



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้
จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และเป็นต้นแบบแก่ชุมชนสังคมด้วยดีเสมอมา นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“รายได้จากการให้บริการ” หมายความว่า รายได้จากค่าจ้าง ค่าบริการ ที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือบุคคลใดว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง และรวมถึง การให้บริการระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“รายได้จากจำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า รายได้จากการขายผลผลิตที่ส่วนงาน ผลิตขึ้น หรือเป็นผลพลอยได้จากการดำเนินการโดยปกติของส่วนงาน และรวมถึงการขอเบิกใช้ผลผลิต ระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต ซึ่งได้รับการ พิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่งานบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าด้วยการ บริหารงานบริการวิชาการ และหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตในแต่ละโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน คนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตนั้น ๆ คนหนึ่ง เป็นรองประธาน

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่า คณะ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต้นทุน ประเมินความคุ้มค่า และความเสี่ยงในการรับงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ ๑๐ ให้จัดสรรกำไรสุทธิที่ได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ดังนี้

(๑) งานทดสอบ วิเคราะห์ ให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) งานให้คำแนะนำปรึกษา และงานที่ปรึกษา ให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) งานการแสดง ดนตรี ถ่ายภาพ สตูดิโอ รวมถึงการออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของ หรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของสวนงานเจ้าของงานบริการ หรือผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๕๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะทำงาน หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ผลิตผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๓๐

(๔) งานบริการ ในลักษณะการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือการให้บริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงาน ต้นสังกัดบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือ คณะทำงาน หรือผู้เป็นวิทยากร หรือ ผู้บรรยาย	ไม่เกินร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) คณะบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๒) อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในกรณีที่มีวงเงินเกินสองล้านบาท

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกินห้าล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการ และการจำหน่ายผลผลิต โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความยากง่ายของงาน และกำหนดไว้ในการขออนุมัติจัดทำโครงการ และเมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาจประกอบด้วย

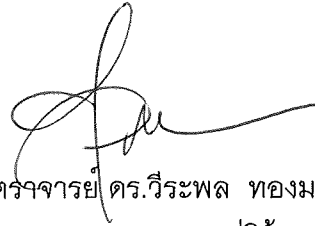
(๑) ค่าตอบแทนนักศึกษา

(๒) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ อัตรารายวัน รายชั่วโมง หรือรายเดือน

(๓) ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ผลิตผลผลิต โดยกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ ๙

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้