปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) บุคคลผู้นั้นต้องมีสุขภาพแข็งแรง และสามารถปฏิบัติงานให้ทางมหาวิทยาลัยได้เต็มกำลังความสามารถ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๓) ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

(๔) อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดการกำหนดบัญชีค่าจ้างของพนักงานส่วนงานแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างของตำแหน่งนั้น ๆ

(๕) การจ้างตามประกาศนี้ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๔ ส่วนงานหรือหน่วยงานต้องมีกรอบอัตราพนักงานส่วนงานและงบประมาณสำหรับการจ้างดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ วิธีการจ้างให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดทำหนังสือขออนุมัติการจ้างโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(ก) ชื่อ-สกุล อายุ ของบุคคลที่ส่วนงานหรือหน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน

(ข) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง ประเภทของเงิน แหล่งงบประมาณที่จะใช้ในการจ้าง และกำหนดระยะเวลาการจ้างให้ชัดเจน (จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ)

(ค) ประวัติ และผลงานที่สำคัญ ๆ ของบุคคลที่จะจ้าง

(ง) ใบรับรองแพทย์

(จ) เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้าง

(ฉ) แผนงานที่จะมอบหมายให้บุคคลที่จะจ้างเป็นพนักงานส่วนงานปฏิบัติในแผนงานนั้นต้องระบุระยะเวลาสิ้นสุดของแผน และให้แจ้งความประสงค์การจ้างพนักงานส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าวเป็นระยะเวลาเท่าใด พร้อมทั้งให้กำหนดในแผนงานว่าพนักงานส่วนงานที่บุคคลนั้นปฏิบัติสามารถถ่ายทอดงานและประสบการณ์ให้กับบุคลากรในส่วนงานหรือหน่วยงานปฏิบัติแทนต่อไปได้เมื่อใด

(๒) กรณีเป็นการจ้างพนักงานส่วนงานรายเดิมต่อเนื่อง ให้ชี้แจงข้อมูลเช่นเดียวกับ (๑) และให้ส่งผลงานรวมทั้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่พนักงานส่วนงานบุคคลนั้นปฏิบัติในปีงบประมาณที่แล้วมาด้วย

(๓) ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานส่งหนังสือขออนุมัติการจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาตาม (๑) และ (๒) แล้วแต่กรณี ต่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนเริ่มจ้างหนึ่งเดือน

(๔) เอกสารที่ใช้สำหรับการพิจารณาตาม (๑) จะต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่วันที่ยื่นเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของส่วนงานหรือหน่วยงานที่จะดำเนินการจ้าง

(๕) เมื่อส่วนงานหรือหน่วยงานได้รับอนุมัติให้จ้างพนักงานส่วนงานแล้ว ให้มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างส่วนงานหรือหน่วยงานกับพนักงานส่วนงาน โดยให้กำหนดรายละเอียดของภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ พร้อมทั้งระบุด้วยว่างานดังกล่าวจะแล้วเสร็จเมื่อใด และหากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงจะมีบทลงโทษอย่างไร ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนงานหรือหน่วยงานที่จะพิจารณา กำหนดแบบข้อตกลงและบทกำหนดโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนการจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๗ ในการเสนอขออนุมัติจ้าง ให้ชี้แจงข้อมูลตามแบบฟอร์มคำชี้แจงการเสนอขออนุมัติจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน ตามแบบฟอร์มแนบท้าย

ข้อ ๘ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานจำนวนอย่างน้อยสามคน โดยให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีกรรมการอีกสองคน และแจ้งผลการปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินแล้วให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างคราวละหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจ้างพนักงานส่วนงานดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

