



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

### เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประเภทสนับสนุนของมหาวิทยาลัยผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งต่อบุคลากร ในการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ จึงสมควรกำหนดให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากรประเภทสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สิ่งสิ่งพิมพ์” หมายความว่า สิ่งสิ่งพิมพ์ที่เป็นเอกสารผลงานทางวิชาการ หรือผลงาน  
ลักษณะอื่น ซึ่งบุคลากรประเภทสนับสนุนดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับ  
ชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ  
ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการผลิตสิ่งสิ่งพิมพ์ มีดังนี้

(๑) สิ่งสิ่งพิมพ์ที่นำมาขอรับการพิจารณาค่าตอบแทนในการผลิต จะต้องเป็นสิ่ง  
สิ่งพิมพ์ที่จะนำมาขอ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เท่านั้น

(๒) ต้องไม่ใช่สิ่งสิ่งพิมพ์ที่ได้ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับ  
ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต่อมหาวิทยาลัยไปแล้ว  
ก่อนการขอพิจารณารับเงินค่าตอบแทนงวดที่หนึ่ง

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับสิ่งสิ่งพิมพ์ที่จะนำไปขอ กำหนดตำแหน่งระดับ  
ชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ  
ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ต้นสังกัดของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ตามอัตราดังนี้

(๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับชำนาญการ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ ในอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ระดับเชี่ยวชาญ ในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท

(๕) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตรา ๖๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบ่งออกเป็นสองครั้ง ครั้งละเท่า ๆ กัน ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เมื่อบุคลากรประเภทสนับสนุนเสนอผลงานการขอ กำหนดตำแหน่ง  
ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญ  
พิเศษ และผ่านการตรวจสอบรูปแบบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่  
มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้จัดส่งเอกสารคำร้องขอรับค่าตอบแทนการผลิตสิ่งสิ่งพิมพ์ตามเอกสาร  
แนบท้าย ๑ และให้มาติดต่อขอรับเงินภายในสิบห้าวัน หลังจากวันยื่นคำร้อง

(๒) ครั้งที่สอง เมื่อผลงานการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผ่านการประเมินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารคำร้องขอรับค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามเอกสารแนบท้าย ๒ และให้มาติดต่อขอรับเงินภายในสิบห้าวัน หลังจากวันยื่นคำร้อง

ข้อ ๘ การขอรับเงินและการส่งเงินคืนให้มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นคำร้องสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ได้รับค่าตอบแทน และกรณีผู้ยื่นคำร้องสังกัดคณะ/สำนัก/ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า ให้งานการเงินสังกัดส่วนงานที่ผู้ยื่นคำร้องสังกัดอยู่ ดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าให้ได้รับค่าตอบแทน

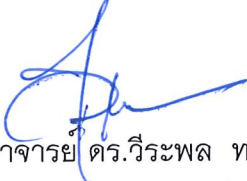
(๒) กรณีภายหลังจากรับเงินครั้งที่หนึ่ง ไปแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้รับเงินต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้พิจารณาโดยเร็ว มิฉะนั้น จะต้องคืนเงินครั้งที่หนึ่งให้มหาวิทยาลัย

(๓) กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะไม่มีการเรียกคืนเงินครั้งที่หนึ่ง แต่จะมาขอค่าสนับสนุนเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในการขอตำแหน่งเดิมไม่ได้

ข้อ ๙ กรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาศักยภาพด้านการเงินของมหาวิทยาลัยแล้ว เห็นว่าไม่เพียงพอในการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ยุติการจ่ายเงินค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

## ใบขอรับเงินสนับสนุน (ครั้งที่ ๑)

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... คณะ/สำนัก .....

๒. มีความประสงค์จะผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับ  
☐ ชำนาญงานพิเศษ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ  
☐ เชี่ยวชาญ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

๓. ประเภทของผลงานที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง  
☐ คู่มือปฏิบัติงานหลัก ☐ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ☐ งานวิจัย  
☐ ผลงานลักษณะอื่น โปรดระบุ .....

๔. ชื่อเรื่อง .....  
 .....(หรือตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๔.๑ เอกสารผลงานตามข้อ ๔ ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบและรับรองจากคณะกรรมการที่ปรึกษา  
และตรวจสอบผลงานทางวิชาการฯ แล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ข้าพเจ้าจึง  
ขอรับเงินสนับสนุนในครั้งที่ ๑ เป็นจำนวน ..... บาท (.....)

๔.๒ หากไม่สามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ได้ภายใน ๑๘๐ วัน หรือ ๖ เดือน หลังจากรับเงินงวดที่ ๑ ข้าพเจ้า  
จะส่งเงินในงวดที่ ๑ คืนทั้งหมดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนด และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามยินดี  
ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งให้กองคลังหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ  
พึงได้รับจากทางราชการชดเชยเงินที่รับไปจนครบถ้วนทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน  
 (.....)

...../...../.....  
 (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 (.....)

ความเห็นของหัวหน้างานการเงินคณะ/สำนัก/ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า.....

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า<br/>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ<br/>ที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการฯ เรียบร้อยแล้ว<br/>         (.....)<br/>         กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงาน<br/>         ทางวิชาการฯ<br/>         ...../...../.....</p> | <p>ความเห็นอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงานที่มี<br/>ฐานะเทียบเท่า<br/> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br/>         (.....)<br/>         อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า<br/>         ...../...../.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ใบขอรับเงินสนับสนุน (ครั้งที่ ๒)

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... คณะ/สำนัก .....

๒. มีความประสงค์จะผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับ  
☐ ชำนาญงานพิเศษ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ  
☐ เชี่ยวชาญ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

๓. ประเภทของผลงานที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง  
☐ คู่มือปฏิบัติงานหลัก ☐ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ☐ งานวิจัย  
☐ ผลงานลักษณะอื่น โปรดระบุ .....

๔. ชื่อเรื่อง .....  
 .....(หรือตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๔.๑ เอกสารผลงานตามข้อ ๔ ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบและรับรองจากคณะกรรมการที่ปรึกษา  
และตรวจสอบผลงานทางวิชาการฯ แล้ว และได้รับเงินสนับสนุนครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.  
..... จำนวน ..... บาท (.....)

๔.๒ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารผลงานตามข้อ ๔ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญ  
การ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับอนุมัติตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/  
เชี่ยวชาญพิเศษ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ที่แนบ  
มาพร้อมนี้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินสนับสนุนในครั้งที่ ๒ เป็นจำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน  
 (.....)  
 ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 (.....)  
 ...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานการเงินคณะ/สำนัก/ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า.....  
 .....  
 .....

ความเห็นอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(.....)

อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า

...../...../.....