



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนศิลปวัฒนธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ ข้อ ๖ (๔) และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศิลปวัฒนธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ มีดังนี้

(๑) เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนการดำเนินงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) เพื่อจัดหาทุนดำเนินงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๓) เพื่อจัดหาทุนดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ หรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคจากบุคคล หรือเอกชน หรือหน่วยงานภายนอก

(๓) จากการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและโครงการ
ครัวเรือน พี่เพื่อน้องแม่ใจ

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินกองทุน

(๕) จากการสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธา

ข้อ ๖ให้นำเงินกองทุนและดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบมาดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาสมทบกองทุนต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่อธิการบดี
มอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเหรัญญิก

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์จากดอกผลของกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินและดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานใน
เรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารเป็นรัฐวิสาหกิจ
หรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือที่ธนาคารอาวัล
หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

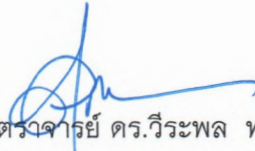
ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ
คณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ
มหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๑ ให้เหรียญจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อดคณะกรรมการกองทุนในวันสิ้นปีปฏิทิน และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนและให้รายงานผลการปฏิบัติงานและสถานะทางการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้