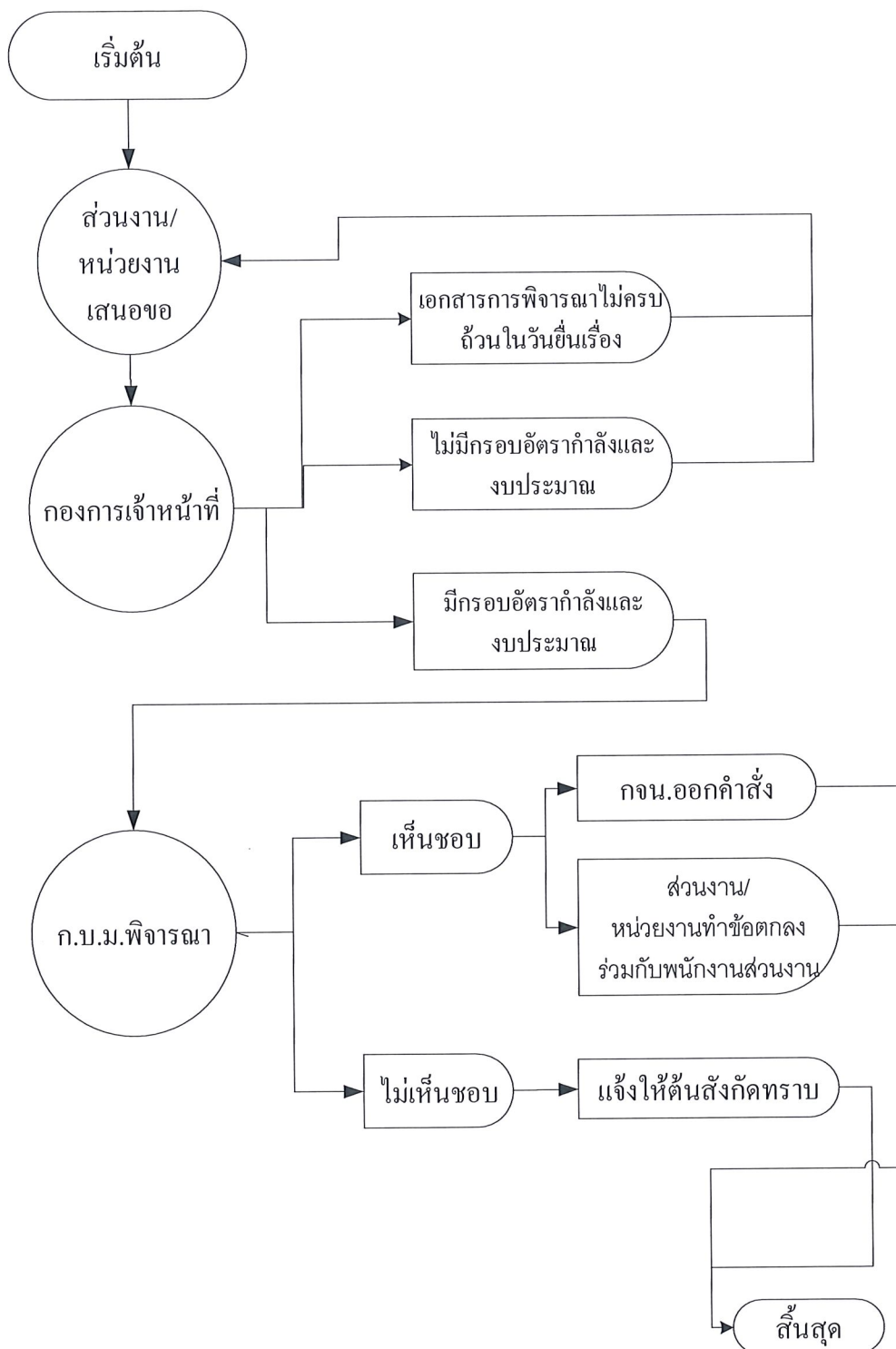
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนการจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน



แบบฟอร์มคำชี้แจงการเสนอขออนุมัติจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
เป็นพนักงานส่วนงาน

ชื่อ-สกุล อายุ ปี
จ้างในตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง บาท
ระยะเวลาการจ้าง (จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ)
ประวัติ และผลงานที่สำคัญ ๆ ของผู้ที่จะจ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนงาน/หน่วยงานกรอก

เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้าง

แผนงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงาน

- ☐ แนบใบรับรองแพทย์
☐ มีกรอบอัตราพนักงานส่วนงาน
☐ มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ้าง
☐ กรณีจ้างรายใหม่ ☐ กรณีจ้างรายเดิม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(พนักงานส่วนงาน)
(.....)

ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน)
(.....)