



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ เฉพาะใช้เวลาในการปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาให้เกิดความชัดเจน

ฉะนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๓ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างและกำหนดระดับของผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับดีเยี่ยม คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๙๐ ถึง ๑๐๐

(๒) ระดับดีมาก คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐

- (๓) ระดับดี คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐
- (๔) ระดับปานกลาง คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างการได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ เฉพาะใช้เวลาในการปฏิบัติงานแบบเต็มเวลา และในปีการประเมินมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน ให้ได้รับการเลื่อนค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ได้รับการเลื่อนค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ ๑ เฉพาะช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติตามระยะเวลาของหลักสูตร

(๒) สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ได้รับการเลื่อนค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๑ เฉพาะช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติ คือ ระดับปริญญาโทมีกำหนด ๒ ปี และระดับปริญญาเอกมีกำหนด ๓ ปี

ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ให้นำรายงานผลการศึกษา รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในส่วนงานพิจารณาเป็นรายกรณี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้