

# งานบริหารข้อมูลการบัญชี

กองคลัง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

# หน้าที่

- ▶ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี
- ▶ จัดทำรายงานการเงิน
  - ▶ งบแสดงฐานะทางการเงิน
  - ▶ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
  - ▶ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุน
  - ▶ หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ▶ รวบรวมรายละเอียดประกอบการตรวจสอบ เช่น  
รายงานเงินคงเหลือ  
งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร  
ทะเบียนลูกหนี้ เป็นต้น

## ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ

- ▶ บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกัน
- ▶ ทะเบียนคุมสินทรัพย์
- ▶ การยกเลิกเอกสาร

## การรายงาน

- ▶ รายงานเงินคงเหลือ
- ▶ รายงานเงินฝากธนาคาร
- ▶ รายงานเงินทดรองราชการ
- ▶ รายงานเงินกองทุน
- ▶ ทะเบียนคุมสินทรัพย์