



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ครั้งที่ ๑” หมายความว่า การเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน

“ครั้งที่ ๒” หมายความว่า การเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๔ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีสั่งการให้ถูกต้องตามประกาศนี้

โดยให้พิจารณาเลื่อนได้ปีละสองครั้ง คือ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ณ วันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๖ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในครึ่งปีที่แล้วมา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัย มาหลักในการพิจารณา ดังนี้

ระดับการประเมินดีเยี่ยม คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น

ระดับการประเมินดีมาก คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐ จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น

ระดับการประเมินดี คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐ จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น

ระดับการประเมินปานกลาง คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐ จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น

ระดับการประเมินต้องปรับปรุง คือ ผลการประเมินได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ข้อ ๘ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินงานปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา และข้อควรพิจารณาอื่นในครึ่งปีที่แล้วมาประกอบการพิจารณา โดยลูกจ้างประจำที่อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับผลการประเมินในระดับ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๓) ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิจารณาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

(๔) ในครึ่งปีงบประมาณที่แล้วมา วันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้นวันลาดังต่อไปนี้

(๔.๑) ลาพักผ่อน

(๔.๒) ลาไปอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

(๔.๓) ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

(๔.๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(๔.๕) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๔.๖) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๔.๗) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(๔.๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๔.๙) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

ข้อ ๙ ลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการ ด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ให้ส่งเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ผู้นั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ ๐.๕ ขั้น หรือ ๑ ขั้น ก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

(๑) กรณี ๐.๕ ขั้น ให้ได้รับการเลื่อนร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง

(๒) กรณี ๑ ขั้น ให้ได้รับการเลื่อนร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างประจำผู้ใดถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือต้องหา หรือถูกฟ้องในคดีอาญา ผู้บังคับบัญชาจะนำเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างประจำผู้ใดถูกล้างโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษในคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำผิดเดียวกัน ถ้าไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกพิพากษาให้ลงโทษในคดีอาญา จะส่งไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างซ้ำอีก เพราะเหตุจากการกระทำผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนผู้นั้นใหม่ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๔...

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งจำนวนโควตา ๑ ชั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ให้มีได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคมของปี โดยประกาศให้ส่วนงานหรือหน่วยงานทราบภายในเดือนมีนาคม

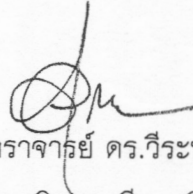
ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแจ้งผลการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำในแต่ละครั้ง โดยแจ้งจำนวนชั้นที่ได้รับ และอัตราค่าจ้างที่ได้รับตามผลการเลื่อนชั้น ค่าจ้าง ให้ลูกจ้างประจำทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ข้อ ๑๖ การใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่ เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้