



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ (๒) และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และในประกาศนี้ให้เรียกชื่อ เป็น “พนักงานส่วนงาน”

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

หมวด ๑

พนักงานส่วนงาน

ข้อ ๒ การจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานให้จ้างจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลากำหนดแน่นอน แต่ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้าง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจจ้างพนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ ตามความจำเป็นของภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลากำหนดแน่นอน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้าง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๕ กำหนด...

ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานส่วนงาน ให้มีการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน และหากผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ให้จ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

และในปีงบประมาณต่อไปให้ส่วนงานหรือหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนงานเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน ให้บรรจุจากผู้ผ่านกระบวนการสรรหา และการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ข้อ ๘ พนักงานส่วนงาน มี ๒ ประเภท ได้แก่

๘.๑ ประเภทวิชาการ

๘.๒ ประเภทสนับสนุน

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๙ การกำหนดจำนวน การสังกัดส่วนงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานส่วนงาน ประเภทใด มีตำแหน่งในกลุ่มงานใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงาน ปริมาณและคุณภาพของงาน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนงานประเภทวิชาการไม่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนงานประเภทสนับสนุนไม่สามารถขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

หมวด ๔

ค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานส่วนงานได้รับค่าจ้างตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๓ ส่วนงานหรือหน่วยงานอาจมีการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างได้ โดยเสนอให้ ก.บ.ม.พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานส่วนงานได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๑๕ วัน เวลา....

ข้อ ๑๕ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้

ข้อ ๑๖ การลาของพนักงานส่วนงานให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
การได้รับค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๖

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนทุกคนปรับมาเป็นพนักงานส่วนงานตามประกาศนี้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยให้ได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อนปรับมาเป็นพนักงานส่วนงาน

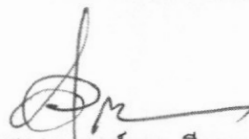
ข้อ ๑๙ ให้พนักงานวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และพนักงาน สังกัดสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ทุกคนปรับมาเป็นพนักงานส่วนงานตามประกาศนี้ หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ได้ทำไว้กับส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒๐ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้กับลูกจ้างชั่วคราว มาบังคับใช้แก่พนักงานส่วนงานโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้แก่พนักงานส่วนงานโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดการกำหนดบัญชีค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน
 แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าครองชีพ	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๒๑,๐๐๐		
๒	ปริญญาโท	๑๗,๕๐๐		
๓	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐		
๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐		
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐		
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๖๐๐	
๗	มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง โทร. ๓๑๓๔

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/ว ๓๓๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้บริหารและทุกส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับพนักงานราชการที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ประชุมเห็นว่าต้องมีข้อมูลที่รอบด้าน และต้องมีการหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากกว่านี้ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ลงตัวกับทุกฝ่าย จึงยังไม่สรุปแนวทางการดำเนินการในกรณีนี้ แต่ก็จะมีการประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในกรณีนี้ต่อไป หากผลการพิจารณาเป็นประการใดแล้ว จะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

๒. สำหรับการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในประเภทอื่นๆ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อสรุป ดังนี้

ประเภทเดิม	ข้อมูล	แนวปฏิบัติใหม่	เงื่อนไขเพิ่มเติม
๑. พนักงานมหาวิทยาลัยบริหาร ศาสตร์ และพนักงาน สำนักงานบริหาร ทรัพยากร	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และพนักงานสำนักงานบริหารทรัพยากร ได้มีการจ่ายค่าจ้างเกินกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของข้าราชการ และมีการเลื่อนค่าจ้างทุกปี	๑. กำหนดชื่อใหม่เป็น “พนักงานส่วนงาน” ๒. ให้จ้างในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม จนสิ้นสุดสัญญาจ้างของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ๓. หากสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วส่วนงาน/หน่วยงานมีความประสงค์ในการจ้างต่อ ให้ดำเนินการเสนอขอจ้างต่อ กบม. โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามอัตราแรกบรรจุของข้าราชการ ๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างตาม ประกาศ กบม. เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจ้างต่อไป ๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับพนักงานส่วนงานขึ้นใหม่ ๖. ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างให้กับพนักงานส่วนงานกลุ่มนี้ได้	-

ประเภทเดิม	ข้อมูล	แนวปฏิบัติใหม่	เงื่อนไขเพิ่มเติม
๒. ลูกจ้างชั่วคราว (ปัจจุบัน)	บุคลากร ๒ กลุ่มนี้ ใช้งบประมาณในการจ้างค่อนข้างสูง จึงขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานวิเคราะห์การทำงานของบุคลากรกลุ่มนี้ด้วย หรือเก็ลยอัตรากำลังภายในสังกัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด และชี้แจงได้ทราบถึงสถานการณ์การเงินของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เพื่อจะได้มีการเตรียมรับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยในอนาคตต่อไป	๑. กำหนดชื่อใหม่เป็น “พนักงานส่วนงาน” ๒. ใช้งบประมาณเงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานในการจ้าง ๓. อัตราค่าจ้างตามอัตราบรรจรรูของข้าราชการ ๔. ไม่มีการปรับขึ้นค่าจ้าง ๕. ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างตาม ประกาศ กบม. เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจ้างต่อไป	กรณี กรอปร่วงลงจาก การเสียชีวิต ลาออก เกษียณอายุ หรือในกรณีอื่นๆ ให้ยุบกรอปร่วงนั้น แต่หากมีความจำเป็นให้เสนอคำชี้แจงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ต่อไป
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทลูกจ้างจ้างเหมา - จ้างตามหน่วยงาน - จ้างตามโครงการ		๑. กำหนดชื่อเป็น “พนักงานส่วนงาน เฉพาะภารกิจ” ๒. ใช้งบประมาณเงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน/โครงการในการจ้าง ๓. เป็นการจ้างเพื่อการใด การหนึ่งเป็นการชั่วคราว หรือบางช่วงเวลา ตามงบประมาณของโครงการ หรือส่วนงานนั้น หรือเป็นการจ้างบุคคลที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือชำนาญการของผู้นั้นเป็นพิเศษ อาจจ้างโดยมีเงื่อนไขให้ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาการปฏิบัติงานก็ได้ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งและความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดเวลาและทำสัญญาจ้างเป็นคราวๆ ไป เช่น ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ	ก.บ.ม. จะจัดทำประกาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างสำหรับพนักงานส่วนงานเฉพาะภารกิจ ในลำดับต่อไป

๓. ในการนี้ ได้แนบประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชัย)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.